



ประกาศกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับคัดเลือกเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการสนับสนุนความร่วมมือเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และการพัฒนาที่ยั่งยืน

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการสนับสนุนความร่วมมือเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และการพัฒนาที่ยั่งยืน ปฏิบัติงานภารกิจความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการสนับสนุนความร่วมมือเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และการพัฒนาที่ยั่งยืนปฏิบัติงานส่วนให้ความร่วมมือกับต่างประเทศ ๒ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาในการจ้าง

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ แบบฟอร์มใบสมัคร สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ที่ <https://tica-thaigov.mfa.go.th>

๕.๒ รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาเบี่ยนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี) อาทิ หนังสือรับรองการทำงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

๖. การรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยผู้สนใจสามารถเลือกได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และกรอกรูปแบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ <https://tica-thaigov.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ : ข่าวสาร/กิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์/รับสมัครบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการ และส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบ PDF ไปที่ Email: tica@mfa.mail.go.th สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๐๓๐๒

๗. การคัดเลือก

การคัดเลือกจะพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัคร สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ มีกำหนดการ ดังนี้

ขั้นตอน	วันที่
๑. ประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก	๙ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. สอบข้อเขียน	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. ประกาศผู้ผ่านข้อเขียน	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
๔. สอบสัมภาษณ์	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔
๕. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดเปิดได้จากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ <https://tica-thaigov.mfa.go.th> หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๘. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวัฒนวิทย์ ครสณี)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการ
(แบบทำประชากรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ลงวันที่ ๑๙/กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการสนับสนุนความร่วมมือเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และการพัฒนาที่ยั่งยืน
ปฏิบัติงานส่วนให้ความร่วมมือกับต่างประเทศ ๒ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน รวมถึงการใช้โปรแกรม Microsoft Office, Photoshop และโปรแกรมอื่น ๆ
๕. มีความรู้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยในระดับดี โดยสามารถพูด อ่าน เขียน และประสานงาน ภาษาไทยและอังกฤษได้ดี
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
๗. มีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งนอกสถานที่ได้
๘. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักในการให้บริการ และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สนับสนุนและประสานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยใช้ทักษะที่จำเป็นด้านการวิเคราะห์ ประสานงาน และการจัดทำโครงการและกิจกรรมทั้งในและต่างประเทศ
๒. ประสานการจัดประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือและติดตามการดำเนินโครงการ และกิจกรรม
๓. ติดตามและวิเคราะห์การออกแบบหลักสูตร/เนื้อหาการประชุมเชิงปฏิบัติด้าน SMEs
๔. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ปรับปรุง และประสานงานการจัดทำกรอบดำเนินโครงการ แผนการ ปฏิบัติการและอื่น ๆ ภายใต้โครงการ Project on Knowledge Exchange in Trade and Industry
๖. ปฏิบัติงานราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการ (แนบท้ายประกาศกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการสนับสนุนความร่วมมือเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และการพัฒนาที่ยั่งยืน ปฏิบัติงานภารกิจความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี
 ๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
 ๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน รวมถึงการใช้โปรแกรม Microsoft Office, Photoshop
 ๕. มีความรู้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยในระดับดี โดยสามารถพูด อ่าน เขียน และประสานงาน ภาษาไทยและอังกฤษได้ดี
 ๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
 ๗. มีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งนอกสถานที่ได้
 ๘. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักในการให้บริการ และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- หมายเหตุ หากสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อประชาสัมพันธ์ และ Infographic เช่น Adobe Photoshop, Adobe Premier Pro, Adobe Lightroom จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประสานงานกับหน่วยงานการศึกษา และหน่วยงานรัฐในประเทศไทยในการจัดหลักสูตรศึกษา/ฝึกอบรณานาชาติ
๒. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้กับผู้รับทุนชาวต่างชาติ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของการจัดทำเอกสารราชการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการหลักสูตรศึกษา/ฝึกอบรณานาชาติ รวมถึงจัดทำใบประกาศนียบัตร
๔. ดูแลข้อมูลเกี่ยวกับผู้ได้รับทุนฝึกอบรณ/ทุนการศึกษาในฐานะข้อมูลผู้เคยได้รับทุน โดยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
๕. บันทึกภาพ และสัมภาษณ์ผู้ได้รับทุนชาวต่างชาติ เพื่อใช้ประกอบการประชาสัมพันธ์หลักสูตร
๖. ปฏิบัติงานราชการตามที่ได้รับมอบหมาย