



ประกาศกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาซื้ออุปกรณ์พร้อมติดตั้งเพื่อพัฒนาระบบห้องประชุมทางไกล และรองรับการปฏิบัติงาน
ในภาวะปกติใหม่ (New normal) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ประสงค์จะประกวดราคาซื้ออุปกรณ์พร้อมติดตั้งเพื่อพัฒนาระบบ
ห้องประชุมทางไกล และรองรับการปฏิบัติงานในภาวะปกติใหม่ (New normal) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๙๐,๕๓๗.๐๐ บาท
(สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

อุปกรณ์พร้อมติดตั้งเพื่อพัฒนาระบบ	จำนวน	๑	โครงการ
ห้องประชุมทางไกลและรองรับ การปฏิบัติงานในภาวะปกติใหม่ (New Normal) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

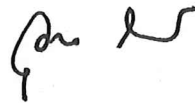
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://tica-thaigov.mfa.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๕๐๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕



(นางอุรรัชต์ เจริญโต)
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗/๒๕๖๕

การซื้ออุปกรณ์พร้อมติดตั้งเพื่อพัฒนาระบบห้องประชุมทางไกลและรองรับการปฏิบัติงาน
ในภาวะปกติใหม่ (New normal)
ตามประกาศ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

อุปกรณ์พร้อมติดตั้งเพื่อพัฒนาระบบ	จำนวน	๑	โครงการ
ห้องประชุมทางไกลและรองรับ การปฏิบัติงานในภาวะปกติใหม่ (New Normal)			
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)			

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมี
คุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อ
แนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ บัญชีรายการแนบท้าย

๑.๘ บัญชีรายการแนบท้ายใบเสนอราคา

๑.๙ แบบใบแจ้งรายละเอียดพัสดุ

๑.๑๐ สรุปรูปขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและช่องทางการติดต่อ

สอบถาม

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ อุปกรณ์พร้อมติดตั้งเพื่อพัฒนาระบบห้องประชุมทางไกล และรองรับการปฏิบัติงานในภาวะปกติใหม่ (New Normal)

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (ทีซีไต้) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์พร้อมติดตั้งเพื่อพัฒนาระบบห้องประชุมทางไกลและรองรับการปฏิบัติงานในภาวะปกติใหม่ (New Normal) ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ

ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรณีมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็น สำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลอธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียง ลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อกรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ชาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชาย เมื่อผู้ชายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ (รัฐบาลสหรัฐอเมริกา)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ (รัฐบาลสหรัฐอเมริกา) แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ชาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ชายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ชายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ชายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้อยจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้อยให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้อยค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อย ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่ จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลัก เกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
อุปกรณ์พร้อมติดตั้งเพื่อพัฒนาระบบห้องประชุมทางไกลและรองรับการปฏิบัติงานในภาวะปกติใหม่ (New Normal)

๑. ชื่อพัสดุที่จะซื้อ

อุปกรณ์พร้อมติดตั้งเพื่อพัฒนาระบบห้องประชุมทางไกลและรองรับการปฏิบัติงานในภาวะปกติใหม่ (New Normal)

๒. โครงการ

ปรับปรุงห้องประชุมทางไกล (Teleconference) ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในภาวะปกติใหม่ (New Normal)

๓. เหตุผลและความจำเป็น

๓.๑. ในปัจจุบันกระแสของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption) ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนและการประกอบกิจการต่าง ๆ มากขึ้นอย่างก้าวกระโดด โดยผลสำรวจในปี ๒๕๖๒ ประเทศไทยมีจำนวนผู้ใช้อินเทอร์เน็ตมากกว่า ๔๗.๕ ล้านคน ซึ่งสอดคล้องกับรายงานการจัดทำดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การสหประชาชาติ (UN e-Government Index) ในปี ๒๕๖๓ ที่ได้มีการรายงานจำนวนผู้ใช้อินเทอร์เน็ต broadband ผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ที่อยู่ในระดับสูง ทำให้สัดส่วนของดำเนินการธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงการรับบริการจากภาครัฐมีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น

๓.๒ การดำเนินงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่นกัน ทำให้ต้องมีการปรับวิธีการทำงานเพื่อให้สามารถรักษาพลังวัตของความร่วมมือให้มีความต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก โดยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้ปรับรูปแบบการทำงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาผ่านระบบ online มากขึ้น ได้แก่ การประชุม เจาจากับคู่ร่วมมือทั้งในประเทศ (หน่วยงานดำเนินโครงการ) และต่างประเทศ (ประเทศคู่เจรจา เช่น สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ฯลฯ และประเทศคู่ร่วมมือต่าง ๆ) การสัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างประเทศ รวมไปถึงการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรไทยและผู้รับทุนต่างชาติ โดยวิธีการทำงานผ่านระบบ online นี้ กลายเป็นวิถีแบบปกติใหม่ (New Normal) สำหรับการดำเนินงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา

๓.๓ การปรับปรุงระบบการทำงานแบบออนไลน์ให้สมบูรณ์จะต้องมีอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลที่ครบถ้วนเพื่อให้รองรับการปฏิบัติงานวิถีใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งการจัดสถานที่ให้มีความสวยงาม และสมเกียรติสำหรับการรองรับผู้แทนรัฐบาลต่างประเทศ และผู้นำองค์กรระหว่างประเทศ นอกจากนี้ภารกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ซึ่งเป็นภารกิจหลักของกรมความร่วมมือฯ (การฝึกอบรม การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และสร้างเครือข่ายความรู้ เป็นต้น) จะมีการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจความร่วมมือเพื่อการพัฒนาของประเทศไทยให้เป็นที่ตระหนักรู้ของสาธารณชนไทยและต่างชาติเพื่อส่งเสริมผลประโยชน์และสถานะของไทยในเวทีโลก จำเป็นต้องมีเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อรองรับการดำเนินงานอย่างเพียงพอและคล่องตัว นอกเหนือจากการปรับปรุงห้องประชุมแบบออนไลน์แล้ว ยังจำเป็นต้องมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้ามาประชุมหรือร่วมกิจกรรมภายในกรม ซึ่งเป็นสิ่งที่สถานที่ราชการพึงมี

stl
500
500

๔. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงห้องประชุมของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศให้เป็นระบบ online รองรับการค้าดำเนินงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ ตามวิถีปกติใหม่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และให้มีความสวยงาม เหมาะสมกับการรองรับผู้แทนต่างประเทศ รวมทั้งการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจของกรมฯ ผ่านสื่อ online ต่าง ๆ

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์พร้อมติดตั้งเพื่อพัฒนาระบบห้องประชุมทางไกลเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในภาวะปกติใหม่ (New Normal) ตามเอกสารแนบ ๑

๕.๒ แผนผังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ตามเอกสารแนบ ๒

๖. เงื่อนไขการเสนอราคา

ยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๗. สถานที่ส่งมอบหรือติดตั้ง

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ชั้น ๘

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (ทีศใต้)

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๘. ระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ

ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องมีหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนการส่งมอบพัสดุให้กับกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุในสัญญา

๙. เงื่อนไขการส่งมอบพัสดุ

๙.๑ ผู้ขายต้องส่งมอบรายการที่จัดซื้อพร้อมติดตั้งตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาหรือตามที่ผู้ซื้อกำหนดให้สามารถพร้อมใช้งานได้ ณ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

๙.๒ ผู้ขายต้องจัดหาและติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้การติดตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานและสามารถทำงานได้ตามต้องการถึงแม้ว่าวัสดุและอุปกรณ์เหล่านั้นจะไม่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดประกอบสัญญา

๙.๓ ผู้ขายจะต้องซ่อมแซม และตกแต่งสถานที่ในส่วนที่เสียหาย หรือที่ตัดแปลงเปลี่ยนไปจากเดิมเนื่องจากการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๙.๔ ผู้ขายจะต้องจัดทำคู่มือในการใช้งานระบบต่างๆ ในห้องประชุม ๑ ๒ ๓ และ ๕ หลังจากส่งมอบงานจำนวน ๑ ชุด/ห้องประชุม ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากส่งมอบงาน

๙.๕ ผู้ขายต้องจัดให้มีการฝึกอบรมหรือสาธิตวิธีการใช้งาน และการบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้กับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ หลังจากส่งมอบงาน จำนวน ๑ ครั้ง ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากส่งมอบงาน

SK

San

5/20/21
San

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

เบิกจ่ายเงินเมื่อผู้ขายส่งมอบและดำเนินการติดตั้งพัสดุตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไข ข้อ ๙. และกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ หรือผู้แทนได้ตรวจสอบความถูกต้อง และรับมอบพัสดุที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของพัสดุทั้งหมดที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๒. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณจากบัญชี TICA : Counterpart Fund Account เลขที่ ๐-๐๐๐๐๐๑๒๒๗๗-๐ ธนาคารออมสิน สาขาศูนย์ราชการฯ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา (ราคารวมต่ำสุด)

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุ

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญา นี้ เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยเข้าจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับแจ้งจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

๑๕. การทำสัญญา

ภายใน ๗ วัน นับจากได้รับแจ้งให้มาลงนามสัญญา

๑๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๖.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๖.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๖.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๖.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๖.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๖.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๖.๑๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

การจัดจ้างครั้งนี้เบิกจ่ายจากเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ จึงใช้อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๐ ซึ่งเป็นไปตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๘) ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๓๕ โดยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะออกหนังสือรับรองการชำระค่าสินค้าหรือบริการจากเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศให้ผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นไปตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๘) ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๓๕ กำหนดเงื่อนไขว่า กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจที่จ่ายเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศชำระค่าสินค้าหรือบริการต้องออกหนังสือรับรองการชำระค่าสินค้าหรือบริการจากเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศให้ผู้ประกอบการ ทุกครั้งที่มีการซื้อสินค้าหรือรับบริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ (ทิศใต้)

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๕๐๑

โทรสาร ๐๒ ๑๔๓ ๘๓๒๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1600@mfa.go.th และ arunchai.k@mfa.go.th

Signature and stamps at the bottom right of the page.

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

อุปกรณ์พร้อมติดตั้งเพื่อพัฒนาระบบห้องประชุมทางไกลเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในภาวะปกติใหม่ (New Normal)
รายละเอียดดังนี้

๑. ห้องประชุม ๑

๑.๑ โทรทัศน์ พร้อมขายึดผนัง

- ขนาด ไม่ต่ำกว่า ๘๕ นิ้ว
- โทรทัศน์ระบบปฏิบัติการ Smart TV หรือ Android TV หรือเทียบเท่า
- ความละเอียด ไม่ต่ำกว่า 4K

หมายเหตุ - ผู้ขายจะต้องนำเครื่องฉายภาพ Projector และฉากรับภาพ Projector เดิมของห้องประชุมออก

- ผู้ขายจะต้องติดตั้งโทรทัศน์แบบยึดผนัง หากผนังไม่สามารถรองรับน้ำหนักได้ จะต้องเสริม

โครงเหล็กด้านในผนัง หรือใช้วิธีติดตั้งในแบบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

- ผู้ขายจะต้องเดินสายสัญญาณต่าง ๆ ได้แก่ สายไฟ และสาย HDMI ผ่านรางเก็บสายไฟ

อะลูมิเนียมชั้นใต้ประชุม

- ผู้ขายจะต้องติดตั้งเต้ารับปลั๊กไฟแบบติดผนัง เพื่อรองรับสายไฟจากโทรทัศน์

๑.๒ กล้อง PTZ สำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก

- ชุม ไม่ต่ำกว่า ๑๐ เท่า
- ความละเอียดภาพ ไม่ต่ำกว่า Full HD 1080p 30fps
- โฟกัสอัตโนมัติ

หมายเหตุ - ผู้ขายจะต้องติดตั้งกล้อง PTZ แบบติดผนังเหนือโทรทัศน์

- ผู้ขายจะต้องเดินสายสัญญาณต่าง ๆ ได้แก่ สายไฟ และสายสัญญาณ เข้าเครื่อง Laptop

Computer ผ่านรางเก็บสายไฟอะลูมิเนียมชั้นใต้ประชุม

- ผู้ขายจะต้องติดตั้งเต้ารับปลั๊กไฟแบบติดผนัง เพื่อรองรับสายไฟจากกล้อง PTZ

๑.๓ เครื่อง Laptop Computer พร้อมอุปกรณ์เสริมและสาย Kensington Lock

- CPU AMD ไม่ต่ำกว่า RYZEN 5 Gen 5 หรือ Intel ไม่ต่ำกว่า Core i5 Gen 11 หรือเทียบเท่า
- RAM ไม่ต่ำกว่า 8 GB DDR4
- Storage ไม่ต่ำกว่า 512 GB PCIe/NVMe M.2 SSD
- Display ไม่ต่ำกว่า 15.6" FULL HD IPS
- VGA NVIDIA GEFORCE GTX ไม่ต่ำกว่า ๑๖๕๐ หรือ RTX ไม่ต่ำกว่า ๒๐๖๐ หรือเทียบเท่า
- มีช่องสำหรับล็อคอาย Kensington Lock
- สามารถรองรับระบบปฏิบัติการอย่างน้อย WINDOWS 10 HOME

หมายเหตุ - ผู้ขายจะต้องติดตั้งและจัดหาอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อระบบชุดเครื่องเสียงและลำโพง

เดิมของห้องประชุม

- ผู้ขายจะต้องจัดหาอุปกรณ์เสริม ได้แก่ เม้าส์ กระเป๋าสาย Kensington Lock ฯลฯ ที่จำเป็น

และสามารถรองรับกับเครื่อง Laptop Computer

Signature and stamps at the bottom right of the page.

๑.๔ กล้องวงจรปิด

- ความละเอียด ไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านพิกเซล
- รองรับ H.265 หรือสูงกว่า
- มี LED เปิดใช้งานแบบระบบอัตโนมัติในตอนกลางคืน

หมายเหตุ

- ผู้ขายจะต้องติดตั้งบริเวณฝ้าเพดาน
- ผู้ขายจะต้องเดินสายสัญญาณต่าง ๆ ได้แก่ สายไฟ และสายสัญญาณบนฝ้าเพดาน เข้ากล่อง

เก็บภาพจากกล้องวงจรปิด (ข้อ ๕.๑๓) ภายในห้องประชุม ๖

- ผู้ขายจะต้องติดตั้งเต้ารับปลั๊กไฟแบบติดบริเวณฝ้าเพดาน เพื่อรองรับสายไฟจากกล้องวงจรปิด

๑.๕ ชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะแบบไร้สาย

๑.๕.๑ ไมโครโฟนไร้สายสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน ๘ ตัว และไมโครโฟนไร้สายสำหรับประธาน

การประชุม จำนวน ๑ ตัว พร้อมเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ไม่ค้ประชุมไร้สาย

- ส่งสัญญาณไร้สาย โดยใช้สัญญาณแบบอินฟราเรด
- ความแรงสัญญาณ ไม่ต่ำกว่า 10 dBm
- ย่านความถี่ ระหว่าง 6 MHz - 9 MHz
- ตอบสนองความถี่ ระหว่าง 30 MHz - 20 KHz
- อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวน ไม่น้อยกว่า 70 dB
- ความผิดเพี้ยนต่อสัญญาณรบกวน T.H.D ไม่สูงกว่า 0.5 %
- มีแบตเตอรี่ติดตั้งอยู่ภายใน

๑.๕.๒ เครื่องควบคุมไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมตัวรับสัญญาณอินฟราเรด จำนวน ๒ เครื่อง

- ช่องแสดงความแรงการส่งสัญญาณเสียง LED
- ย่านความถี่ที่ใช้ได้ ระหว่าง 6 MHz - 8 MHz
- ระยะการทำงานอินฟราเรด ไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
- ย่านความถี่ตอบสนอง ระหว่าง 100 MHz - 10 KHz
- อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวน ไม่ต่ำกว่า 70 dB
- ความผิดเพี้ยนของสัญญาณรวม T.H.D ไม่สูงกว่า 0.7 %
- ย่านความถี่ใช้งาน ระหว่าง 915 M - 925 MHz
- ใช้กับแหล่งจ่ายไฟกระแสสลับ AV ระหว่าง 110 V - 220 V

หมายเหตุ

- ผู้ขายจะต้องเชื่อมต่อชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะแบบไร้สายเข้ากับชุดเครื่องเสียงและลำโพงเดิม

ของห้องประชุม

- ผู้ขายจะต้องติดตั้งและเดินสายสัญญาณของเครื่องรับสัญญาณอินฟราเรดบริเวณฝ้าเพดาน

๒. ห้องประชุม ๒

๒.๑ โทรทัศน์ พร้อมขายึดผนัง

- ขนาด ไม่ต่ำกว่า ๘๕ นิ้ว
- โทรทัศน์ระบบปฏิบัติการ Smart TV หรือ Android TV หรือเทียบเท่า
- ความละเอียด ไม่ต่ำกว่า 4K

Shu

5/11/25

5/11/25

Shu

- หมายเหตุ**
- ผู้ขายจะต้องนำเครื่องฉายภาพ Projector และฉากรับภาพ Projector เดิมของห้องประชุมออก
 - ผู้ขายจะต้องติดตั้งโทรทัศน์แบบยึดผนัง หากผนังไม่สามารถรองรับน้ำหนักได้ จะต้องเสริมโครงเหล็กด้านในผนัง หรือใช้วิธีติดตั้งในแบบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ
 - ผู้ขายจะต้องเดินสายสัญญาณต่าง ๆ ได้แก่ สายไฟ และสาย HDMI ผ่านรางเก็บสายไฟอะลูมิเนียมขึ้นโต๊ะประชุม
 - ผู้ขายจะต้องติดตั้งเต้ารับปลั๊กไฟแบบติดผนัง เพื่อรองรับสายไฟจากโทรทัศน์

๒.๒ กล้อง PTZ สำหรับห้องประชุมขนาดใหญ่

- ชุม ไม่ต่ำกว่า ๑๐ เท่า
- ความละเอียดภาพ ไม่ต่ำกว่า Full HD 1080p 30fps
- โฟกัสอัตโนมัติ

- หมายเหตุ**
- ผู้ขายจะต้องติดตั้งกล้อง PTZ แบบติดผนังเหนือโทรทัศน์
 - ผู้ขายจะต้องเดินสายสัญญาณต่าง ๆ ได้แก่ สายไฟ และสายสัญญาณเข้าเครื่อง Laptop Computer ผ่านรางเก็บสายไฟอะลูมิเนียมขึ้นโต๊ะประชุม
 - ผู้ขายจะต้องติดตั้งเต้ารับปลั๊กไฟแบบติดผนัง เพื่อรองรับสายไฟจากกล้อง PTZ

๒.๓ เครื่อง Laptop Computer พร้อมอุปกรณ์เสริมและสาย Kensington Lock

- CPU AMD ไม่ต่ำกว่า RYZEN 5 Gen 5 หรือ Intel ไม่ต่ำกว่า Core i5 Gen 11 หรือเทียบเท่า
- RAM ไม่ต่ำกว่า 8 GB DDR4
- Storage ไม่ต่ำกว่า 512 GB PCIe/NVMe M.2 SSD
- Display ไม่ต่ำกว่า 15.6" FULL HD IPS
- VGA NVIDIA GEFORCE GTX ไม่ต่ำกว่า ๑๖๕๐ หรือ RTX ไม่ต่ำกว่า ๒๐๖๐ หรือเทียบเท่า
- มีช่องสำหรับล็อคสาย Kensington Lock
- สามารถรองรับระบบปฏิบัติการอย่างน้อย WINDOWS 10 HOME

- หมายเหตุ**
- ผู้ขายจะต้องติดตั้งและจัดหาอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อระบบชุดเครื่องเสียงและลำโพงเดิมของห้องประชุม

- ผู้ขายจะต้องจัดหาอุปกรณ์เสริม ได้แก่ เม้าส์ กระเป๋าสาย Kensington Lock ฯลฯ

ที่จำเป็นและสามารถรองรับกับเครื่อง Laptop Computer

๒.๔ กล้องวงจรปิด

- ความละเอียด ไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านพิกเซล
- รองรับ H.265 หรือสูงกว่า
- มี LED เปิดใช้งานแบบระบบอัตโนมัติในตอนกลางคืน

- หมายเหตุ**
- ผู้ขายจะต้องติดตั้งบริเวณฝ้าเพดาน
 - ผู้ขายจะต้องเดินสายสัญญาณต่าง ๆ ได้แก่ สายไฟ และสายสัญญาณบนฝ้าเพดาน เข้ากล้องเก็บภาพจากกล้องวงจรปิด (ข้อ ๕.๑๓) ภายในห้องประชุม ๖
 - ผู้ขายจะต้องติดตั้งเต้ารับปลั๊กไฟแบบติดบริเวณฝ้าเพดาน เพื่อรองรับสายไฟจากกล้องวงจรปิด

SPC

50m

50m

50m

๒.๕ ชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะแบบไร้สาย

๒.๕.๑ ไมโครโฟนไร้สายสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน ๘ ตัว และไมโครโฟนไร้สายสำหรับประธานการประชุม จำนวน ๑ ตัว พร้อมเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ไม่ค์ประชุมไร้สาย

- ส่งสัญญาณไร้สาย โดยใช้สัญญาณแบบอินฟราเรด
- ความแรงสัญญาณ ไม่ต่ำกว่า 10 dBM
- ย่านความถี่ ระหว่าง 6 MHz - 9 MHz
- ตอบสนองความถี่ ระหว่าง 30 MHz - 20 KHz
- อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวน ไม่น้อยกว่า 70 dB
- ความผิดเพี้ยนต่อสัญญาณรบกวน T.H.D ไม่สูงกว่า 0.5 %
- มีแบตเตอรี่ติดตั้งอยู่ภายใน

๒.๕.๒ เครื่องควบคุมไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมตัวรับสัญญาณอินฟราเรด จำนวน ๒ เครื่อง

- ช่องแสดงความแรงการส่งสัญญาณเสียง LED
- ย่านความถี่ที่ใช้ได้ ระหว่าง 6 MHz - 8 MHz
- ระยะเวลาทำงานอินฟราเรด ไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
- ย่านความถี่ตอบสนอง ระหว่าง 100 MHz - 10 KHz
- อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวน ไม่ต่ำกว่า 70 dB
- ความผิดเพี้ยนของสัญญาณรวม T.H.D ไม่สูงกว่า 0.7 %
- ย่านความถี่ใช้งาน ระหว่าง 915 M - 925 MHz
- ใช้กับแหล่งจ่ายไฟกระแสสลับ AV ระหว่าง 110 V - 220 V

หมายเหตุ - ผู้ขายจะต้องนำไมโครโฟนแบบสายเดิมของห้องประชุมออก เปลี่ยนเป็นชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะแบบไร้สาย

- ผู้ขายจะต้องเชื่อมต่อชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะแบบไร้สายเข้ากับชุดเครื่องเสียงและลำโพงเดิมของห้องประชุม

- ผู้ขายจะต้องติดตั้งและเดินสายสัญญาณของเครื่องรับสัญญาณอินฟราเรดบริเวณฝ้าเพดาน

๓. ห้องประชุม ๓

๓.๑ โทรทัศน์ พร้อมขายึดผนัง

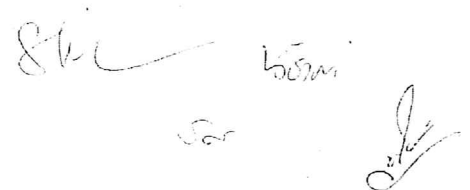
- ขนาด ไม่ต่ำกว่า ๘๕ นิ้ว
- โทรทัศน์ระบบปฏิบัติการ Smart TV หรือ Android TV หรือเทียบเท่า
- ความละเอียด ไม่ต่ำกว่า 4K

หมายเหตุ - ผู้ขายจะต้องนำเครื่องฉายภาพ Projector และฉากรับภาพ Projector เดิมของห้องประชุมออก

- ผู้ขายจะต้องติดตั้งโทรทัศน์แบบยึดผนัง หากผนังไม่สามารถรองรับน้ำหนักได้ จะต้องเสริมโครงเหล็กด้านในผนัง หรือใช้วิธีติดตั้งในแบบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

- ผู้ขายจะต้องเดินสายสัญญาณต่าง ๆ ได้แก่ สายไฟ และสาย HDMI ผ่านรางเก็บสายไฟอะลูมิเนียมขึ้นโต๊ะประชุม

- ผู้ขายจะต้องติดตั้งเต้ารับปลั๊กไฟแบบติดผนัง เพื่อรองรับสายไฟจากโทรทัศน์



๓.๒ กล้อง PTZ สำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก

- ชุม ไม่ต่ำกว่า ๑๐ เท่า
- ความละเอียดภาพ ไม่ต่ำกว่า Full HD 1080p 30fps
- โฟกัสอัตโนมัติ

หมายเหตุ - ผู้ขายจะต้องติดตั้งกล้อง PTZ แบบติดผนังเหนือโทรทัศน์
- ผู้ขายจะต้องเดินสายสัญญาณต่าง ๆ ได้แก่ สายไฟ และสายสัญญาณเข้าเครื่อง Laptop Computer ผ่านรางเก็บสายไฟอะลูมิเนียมขึ้นโต๊ะประชุม
- ผู้ขายจะต้องติดตั้งเต้ารับปลั๊กไฟแบบติดผนัง เพื่อรองรับสายไฟจากกล้อง PTZ

๓.๓ เครื่อง Laptop Computer พร้อมอุปกรณ์เสริมและสาย Kensington Lock

- CPU AMD ไม่ต่ำกว่า RYZEN 5 Gen 5 หรือ Intel ไม่ต่ำกว่า Core i5 Gen 11 หรือเทียบเท่า
- RAM ไม่ต่ำกว่า 8 GB DDR4
- Storage ไม่ต่ำกว่า 512 GB PCIe/NVMe M.2 SSD
- Display ไม่ต่ำกว่า 15.6" FULL HD IPS
- VGA NVIDIA GEFORCE GTX ไม่ต่ำกว่า ๑๖๕๐ หรือ RTX ไม่ต่ำกว่า ๒๐๖๐ หรือเทียบเท่า
- มีช่องสำหรับล็อคสาย Kensington Lock
- สามารถรองรับระบบปฏิบัติการอย่างน้อย WINDOWS 10 HOME

หมายเหตุ - ผู้ขายจะต้องติดตั้งและจัดหาอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อระบบชุดเครื่องเสียง ไมโครโฟน และลำโพงเดิมของห้องประชุม
- ผู้ขายจะต้องจัดหาอุปกรณ์เสริม ได้แก่ แม้าส์ กระเป๋า สาย Kensington Lock ฯลฯ ที่จำเป็น และสามารถรองรับกับเครื่อง Laptop Computer

๓.๔ กล้องวงจรปิด

- ความละเอียด ไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านพิกเซล
- รองรับ H.265 หรือสูงกว่า
- มี LED เปิดใช้งานแบบระบบอัตโนมัติในตอนกลางคืน

หมายเหตุ - ผู้ขายจะต้องติดตั้งบริเวณฝ้าเพดาน
- ผู้ขายจะต้องเดินสายสัญญาณต่าง ๆ ได้แก่ สายไฟ และสายสัญญาณบนฝ้าเพดาน เข้ากล่องเก็บภาพจากกล้องวงจรปิด (ข้อ ๕.๑๓) ภายในห้องประชุม ๖
- ผู้ขายจะต้องติดตั้งเต้ารับปลั๊กไฟแบบติดบริเวณฝ้าเพดาน เพื่อรองรับสายไฟจากกล้องวงจรปิด

๔. ห้องประชุม ๕

๔.๑ โทรทัศน์ พร้อมขายึดผนัง

- ขนาด ไม่ต่ำกว่า ๘๕ นิ้ว
- โทรทัศน์ระบบปฏิบัติการ Smart TV หรือ Android TV หรือเทียบเท่า
- ความละเอียด ไม่ต่ำกว่า 4K

หมายเหตุ - ผู้ขายจะต้องนำเครื่องฉายภาพ Projector และฉากรับภาพ Projector เดิมของห้องประชุมออก
- ผู้ขายจะต้องติดตั้งโทรทัศน์แบบยึดผนัง หากผนังไม่สามารถรองรับน้ำหนักได้ จะต้องเสริมโครงเหล็กด้านในผนัง หรือใช้วิธีติดตั้งในแบบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

[Handwritten signatures and initials]

- ผู้ขายจะต้องเดินสายสัญญาณต่าง ๆ ได้แก่ สายไฟ และสาย HDMI บนฝ้าเพดานเข้ากล่อง HDMI Splitter

- ผู้ขายจะต้องติดตั้งเต้ารับปลั๊กไฟแบบติดผนัง เพื่อรองรับสายไฟจากโทรทัศน์

๔.๒ โทรทัศน์ พร้อมขาตั้งพื้น

- ขนาด ไม่ต่ำกว่า ๘๕ นิ้ว

- โทรทัศน์ระบบปฏิบัติการ Smart TV หรือ Android TV หรือเทียบเท่า

- ความละเอียด ไม่ต่ำกว่า 4K

หมายเหตุ - ผู้ขายจะต้องติดตั้งโทรทัศน์บนขาตั้งพื้นที่มีล้อเลื่อนในการเคลื่อนย้าย

- ผู้ขายจะต้องเดินสายสัญญาณต่าง ๆ ได้แก่ สายไฟ และสาย HDMI ได้พร้อมเข้ากล่อง HDMI

Splitter

- ผู้ขายจะต้องติดตั้งเต้ารับปลั๊กไฟแบบติดขาตั้งพื้น เพื่อรองรับสายไฟจากโทรทัศน์

๔.๓ ชุดจอภาพ แบบยึดผนัง

๔.๓.๑ จอภาพ พร้อมขายึดผนังแบบยึด-หดได้

- จอภาพขนาด ไม่ต่ำกว่า ๒๓ นิ้ว

- ความละเอียด ไม่ต่ำกว่า Full HD

- จอแสดงผลแบบ IPS หรือเทียบเท่า

- จอทัสกรีน

- มีลำโพงในตัว

- พอร์ตเชื่อมต่อ VGA และ HDMI

- รองรับการจัดตั้งกับขาแขวนติดผนัง

๔.๓.๒ Mini PC

- CPU Intel ไม่ต่ำกว่า Core i5 gen 11 หรือเทียบเท่า

- GPU Intel ไม่ต่ำกว่า Iris Xe Graphics หรือเทียบเท่า

- Memory ไม่ต่ำกว่า DDR4-3200

- สามารถรับสัญญาณ Wifi

หมายเหตุ - ผู้ขายจะต้องติดตั้งจอภาพและ Mini PC แบบยึดผนัง

- ผู้ขายจะต้องติดตั้งเต้ารับปลั๊กไฟแบบติดผนัง เพื่อรองรับสายไฟจากจอภาพและ Mini PC

๔.๔ กล้อง PTZ สำหรับห้องประชุมขนาดใหญ่

- ชุม ไม่ต่ำกว่า ๑๕ เท่า

- ความละเอียดภาพ สูงสุด ๔K Ultra HD ๓๐fps

- โฟกัสอัตโนมัติ

หมายเหตุ - ผู้ขายจะต้องติดตั้งกล้อง PTZ แบบติดผนังเหนือโทรทัศน์

- ผู้ขายจะต้องเดินสายสัญญาณต่าง ๆ ได้แก่ สายไฟ และสายสัญญาณได้พร้อมขึ้นโต๊ะประชุม

เข้าเครื่อง Laptop Computer

- ผู้ขายจะต้องติดตั้งเต้ารับปลั๊กไฟแบบติดผนัง เพื่อรองรับสายไฟจากกล้อง PTZ

8/12

4/3/24
[Signature]

๔.๕ เครื่อง Laptop Computer พร้อมอุปกรณ์เสริมและสาย Kensington Lock

- CPU AMD ไม่ต่ำกว่า RYZEN 5 Gen 5 หรือ Intel ไม่ต่ำกว่า Core i5 Gen 11 หรือเทียบเท่า
- RAM ไม่ต่ำกว่า 8 GB DDR4
- Storage ไม่ต่ำกว่า 512 GB PCIe/NVMe M.2 SSD
- Display ไม่ต่ำกว่า 15.6" FULL HD IPS
- VGA NVIDIA GEFORCE GTX ไม่ต่ำกว่า ๑๖๕๐ หรือ RTX ไม่ต่ำกว่า ๒๐๖๐ หรือเทียบเท่า
- มีช่องสำหรับล็อกสาย Kensington Lock
- สามารถรองรับระบบปฏิบัติการอย่างน้อย WINDOWS 10 HOME

หมายเหตุ - ผู้ขายจะต้องติดตั้งและจัดหาอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อระบบชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะแบบไร้สาย ชุดเครื่องเสียงและลำโพง ของห้องประชุม

- ผู้ขายจะต้องจัดหาอุปกรณ์เสริม ได้แก่ เม้าส์ กระเป๋า สาย Kensington Lock ฯลฯ ที่จำเป็น และสามารถรองรับกับเครื่อง Laptop Computer

๔.๖ กล้องวงจรปิด

- ความละเอียด ไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านพิกเซล
- รองรับ H.265 หรือสูงกว่า
- มี LED เปิดใช้งานแบบระบบอัตโนมัติในตอนกลางคืน

หมายเหตุ - ผู้ขายจะต้องติดตั้งบริเวณฝ้าเพดาน

- ผู้ขายจะต้องเดินสายสัญญาณต่าง ๆ ได้แก่ สายไฟ และสายสัญญาณบนฝ้าเพดาน เข้ากล่อง เก็บภาพจากกล้องวงจรปิด (ข้อ ๕.๑๓) ภายในห้องประชุม ๖

- ผู้ขายจะต้องติดตั้งเต้ารับปลั๊กไฟแบบติดบริเวณฝ้าเพดาน เพื่อรองรับสายไฟจากกล้องวงจรปิด

๔.๗ ชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะแบบไร้สาย

๔.๗.๑ ไมโครโฟนไร้สายสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน ๒๐ ตัว และไมโครโฟนไร้สายสำหรับประธาน การประชุม จำนวน ๑ ตัว พร้อมเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ไมค์ประชุมไร้สาย

- ส่งสัญญาณไร้สาย โดยใช้สัญญาณแบบอินฟราเรด
- ความแรงสัญญาณ ไม่ต่ำกว่า 10 dBm
- ย่านความถี่ ระหว่าง 6 MHz - 9 MHz
- ตอบสนองความถี่ ระหว่าง 30 MHz - 20 KHz
- อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวน ไม่น้อยกว่า 70 dB
- ความผิดเพี้ยนต่อสัญญาณรบกวน T.H.D ไม่สูงกว่า 0.5 %
- มีแบตเตอรี่ติดตั้งอยู่ภายใน

๔.๗.๒ เครื่องควบคุมไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมตัวรับสัญญาณอินฟราเรด จำนวน ๓ เครื่อง

- ช่องแสดงความแรงการส่งสัญญาณเสียง LED
- ย่านความถี่ที่ใช้ได้ ระหว่าง 6 MHz - 8 MHz
- ระยะการทำงานอินฟราเรด ไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
- ย่านความถี่ตอบสนอง ระหว่าง 100 MHz - 10 KHz
- อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวน ไม่ต่ำกว่า 70 dB

- ความผิดเพี้ยนของสัญญาณรวม T.H.D ไม่สูงกว่า 0.7 %
- ย่านความถี่ใช้งาน ระหว่าง 915 M – 925 MHz
- ใช้กับแหล่งจ่ายไฟกระแสสลับ AV ระหว่าง 110 V – 220 V

หมายเหตุ - ผู้ขายจะต้องนำไมโครโฟนแบบสายเดิมของห้องประชุมออก เปลี่ยนเป็นชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะแบบไร้สาย

- ผู้ขายจะต้องเชื่อมต่อชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะแบบไร้สายเข้ากับชุดเครื่องเสียงและลำโพงของห้องประชุม

- ผู้ขายจะต้องติดตั้งและเดินสายสัญญาณของเครื่องรับสัญญาณอินฟราเรดบริเวณฝ้าเพดาน

๔.๘ ชุดเครื่องเสียงและลำโพง

๔.๘.๑ มิกเซอร์เสียง

- มิกเซอร์แบบติดตู้แร็ค ขนาด ๑๙ นิ้ว (2 - 3 U)
- ช่องอินพุต Mic/Line อินพุต ไม่น้อยกว่า ๑๒ ช่อง ๘ โมโน
- อินพุตสายสเตอริโอ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง พร้อมแจ๊ค TRS ขนาด ๓.๕ มม. ด้านหน้า
- ช่องสัญญาณสลับได้ 48 V phantom power สำหรับอินพุตไมโครโฟน
- ตัวแสดงสัญญาณ/จุดสูงสุดและเอฟเฟกต์ส่งคืนการควบคุมสำหรับตัวประมวลผล
- เคสโลหะทั้งตัวพร้อมหูชั้นวางที่ถอดออกได้
- ได้มาตรฐาน CE/ROHS

๔.๘.๒ เครื่องขยายเสียง

- Specs ระหว่าง 220 - 240 V
- กำลังขับ 1 kHz Non-clip 20 msec Burst 2 x 800 W at 4 Ω 2 x 500 W 8 Ω
- PEQ ออเนบอร์ด, ครอสโอเวอร์, ฟิเตอร์, ดีเลย์ และฟังก์ชันลิมิตเตอร์
- ช่องเสียบ Line Input XLR XLR-3-31 x 2, 1/4 นิ้ว PHONE(TRS) x 2
- ช่องเสียบ USB 2.0 Standard-A Connector (Female)

๔.๘.๓ ลำโพง จำนวน ๒ คู่ (๔ ตัว)

- ลำโพง 2-way,Bass-reflex
- ความถี่ (-10dB) 51Hz-20kHz
- เพาเวอร์ เรตติง 90W GPM 180W 8 Ω
- มีมุมกระจายเสียง : 100 H x 100 V
- สีดำ

หมายเหตุ - ผู้ขายจะต้องติดตั้ง มิกเซอร์เสียง เครื่องขยายเสียง ภายในตู้แร็คเดิมของห้องประชุม และติดตั้งลำโพงบริเวณผนัง

- ผู้ขายจะต้องเดินสายสัญญาณต่าง ๆ ได้แก่ สายไฟ สายสัญญาณเข้าชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะแบบไร้สาย และสายสัญญาณเข้าเครื่อง Laptop Computer

Shu
๕/๖/๒๕๖๓
[Signature]

๔.๙ กล่อง HDMI Splitter

- กระจายสัญญาณภาพเข้า ๑ ช่อง และสัญญาณออก ไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง
- รองรับ Ultra HD ความละเอียด ไม่น้อยกว่า 4K
- รองรับ HDR
- รองรับ HDMI 2.0 หรือ HDMI 2.1

หมายเหตุ - ผู้ขายจะต้องติดตั้งกล่อง HDMI Splitter และเดินสายสัญญาณต่าง ๆ ได้แก่ สายไฟ และสาย HDMI เข้าโทรทัศน์พร้อมขายึดผนัง และโทรทัศน์พร้อมขาตั้งพื้น

๔.๑๐ ป้ายติดหน้าห้องประชุม

- พื้นป้ายด้านในทำจากวัสดุอะคริลิกสีขาวขุ่น
- พื้นป้ายด้านหน้าทำจากวัสดุโฟมก้ำลายไม้หนา ๑ - ๒ มม.
- เจาะตัวอักษรด้วยเลเซอร์ (MEETING ROOM 5) ขนาดตัวอักษร ๕ ซม.

๕. รายการอื่น ๆ

๕.๑ จัดหาพระบรมฉายาลักษณ์ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีพันปีหลวง จำนวน ๒ พระรูป พร้อมกรอบรูป

- ขนาด ๒๕.๕ x ๑๙.๕ นิ้ว

๕.๒ ออกแบบและจัดทำ Backdrop ชนิดผ้า พิมพ์ ๒ ด้าน จำนวน ๔ ชุด

- ขนาด ๓๐๐ x ๒๐๐ ซม.
- โครง Backdrop ทำจากวัสดุที่เป็นโลหะ แข็งแรง ทนทาน
- พิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน
- วัสดุเป็น Fabric Screen
- Fabric Screen สามารถสวมเข้ากับโครง Backdrop

๕.๓ จัดหาชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ PC พร้อมจอภาพและอุปกรณ์เสริม

- CPU AMD ไม่ต่ำกว่า RYZEN 5 Gen 3 หรือเทียบเท่า
- RAM ไม่ต่ำกว่า 16 GB DDR4
- Storage ไม่ต่ำกว่า 512 GB PCIe/NVMe M.2 SSD
- VGA NVIDIA GEFORCE GTX ไม่ต่ำกว่า ๑๖๖๐ หรือ RTX ไม่ต่ำกว่า ๒๐๖๐ หรือเทียบเท่า
- ผู้ขายจะต้องจัดหาจอภาพ และอุปกรณ์เสริม ได้แก่ เมาส์ คีย์บอร์ด UPS ฯลฯ ที่จำเป็น

และสามารถรองรับกับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ PC

๕.๔ จัดหาเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมหมึกเติม จำนวน ๑ ชุด (หมึกสีดำ เหลือง แดง และน้ำเงิน)

- เครื่องพิมพ์อิงค์เจทขาว-ดำ และสี
- มัลติฟังก์ชัน พิมพ์ สแกน ถ่ายเอกสาร และแฟกซ์
- รองรับการพิมพ์กระดาษ ได้สูงสุด ขนาด A๔
- เชื่อมต่อผ่าน Wireless & Ethernet
- ส่งพิมพ์ผ่าน Wi-Fi Direct, โทรศัพท์มือถือ, แท็บเล็ต และ USB
- เติมหมึกได้ง่ายเนื่องจากสามารถมองเห็นระดับของน้ำหมึกที่อยู่ในตัวเครื่อง

[Handwritten signatures and initials]

๕.๕ จัดหาเครื่องปริ้นเตอร์ สำหรับกระดาษ ขนาด A3 จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมหมึกเติม จำนวน ๑ ชุด (หมึกสีดำ เหลือง แดง และน้ำเงิน)

- เครื่องพิมพ์อิงค์เจทขาว-ดำ และสี
- มัลติฟังก์ชัน พิมพ์ สแกน ถ่ายเอกสาร และแฟกซ์
- รองรับการพิมพ์กระดาษ ได้สูงสุด ขนาด A3
- เชื่อมต่อผ่าน Wireless & Ethernet
- ส่งพิมพ์ผ่าน Wi-Fi Direct, โทรศัพท์มือถือ, แท็บเล็ต และ USB
- เติมหมึกได้ง่ายเนื่องจากสามารถมองเห็นระดับของน้ำหมึกที่อยู่ในตัวเครื่อง

๕.๖ จัดหาหมึกพิมพ์ สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ HP Color LaserJet Pro M452 Printer series หรือ HP Color LaserJet Pro MFP M477 series (สีดำ สีเหลือง สีแดง และสีน้ำเงิน สีละ ๑๐ กล่อง) จำนวน ๑ ชุด

- สามารถพิมพ์ ได้สูงสุด จำนวน ๒,๓๐๐ หน้า
- เทคโนโลยีการพิมพ์ Laser

๕.๗ จัดหาตู้เซพกันความชื้น

- ความจุ ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ ลิตร
- มีจอแสดงผลแบบ LCD
- สามารถใส่รหัสในการเปิด
- ผนังทำจากสแตนเลส และประตูเป็นโลหะ
- มีระบบในการควบคุมความดันและความชื้น

๕.๘ จัดหาและติดตั้งเครื่อง Laptop Computer พร้อมอุปกรณ์เสริมและสาย Kensington Lock

- CPU AMD ไม่ต่ำกว่า RYZEN 5 Gen 5 หรือ Intel ไม่ต่ำกว่า Core i5 Gen 11 หรือเทียบเท่า
- RAM ไม่ต่ำกว่า 8 GB DDR4
- Storage ไม่ต่ำกว่า 512 GB PCIe/NVMe M.2 SSD
- Display ไม่ต่ำกว่า 15.6" FULL HD IPS
- VGA NVIDIA GEFORCE GTX ไม่ต่ำกว่า ๑๖๕๐ หรือ RTX ไม่ต่ำกว่า ๒๐๖๐ หรือเทียบเท่า
- มีช่องสำหรับล็อกสาย Kensington Lock
- สามารถรองรับระบบปฏิบัติการอย่างน้อย WINDOWS 10 HOME

หมายเหตุ - ผู้ขายจะต้องติดตั้งและจัดหาอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อระบบชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะแบบไร้สายเดิม และชุดเครื่องเสียงและลำโพงเดิม ของห้องประชุม ๖

- ผู้ขายจะต้องจัดหาอุปกรณ์เสริม ได้แก่ เม้าส์ กระเป๋า สาย Kensington Lock ฯลฯ ที่จำเป็น และสามารถรองรับกับเครื่อง Laptop Computer

๕.๙ จัดหาสาย Kensington Lock สำหรับเครื่อง Laptop Computer ยี่ห้อ Lenovo

รุ่น Legion5 82b50045TA

๕.๑๐ จัดหาชุดอุปกรณ์ถ่ายทอดสด

๕.๑๐.๑ เลนส์ Wide สำหรับกล้อง Canon Mirrorless รุ่น EOS R

- ระยะ ๑๔ - ๓๕ มม.
- รูรับแสง ๕ ตลอดช่วง
- มีระบบป้องกันภาพสั่นไหว สูงสุด ๗ สติอป

Stu
Car
Kong

๕.๑๐.๒ เลนส์ Tele สำหรับกล้อง Canon Mirrorless รุ่น EOS R

- ระยะ ๗๐ - ๒๐๐ มม.
- รูรับแสง ๔ ตลอดช่วง
- มีระบบป้องกันภาพสั่นไหว สูงสุด ๗.๕ สตอป

๕.๑๐.๓ ขาตั้ง Teleprompter

- ขาตั้งกล้องแบบ Tripod
- วัสดุเป็น Carbon fiber Tripod หรือเทียบเท่า
- รับน้ำหนักได้ ไม่ต่ำกว่า ๑๕ กก.
- หัวน้ำมัน
- ความสูง ไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ ซม.

๕.๑๐.๔ เม้าส์ปากกา พร้อมหน้าจอ Tablet

- หน้าจอ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓ นิ้ว
- เทคโนโลยีแผงควบคุมความสว่างสูง IPS FHD หรือเทียบเท่า
- อัตราการตอบสนอง ไม่สูงกว่า 30 ms
- การป้อนข้อมูลกราฟิก USB-C
- มัลติทัช
- ระดับแรงกด ไม่ต่ำกว่า ๘๑๙๒ ทั้งปลายปากกาและยางลบ

๕.๑๐.๕ เครื่อง Switcher

- มีจอ LCD มาพร้อมกับแผงควบคุม
- มีช่องสัญญาณ อย่างน้อย ๕ ช่อง (HDMI ๑ พอร์ต 1 Display พอร์ต)
- ระบบเสียงรองรับการใช้งานหลายช่องสัญญาณ ไม่ต่ำกว่า ๒ input
- มีช่อง Multiview Output ไว้ต่อจอเพื่อมอนิเตอร์เพิ่มได้อีกหนึ่งจอ
- รองรับการใช้งาน Transition ระหว่างกล้องหลายรูปแบบ

๕.๑๐.๖ สาย AC Adapter และ DC Coupler จำนวน ๒ ชุด

- สำหรับกล้อง Canon EOS R
- ลิขสิทธิ์แท้จากทาง Canon
- สามารถใช้แทนแบตเตอรี่กล้อง LP-E6 LP-E6N และ LP-E6NH

๕.๑๐.๗ สาย HDMI 2.1 ความยาว ๕ เมตร จำนวน ๓ เส้น

- สายถัก
- รองรับระบบ 4K แบบ 120Hz และ 8K แบบ 60Hz

๕.๑๐.๘ สาย HDMI 2.1 ความยาว ๓ เมตร จำนวน ๓ เส้น

- สายถัก
- รองรับระบบ 4K แบบ 120Hz และ 8K แบบ 60Hz

๕.๑๐.๙ สาย HDMI 2.0 ความยาว ๕ เมตร จำนวน ๓ เส้น

- สายถัก
- รองรับระบบ 4K แบบ 60Hz

Signature

Signature

Signature

๕.๑๐.๑๐ สาย HDMI 2.0 ความยาว ๓ เมตร จำนวน ๓ เส้น

- สายถัก
- รองรับระบบ 4K แบบ 60Hz

๕.๑๐.๑๑ สาย USB Type-C เป็น USB Type-A จำนวน ๓ เส้น

- ความยาว ๓ เมตร

๕.๑๐.๑๒ สาย USB Type-C เป็น USB Type-C จำนวน ๓ เส้น

- ความยาว ๓ เมตร

๕.๑๐.๑๓ สายแปลงสัญญาณภาพ Mini HDMI เป็น HDMI จำนวน ๕ เส้น

- ความยาว ๑๕ ซม.

๕.๑๑ จัดหาไมค์ล้อย พร้อมเครื่องรับสัญญาณไมค์ล้อย จำนวน ๑ ชุด (ไมค์ล้อย จำนวน ๒ ตัว และเครื่องรับสัญญาณไมค์ล้อย จำนวน ๑ เครื่อง)

- สามารถปรับความถี่ได้แบบ VHF/VHF
- ปรับ FR ได้ตั้งแต่ 1 mW และ 100 mW
- ระยะทางการส่งสัญญาณได้ภายใน ๑๐๐ เมตร
- ช่วงความถี่ที่ใช้งาน 694 - 703 MHz / 784 - 758 MHz

๕.๑๒ จัดหาและติดตั้งกล่องวงจรปิด จำนวน ๖ กล่อง

- ความละเอียด ไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านพิกเซล
- รองรับ H.265 หรือสูงกว่า
- มี LED เปิดใช้งานแบบระบบอัตโนมัติในตอนกลางคืน

หมายเหตุ

- ผู้ขายจะต้องติดตั้งบริเวณฝ้าเพดาน
- ผู้ขายจะต้องติดตั้งภายในห้องประชุม ๔, ๖, ทางเดินหน้าห้องนันทนาการ, ทางเดินหน้า

ประชุม ๓, ๔ และ ๕

- ผู้ขายจะต้องเดินสายสัญญาณต่าง ๆ ได้แก่ สายไฟ และสายสัญญาณบนฝ้าเพดาน เข้ากล่องเก็บภาพจากกล่องวงจรปิด (ข้อ ๕.๑๓) ภายในห้องประชุม ๖
- ผู้ขายจะต้องติดตั้งตัวรับปลั๊กไฟแบบติดบริเวณฝ้าเพดาน เพื่อรองรับสายไฟจากกล่องวงจรปิด

๕.๑๓ จัดหาและติดตั้งกล่องเก็บภาพจากกล่องวงจรปิด

- สามารถเก็บภาพจากกล่องวงจรปิดได้ ไม่ต่ำกว่า ๔ ตัว
- มี Hard disk เฉพาะสำหรับกล่องวงจรปิด ขนาดไม่ต่ำกว่า 18 tb จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- เชื่อมต่อ wifi และสามารถดูภาพผ่านโทรศัพท์ได้
- สามารถติดตั้งหรือจัดวางภายในตู้แร็คได้

หมายเหตุ

- ผู้ขายจะต้องติดตั้งภายในห้องประชุม ๖
- ผู้ขายจะต้องเดินสายสัญญาณต่าง ๆ ได้แก่ สายไฟ และสายเชื่อมต่อกล่องวงจรปิดบนฝ้า

เพดานเข้าไปสู่ห้องประชุม ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ และทางเดินหน้าห้องประชุม

๕.๑๔ จัดหาและติดตั้ง Router Wifi จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมเครื่องขยายสัญญาณ Wifi จำนวน ๓ เครื่อง

- รองรับ ไม่ต่ำกว่า Wi-Fi 6
- ช่อง LAN จำนวน ไม่ต่ำกว่า ๘ ช่อง
- สามารถปล่อยสัญญาณคลื่น 5 GHz และคลื่น 2.4 GHz

Stu
๖๖
๖๖๖
๖๖๖

- หมายเหตุ**
- ผู้ขายจะต้องติดตั้ง Router Wifi ภายในห้องประชุม ๖
 - ผู้ขายจะต้องติดตั้งเต้ารับสาย RJ45 บริเวณผนัง เพื่อรองรับสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตเดิม
 - ผู้ขายจะต้องเดินสายสัญญาณต่าง ๆ ได้แก่ สายไฟ และสาย LAN บนฝ้าเพดานเข้าไปสู่ห้องประชุม ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ห้องนั้นนทานการ และกล่องเก็บภาพจากกล้องวงจรปิด
 - ผู้ขายจะต้องติดตั้งเครื่องขยายสัญญาณ Wifi พร้อมเต้ารับปลั๊กไฟ บริเวณโถงนิทรรศการหน้าห้องประชุม ๕ และห้องนั้นนทานการ

๕.๑๕ จัดหาและติดตั้งเครื่องสำรองไฟ ระบบ True On-Line แบบติดตู้แร็ค

- ขนาดไม่ต่ำกว่า 3000 VA, 2700 W
- สามารถติดแร็ค ขนาด ๑๙ นิ้ว, 2 - 3 U

หมายเหตุ - ผู้ขายจะต้องติดตั้งเครื่องสำรองไฟในตู้แร็คภายในห้องประชุม ๖ เพื่อรองรับกล่องเก็บภาพจากกล้องวงจรปิด (ข้อ ๕.๑๓) และ Router Wifi (ข้อ ๕.๑๔)

๕.๑๖ จัดทำและติดตั้งป้ายติดหน้าห้องประชุม ๖

- ป้ายกล่องไฟ LED
- วัสดุทำจากโลหะสีน้ำตาลเข้ม
- ขนาด ๘๐x๓๐x๔ ซม.
- หลอดไฟ LED T8 ขนาด ๙ วัตต์
- ตัวอักษรสีขาว ขนาด ๕ ซม. (MEETING ROOM 5)

๕.๑๗ จัดทำและติดตั้งป้ายชื่อกอง จำนวน ๗ แผ่น

- วัสดุทำจากพลาสติก
- ขนาด ๑๘๗ x ๓๓ ซม.
- ความหนา ๕ มม.
- ทำสีน้ำเงิน
- ตัวหนังสือพลาสติกตัดเลเซอร์ทำสีขาว ขนาด ๕๐ มม.

๕.๑๘ จัดทำและติดตั้งป้ายบอกทาง จำนวน ๒ แผ่น

- แผ่นป้ายวัสดุทำจากอะคริลิกใส
- ทำตัวอักษรด้วยสติ๊กเกอร์ทำสี
- ขนาด ๑๘ x ๑๑ นิ้ว

๕.๑๙ จัดทำและติดตั้งป้ายทางหนีไฟ

- แผ่นป้ายวัสดุทำจากอะคริลิกใส
- ทำตัวอักษรด้วยสติ๊กเกอร์ทำสี
- ขนาด ๑๖.๕ x ๑๒ นิ้ว
- ด้านหลังใส่หลอดไฟ LED และติดตั้งสวิทช์เปิด-ปิด

Skc
5074
Cable

๕.๒๐ จัดหาชุดโปรแกรมออกแบบกราฟิก ตัดต่อวิดีโอ และงานสร้างสรรค์ จำนวน ๒ ไลเซนส์

- โปรแกรม สำหรับ Windows และ Mac OS จำนวน 1 License โดยมีระยะเวลาการใช้งาน ๑ ปี
- สิทธิประโยชน์การใช้ซอฟต์แวร์ ซึ่งประกอบด้วย ลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Adobe Acrobat, Adobe After Effects, Adobe Audition, Adobe Illustrator, Adobe Indesign, Adobe Photoshop Lightroom, Adobe Photoshop, Adobe Premiere Pro ฯลฯ

- 1 License สามารถใช้งานได้ ๒ เครื่อง ประกอบด้วย เครื่อง Admin 1 เครื่อง และ User 1 เครื่อง

๕.๒๑ จัดหาและติดตั้งสายสัญญาณและอุปกรณ์อื่น ๆ

- ผู้ขายจะต้องจัดหาและติดตั้งสายสัญญาณในการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปรับปรุงห้องประชุมต่าง ๆ และบริเวณทางเดิน เช่น สายไฟ สาย HDMI สาย USB สาย LAN สายสัญญาณเสียง ฯลฯ

คุณลักษณะและเงื่อนไขเพิ่มเติม

๑. ผู้ขายจะต้องเสนอระบบและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ทั้งในส่วนที่เป็น Hardware และ Software โดยเฉพาะในส่วนของ Software ทุกชนิดจะต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ขายจะต้องเสนอระบบและอุปกรณ์ใหม่ที่ยังไม่เคยใช้งานที่ใดมาก่อน ไม่เก่าเก็บ และไม่แก้ไข ดัดแปลงให้ผิดไปจากมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต

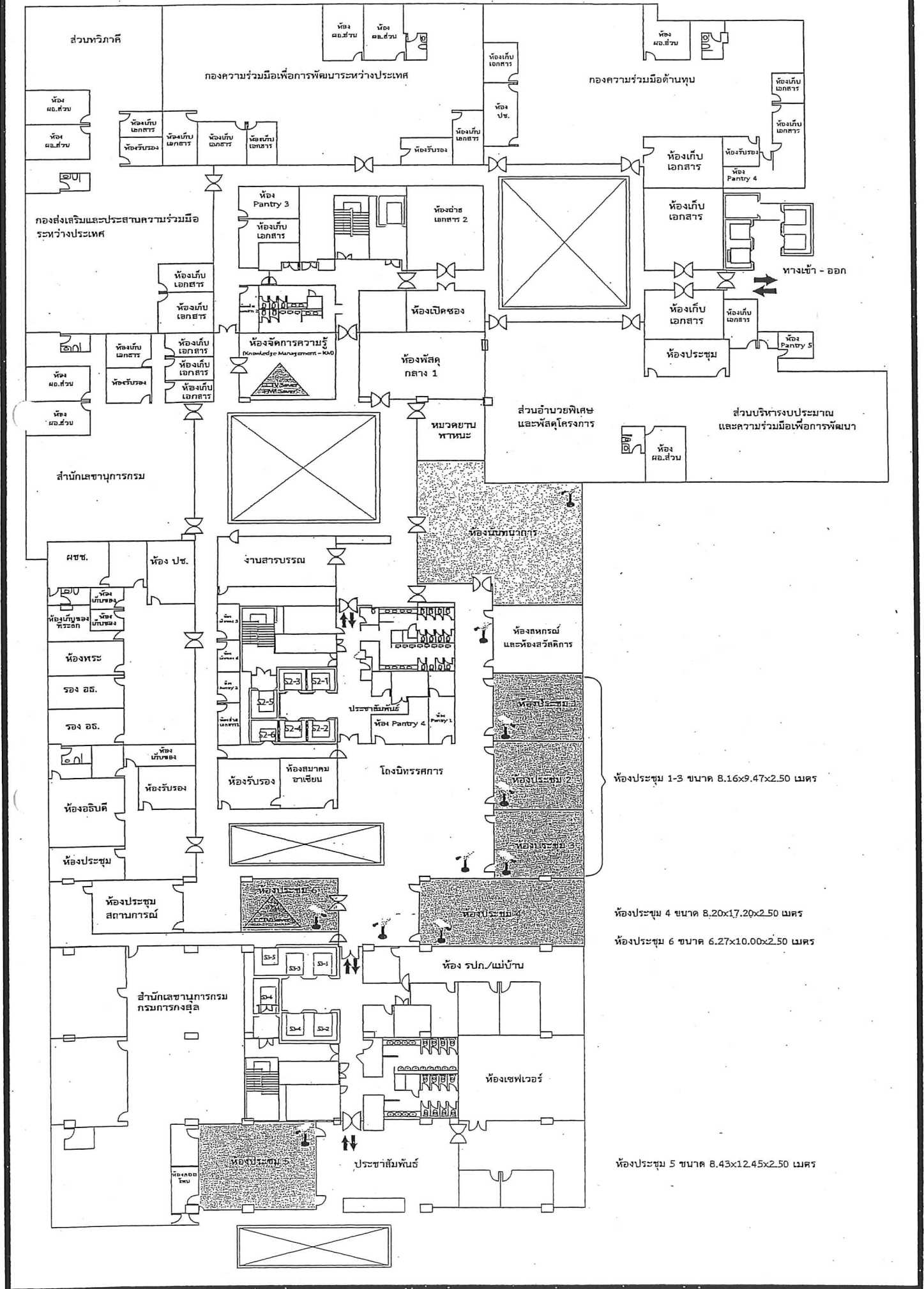
๓. ผู้ขายจะต้องเสนอระบบและอุปกรณ์ที่เป็นรุ่นใหม่ล่าสุดที่มีจำหน่ายในประเทศไทยในปัจจุบัน

She

๑๖

4/10/25
[Signature]

แผนผังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารบี ชั้น 8



ห้องประชุม 1-3 ขนาด 8.16x9.47x2.50 เมตร

ห้องประชุม 4 ขนาด 8.20x17.20x2.50 เมตร

ห้องประชุม 6 ขนาด 6.27x10.00x2.50 เมตร

ห้องประชุม 5 ขนาด 8.43x12.45x2.50 เมตร

รายการอุปกรณ์พร้อมติดตั้งเพื่อพัฒนาระบบห้องประชุมทางไกลและรองรับการปฏิบัติงานในภาวะปกติใหม่ (New Normal)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	ห้องประชุม 1		
	1.1 โทรทัศน์ พร้อมขายึดผนัง	1	เครื่อง
	1.2 กล้อง PTZ สำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก	1	กล้อง
	1.3 เครื่อง Laptop Computer พร้อมอุปกรณ์เสริมและสาย Kensington Lock	1	เครื่อง
	1.4 กล้องวงจรปิด	1	กล้อง
	1.5 ชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะแบบไร้สาย	1	ชุด
	1.5.1 ไมโครโฟนไร้สายสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม	8	ตัว
	ไมโครโฟนไร้สายสำหรับประธานการประชุม	1	ตัว
	1.5.2 เครื่องควบคุมไมโครโฟนไร้สาย	1	เครื่อง
	ตัวรับสัญญาณอินฟราเรด	2	เครื่อง
	งานติดตั้ง	1	งาน
2	ห้องประชุม 2		
	2.1 โทรทัศน์ พร้อมขายึดผนัง	1	เครื่อง
	2.2 กล้อง PTZ สำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก	1	กล้อง
	2.3 เครื่อง Laptop Computer พร้อมอุปกรณ์เสริมและสาย Kensington Lock	1	เครื่อง
	2.4 กล้องวงจรปิด	1	กล้อง
	2.5 ชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะแบบไร้สาย	1	ชุด
	2.5.1 ไมโครโฟนไร้สายสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม	8	ตัว
	ไมโครโฟนไร้สายสำหรับประธานการประชุม	1	ตัว
	2.5.2 เครื่องควบคุมไมโครโฟนไร้สาย	1	เครื่อง
	ตัวรับสัญญาณอินฟราเรด	2	เครื่อง
	งานติดตั้ง	1	งาน
3	ห้องประชุม 3		
	3.1 โทรทัศน์ พร้อมขายึดผนัง	1	เครื่อง
	3.2 กล้อง PTZ สำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก	1	กล้อง
	3.3 เครื่อง Laptop Computer พร้อมอุปกรณ์เสริมและสาย Kensington Lock	1	เครื่อง
	3.4 กล้องวงจรปิด	1	กล้อง
	งานติดตั้ง	1	งาน
4	ห้องประชุม 5		
	4.1 โทรทัศน์ พร้อมขายึดผนัง	1	เครื่อง
	4.2 โทรทัศน์ พร้อมขาตั้งพื้น	1	เครื่อง
	4.3 ชุดจอภาพ แบบยึดผนัง	1	ชุด
	4.3.1 จอภาพ พร้อมขายึดผนังแบบยึด-หัดได้	1	จอ
	4.3.2 Mini PC	1	เครื่อง
	4.4 กล้อง PTZ สำหรับห้องประชุมขนาดใหญ่	1	กล้อง
	4.5 เครื่อง Laptop Computer พร้อมอุปกรณ์เสริมและสาย Kensington Lock	1	เครื่อง
	4.6 กล้องวงจรปิด	1	กล้อง
	4.7 ชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะแบบไร้สาย	1	ชุด
	4.7.1 ไมโครโฟนไร้สายสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม	20	ตัว
	ไมโครโฟนไร้สายสำหรับประธานการประชุม	1	ตัว
	4.7.2 เครื่องควบคุมไมโครโฟนไร้สาย	1	เครื่อง
	ตัวรับสัญญาณอินฟราเรด	3	เครื่อง
	4.8 ชุดเครื่องเสียงและลำโพง	1	ชุด
	4.8.1 มิกเซอร์เสียง	1	เครื่อง
	4.8.2 เครื่องขยายเสียง	1	เครื่อง
	4.8.3 ลำโพง	2	คู่
	4.9 กล้อง HDMI Splitter	1	กล้อง
	4.10 ป้ายติดหน้าห้องประชุม	1	ป้าย

8/11/2563

1/11/2563

รายการอุปกรณ์พร้อมติดตั้งเพื่อพัฒนาระบบห้องประชุมทางไกลและรองรับการปฏิบัติงานในภาวะปกติใหม่ (New Normal)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	งานติดตั้ง	1	งาน
5	รายการอื่น ๆ		
	5.1 พระบรมฉายาลักษณ์ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีพันปีหลวง พร้อมกรอบรูป	2	พระรูป
	5.2 Backdrop ชนิดผ้า พิมพ์ 2 ด้าน	4	ชุด
	5.3 ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ PC พร้อมจอภาพและอุปกรณ์เสริม	1	เครื่อง
	5.4 เครื่องปริ้นเตอร์ พร้อมหมึกเต็ม	1	เครื่อง
	5.5 เครื่องปริ้นเตอร์ สำหรับกระดาษ ขนาด A3 พร้อมหมึกเต็ม	1	เครื่อง
	5.6 หมึกพิมพ์ สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ HP Color LaserJet Pro M452 Printer series หรือ HP Color LaserJet Pro MFP M477 series	1	ชุด
	- หมึกสีดำ	10	กล่อง
	- หมึกสีเหลือง	10	กล่อง
	- หมึกสีแดง	10	กล่อง
	- หมึกสีน้ำเงิน	10	กล่อง
	5.7 ตู้เซพกันความชื้น	1	ตู้
	5.8 เครื่อง Laptop Computer พร้อมอุปกรณ์เสริมและสาย Kensington Lock	1	เครื่อง
	5.9 สาย Kensington Lock สำหรับเครื่อง Laptop Computer ยี่ห้อ Lenovo รุ่น Legion5 82b50045TA	1	เส้น
	5.10 ชุดอุปกรณ์ถ่ายทอดสด	1	ชุด
	5.10.1 เลนส์ Wide สำหรับกล้อง Canon Mirrorless รุ่น EOS R	1	เลนส์
	5.10.2 เลนส์ Tele สำหรับกล้อง Canon Mirrorless รุ่น EOS R	1	เลนส์
	5.10.3 ขาตั้ง Teleprompter	1	ขา
	5.10.4 เม้าส์ปากกา พร้อมหน้าจอ Tablet	1	ชุด
	5.10.5 เครื่อง Switcher	1	เครื่อง
	5.10.6 สาย AC Adapter และ DC Coupler	2	ชุด
	5.10.7 สาย HDMI 2.1 ความยาว 5 เมตร	3	เส้น
	5.10.8 สาย HDMI 2.1 ความยาว 3 เมตร	3	เส้น
	5.10.9 สาย HDMI 2.0 ความยาว 5 เมตร	3	เส้น
	5.10.10 สาย HDMI 2.0 ความยาว 3 เมตร	3	เส้น
	5.10.11 สาย USB Type-C เป็น USB Type-A	3	เส้น
	5.10.12 สาย USB Type-C เป็น USB Type-C	3	เส้น
	5.10.13 สายแปลงสัญญาณภาพ Mini HDMI เป็น HDMI	5	เส้น
	5.11 ไมค์ลอย พร้อมเครื่องรับสัญญาณไมค์ลอย	1	ชุด
	- ไมค์ลอย	2	ตัว
	- เครื่องรับสัญญาณไมค์ลอย	1	เครื่อง
	5.12 กล้องวงจรปิด	6	กล่อง
	5.13 กล้องเก็บภาพจากกล้องวงจรปิด	1	กล่อง
	5.14 Router Wifi พร้อมเครื่องขยายสัญญาณ Wifi	1	ชุด
	- Router Wifi	1	เครื่อง
	- เครื่องขยายสัญญาณ Wifi	3	เครื่อง
	5.15 เครื่องสำรองไฟ ระบบ True On-Line แบบติดตู้แร็ค	1	เครื่อง
	5.16 ป้ายติดหน้าห้องประชุม 6	1	ป้าย
	5.17 ป้ายชื่อกอง	7	ป้าย
	5.18 ป้ายบอกทาง	2	ป้าย
	5.19 ป้ายทางหนีไฟ	1	ป้าย
	5.20 ชุดโปรแกรมออกแบบกราฟิก ตัดต่อวิดีโอ และงานสร้างสรรค์	2	ไลเซนซ์
	5.21 สายสัญญาณและอุปกรณ์อื่น ๆ		
	งานติดตั้ง	1	งาน

50


รายละเอียดรายการจัดซื้ออุปกรณ์พร้อมติดตั้งเพื่อพัฒนาระบบห้องประชุมทางไกล
และรองรับการปฏิบัติงานในภาวะปกติใหม่ (New Normal)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	ห้องประชุม 1	1	ชุด
	1.1 โทรทัศน์ พร้อมขีดยึดผนัง	1	เครื่อง
	1.2 กล้อง PTZ สำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก	1	กล้อง
	1.3 เครื่อง Laptop Computer พร้อมอุปกรณ์เสริมและสาย Kensington Lock	1	เครื่อง
	1.4 กล้องวงจรปิด	1	กล้อง
	1.5 ชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะแบบไร้สาย	1	ชุด
	1.5.1 ไมโครโฟนไร้สายสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม	8	ตัว
	ไมโครโฟนไร้สายสำหรับประธานการประชุม	1	ตัว
	1.5.2 เครื่องควบคุมไมโครโฟนไร้สาย	1	เครื่อง
	ตัวรับสัญญาณอินฟราเรด	2	เครื่อง
	งานติดตั้ง	1	งาน
2	ห้องประชุม 2	1	ชุด
	2.1 โทรทัศน์ พร้อมขีดยึดผนัง	1	เครื่อง
	2.2 กล้อง PTZ สำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก	1	กล้อง
	2.3 เครื่อง Laptop Computer พร้อมอุปกรณ์เสริมและสาย Kensington Lock	1	เครื่อง
	2.4 กล้องวงจรปิด	1	กล้อง
	2.5 ชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะแบบไร้สาย	1	ชุด
	2.5.1 ไมโครโฟนไร้สายสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม	8	ตัว
	ไมโครโฟนไร้สายสำหรับประธานการประชุม	1	ตัว
	2.5.2 เครื่องควบคุมไมโครโฟนไร้สาย	1	เครื่อง
	ตัวรับสัญญาณอินฟราเรด	2	เครื่อง
	งานติดตั้ง	1	งาน
3	ห้องประชุม 3	1	ชุด
	3.1 โทรทัศน์ พร้อมขีดยึดผนัง	1	เครื่อง
	3.2 กล้อง PTZ สำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก	1	กล้อง
	3.3 เครื่อง Laptop Computer พร้อมอุปกรณ์เสริมและสาย Kensington Lock	1	เครื่อง
	3.4 กล้องวงจรปิด	1	กล้อง
	งานติดตั้ง	1	งาน
4	ห้องประชุม 5	1	ชุด
	4.1 โทรทัศน์ พร้อมขีดยึดผนัง	1	เครื่อง
	4.2 โทรทัศน์ พร้อมขาตั้งพื้น	1	เครื่อง
	4.3 ชุดจอภาพ แบบยึดผนัง	1	ชุด
	4.3.1 จอภาพ พร้อมขีดยึดผนังแบบยึด-หดได้	1	จอ
	4.3.2 Mini PC	1	เครื่อง
	4.4 กล้อง PTZ สำหรับห้องประชุมขนาดใหญ่	1	กล้อง
	4.5 เครื่อง Laptop Computer พร้อมอุปกรณ์เสริมและสาย Kensington Lock	1	เครื่อง
	4.6 กล้องวงจรปิด	1	กล้อง
	4.7 ชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะแบบไร้สาย	1	ชุด
	4.7.1 ไมโครโฟนไร้สายสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม	20	ตัว
	ไมโครโฟนไร้สายสำหรับประธานการประชุม	1	ตัว
	4.7.2 เครื่องควบคุมไมโครโฟนไร้สาย	1	เครื่อง
	ตัวรับสัญญาณอินฟราเรด	3	เครื่อง
	4.8 ชุดเครื่องเสียงและลำโพง	1	ชุด
	4.8.1 มิกเซอร์เสียง	1	เครื่อง
	4.8.2 เครื่องขยายเสียง	1	เครื่อง
	4.8.3 ลำโพง	2	คู่
	4.9 กล้อง HDMI Splitter	1	กล้อง
	4.10 ป้ายติดหน้าห้องประชุม	1	ป้าย
	งานติดตั้ง	1	งาน
5	รายการอื่น ๆ	1	ชุด
	5.1 พระบรมฉายาลักษณ์ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พร้อมกรอบรูป	2	พระรูป
	5.2 Backdrop ชนิดผ้า พิมพ์ 2 ด้าน	4	ชุด

รายละเอียดรายการจัดซื้ออุปกรณ์พร้อมติดตั้งเพื่อพัฒนาระบบห้องประชุมทางไกล
และรองรับการปฏิบัติงานในภาวะปกติใหม่ (New Normal)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	5.3 ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ PC พร้อมจอภาพและอุปกรณ์เสริม	1	เครื่อง
	5.4 เครื่องปริ้นเตอร์ พร้อมหมึกเติม	1	เครื่อง
	5.5 เครื่องปริ้นเตอร์ สำหรับกระดาษ ขนาด A3 พร้อมหมึกเติม	1	เครื่อง
	5.6 หมึกพิมพ์ สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ HP Color LaserJet Pro M452 Printer series	1	ชุด
	หรือ HP Color LaserJet Pro MFP M477 series		
	- หมึกสีดำ	10	กล่อง
	- หมึกสีเหลือง	10	กล่อง
	- หมึกสีแดง	10	กล่อง
	- หมึกสีน้ำเงิน	10	กล่อง
	5.7 ตู้เซพกันความชื้น	1	ตู้
	5.8 เครื่อง Laptop Computer พร้อมอุปกรณ์เสริมและสาย Kensington Lock	1	เครื่อง
	5.9 สาย Kensington Lock สำหรับเครื่อง Laptop Computer	1	เส้น
	ยี่ห้อ Lenovo รุ่น Legion5 82b50045TA		
	5.10 ชุดอุปกรณ์ถ่ายทอดสด	1	ชุด
	5.10.1 เลนส์ Wide สำหรับกล้อง Canon Mirrorless รุ่น EOS R	1	เลนส์
	5.10.2 เลนส์ Tele สำหรับกล้อง Canon Mirrorless รุ่น EOS R	1	เลนส์
	5.10.3 ขาตั้ง Teleprompter	1	ขา
	5.10.4 เม้าส์ปากกา พร้อมหน้าจอ Tablet	1	ชุด
	5.10.5 เครื่อง Switcher	1	เครื่อง
	5.10.6 สาย AC Adapter และ DC Coupler	2	ชุด
	5.10.7 สาย HDMI 2.1 ความยาว 5 เมตร	3	เส้น
	5.10.8 สาย HDMI 2.1 ความยาว 3 เมตร	3	เส้น
	5.10.9 สาย HDMI 2.0 ความยาว 5 เมตร	3	เส้น
	5.10.10 สาย HDMI 2.0 ความยาว 3 เมตร	3	เส้น
	5.10.11 สาย USB Type-C เป็น USB Type-A	3	เส้น
	5.10.12 สาย USB Type-C เป็น USB Type-C	3	เส้น
	5.10.13 สายแปลงสัญญาณภาพ Mini HDMI เป็น HDMI	5	เส้น
	5.11 ไมค์ลอย พร้อมเครื่องรับสัญญาณไมค์ลอย	1	ชุด
	- ไมค์ลอย	2	ตัว
	- เครื่องรับสัญญาณไมค์ลอย	1	เครื่อง
	5.12 กล่องวงจรปิด	6	กล่อง
	5.13 กล่องเก็บภาพจากกล้องวงจรปิด	1	กล่อง
	5.14 Router Wifi พร้อมเครื่องขยายสัญญาณ Wifi	1	ชุด
	- Router Wifi	1	เครื่อง
	- เครื่องขยายสัญญาณ Wifi	3	เครื่อง
	5.15 เครื่องสำรองไฟ ระบบ True On-Line แบบติดตู้แร็ค	1	เครื่อง
	5.16 ป้ายติดหน้าห้องประชุม 6	1	ป้าย
	5.17 ป้ายชื่อกอง	7	ป้าย
	5.18 ป้ายบอกทาง	2	ป้าย
	5.19 ป้ายทางหนีไฟ	1	ป้าย
	5.20 ชุดโปรแกรมออกแบบกราฟิก ตัดต่อวิดีโอ และงานสร้างสรรค์	2	ไลเซนซ์
	5.21 สายสัญญาณและอุปกรณ์อื่น ๆ		
	งานติดตั้ง	1	งาน

บัญชีรายการแนบท้ายใบเสนอราคา

ชื่ออุปกรณ์พร้อมติดตั้งเพื่อพัฒนาระบบห้องประชุมทางไกลและรองรับการปฏิบัติงานในภาวะปกติใหม่ (New Normal)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	ห้องประชุม 1	1	ชุด		
	1.1 โทรทัศน์ พร้อมขายึดผนัง	1	เครื่อง		
	1.2 กล้อง PTZ สำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก	1	กล้อง		
	1.3 เครื่อง Laptop Computer พร้อมอุปกรณ์เสริมและสาย Kensington Lock	1	เครื่อง		
	1.4 กล้องวงจรปิด	1	กล้อง		
	1.5 ชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะแบบไร้สาย	1	ชุด		
	1.5.1 ไมโครโฟนไร้สายสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม	8	ตัว		
	ไมโครโฟนไร้สายสำหรับประธานการประชุม	1	ตัว		
	1.5.2 เครื่องควบคุมไมโครโฟนไร้สาย	1	เครื่อง		
	ตัวรับสัญญาณอินฟราเรด	2	เครื่อง		
	งานติดตั้ง	1	งาน		
2	ห้องประชุม 2	1	ชุด		
	2.1 โทรทัศน์ พร้อมขายึดผนัง	1	เครื่อง		
	2.2 กล้อง PTZ สำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก	1	กล้อง		
	2.3 เครื่อง Laptop Computer พร้อมอุปกรณ์เสริมและสาย Kensington Lock	1	เครื่อง		
	2.4 กล้องวงจรปิด	1	กล้อง		
	2.5 ชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะแบบไร้สาย	1	ชุด		
	2.5.1 ไมโครโฟนไร้สายสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม	8	ตัว		
	ไมโครโฟนไร้สายสำหรับประธานการประชุม	1	ตัว		
	2.5.2 เครื่องควบคุมไมโครโฟนไร้สาย	1	เครื่อง		
	ตัวรับสัญญาณอินฟราเรด	2	เครื่อง		
	งานติดตั้ง	1	งาน		
3	ห้องประชุม 3	1	ชุด		
	3.1 โทรทัศน์ พร้อมขายึดผนัง	1	เครื่อง		
	3.2 กล้อง PTZ สำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก	1	กล้อง		
	3.3 เครื่อง Laptop Computer พร้อมอุปกรณ์เสริมและสาย Kensington Lock	1	เครื่อง		
	3.4 กล้องวงจรปิด	1	กล้อง		
	งานติดตั้ง	1	งาน		
4	ห้องประชุม 5	1	ชุด		
	4.1 โทรทัศน์ พร้อมขายึดผนัง	1	เครื่อง		
	4.2 โทรทัศน์ พร้อมขาตั้งพื้น	1	เครื่อง		
	4.3 ชุดจอภาพ แบบยึดผนัง	1	ชุด		
	4.3.1 จอภาพ พร้อมขายึดผนังแบบยึด-หุดได้	1	จอ		
	4.3.2 Mini PC	1	เครื่อง		
	4.4 กล้อง PTZ สำหรับห้องประชุมขนาดใหญ่	1	กล้อง		
	4.5 เครื่อง Laptop Computer พร้อมอุปกรณ์เสริมและสาย Kensington Lock	1	เครื่อง		
	4.6 กล้องวงจรปิด	1	กล้อง		
	4.7 ชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะแบบไร้สาย	1	ชุด		
	4.7.1 ไมโครโฟนไร้สายสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม	20	ตัว		
	ไมโครโฟนไร้สายสำหรับประธานการประชุม	1	ตัว		
	4.7.2 เครื่องควบคุมไมโครโฟนไร้สาย	1	เครื่อง		
	ตัวรับสัญญาณอินฟราเรด	3	เครื่อง		
	4.8 ชุดเครื่องเสียงและลำโพง	1	ชุด		
	4.8.1 มิกเซอร์เสียง	1	เครื่อง		
	4.8.2 เครื่องขยายเสียง	1	เครื่อง		
	4.8.3 ลำโพง	2	คู่		
	4.9 กล้อง HDMI Splitter	1	กล้อง		
	4.10 ป้ายติดหน้าห้องประชุม	1	ป้าย		
	งานติดตั้ง	1	งาน		
5	รายการอื่น ๆ	1	ชุด		
	5.1 พระบรมฉายาลักษณ์ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีพันปีหลวง พร้อมกรอบรูป	2	พระรูป		

บัญชีรายการแนบท้ายใบเสนอราคา

ชื่ออุปกรณ์พร้อมติดตั้งเพื่อพัฒนาระบบห้องประชุมทางไกลและรองรับการปฏิบัติงานในภาวะปกติใหม่ (New Normal)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	5.2 Backdrop ชนิดผ้า พิมพ์ 2 ด้าน	4	ชุด		
	5.3 ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ PC พร้อมจอภาพและอุปกรณ์เสริม	1	เครื่อง		
	5.4 เครื่องปริ้นเตอร์ พร้อมหมึกเติม	1	เครื่อง		
	5.5 เครื่องปริ้นเตอร์ สำหรับกระดาษ ขนาด A3 พร้อมหมึกเติม	1	เครื่อง		
	5.6 หมึกพิมพ์ สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ HP Color LaserJet Pro M452 Printer series หรือ HP Color LaserJet Pro MFP M477 series	1	ชุด		
	- หมึกสีดำ	10	กล่อง		
	- หมึกสีเหลือง	10	กล่อง		
	- หมึกสีแดง	10	กล่อง		
	- หมึกสีน้ำเงิน	10	กล่อง		
	5.7 ตู้เซฟกันความชื้น	1	ตู้		
	5.8 เครื่อง Laptop Computer พร้อมอุปกรณ์เสริมและสาย Kensington Lock	1	เครื่อง		
	5.9 สาย Kensington Lock สำหรับเครื่อง Laptop Computer	1	เส้น		
	ยี่ห้อ Lenovo รุ่น Legion5 82b50045TA				
	5.10 ชุดอุปกรณ์ถ่ายทอดสด	1	ชุด		
	5.10.1 เลนส์ Wide สำหรับกล้อง Canon Mirrorless รุ่น EOS R	1	เลนส์		
	5.10.2 เลนส์ Tele สำหรับกล้อง Canon Mirrorless รุ่น EOS R	1	เลนส์		
	5.10.3 ขาตั้ง Teleprompter	1	ขา		
	5.10.4 เม้าส์ปากกา พร้อมหน้าจอ Tablet	1	ชุด		
	5.10.5 เครื่อง Switcher	1	เครื่อง		
	5.10.6 สาย AC Adapter และ DC Coupler	2	ชุด		
	5.10.7 สาย HDMI 2.1 ความยาว 5 เมตร	3	เส้น		
	5.10.8 สาย HDMI 2.1 ความยาว 3 เมตร	3	เส้น		
	5.10.9 สาย HDMI 2.0 ความยาว 5 เมตร	3	เส้น		
	5.10.10 สาย HDMI 2.0 ความยาว 3 เมตร	3	เส้น		
	5.10.11 สาย USB Type-C เป็น USB Type-A	3	เส้น		
	5.10.12 สาย USB Type-C เป็น USB Type-C	3	เส้น		
	5.10.13 สายแปลงสัญญาณภาพ Mini HDMI เป็น HDMI	5	เส้น		
	5.11 ไมค์ลอย พร้อมเครื่องรับสัญญาณไมค์ลอย	1	ชุด		
	- ไมค์ลอย	2	ตัว		
	- เครื่องรับสัญญาณไมค์ลอย	1	เครื่อง		
	5.12 กล้องวงจรมืด	6	กล่อง		
	5.13 กล้องเก็บภาพจากกล้องวงจรมืด	1	กล่อง		
	5.14 Router Wifi พร้อมเครื่องขยายสัญญาณ Wifi	1	ชุด		
	- Router Wifi	1	เครื่อง		
	- เครื่องขยายสัญญาณ Wifi	3	เครื่อง		
	5.15 เครื่องสำรองไฟ ระบบ True On-Line แบบติดตู้แร็ค	1	เครื่อง		
	5.16 ป้ายติดหน้าห้องประชุม 6	1	ป้าย		
	5.17 ป้ายชื่อกอง	7	ป้าย		
	5.18 ป้ายบอกทาง	2	ป้าย		
	5.19 ป้ายทางหนีไฟ	1	ป้าย		
	5.20 ชุดโปรแกรมออกแบบกราฟิก ตัดต่อวิดีโอ และงานสร้างสรรค์	2	ไลเซนส์		
	5.21 สายสัญญาณและอุปกรณ์อื่น ๆ				
	งานติดตั้ง	1	งาน		
	(.....)				

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

ใบแจ้งรายละเอียดพัสดุ

งานซื้ออุปกรณ์พร้อมติดตั้งเพื่อพัฒนาระบบห้องประชุมทางไกล
และรองรับการปฏิบัติงานในภาวะปกติใหม่ (New Normal)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	ตัวอย่าง		
1	ห้องประชุม 1	1	ชุด
	1.1 โทรทัศน์ พร้อมขายึดผนัง	1	เครื่อง
	ยี่ห้อ.....		
	รุ่น.....		
	แบบ.....		
	บริษัทผู้ผลิต.....		
	ประเทศผู้ผลิต.....		
	รับประกัน.....		
	1.2 กล้อง PTZ สำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก	1	กล้อง
	ยี่ห้อ.....		
	รุ่น.....		
	แบบ.....		
	บริษัทผู้ผลิต.....		
	ประเทศผู้ผลิต.....		
	รับประกัน.....		
	1.3 เครื่อง Laptop Computer พร้อมอุปกรณ์เสริมและสาย Kensington Lock	1	เครื่อง
	ยี่ห้อ.....		
	รุ่น.....		
	แบบ.....		
	บริษัทผู้ผลิต.....		
	ประเทศผู้ผลิต.....		
	รับประกัน.....		
	1.4 กล้องวงจรปิด	1	กล้อง
	ยี่ห้อ.....		
	รุ่น.....		
	แบบ.....		
	บริษัทผู้ผลิต.....		
	ประเทศผู้ผลิต.....		
	รับประกัน.....		

ใบแจ้งรายละเอียดพัสดุ

งานซื้ออุปกรณ์พร้อมติดตั้งเพื่อพัฒนาระบบห้องประชุมทางไกล
และรองรับการปฏิบัติงานในภาวะปกติใหม่ (New Normal)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	1.5 ชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะแบบไร้สาย	1	ชุด
	1.5.1 ไมโครโฟนไร้สายสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม	8	ตัว
	ไมโครโฟนไร้สายสำหรับประธานการประชุม	1	ตัว
	ยี่ห้อ.....		
	รุ่น.....		
	แบบ.....		
	บริษัทผู้ผลิต.....		
	ประเทศผู้ผลิต.....		
	รับประกัน.....		
	1.5.2 เครื่องควบคุมไมโครโฟนไร้สาย	1	เครื่อง
	ตัวรับสัญญาณอินฟราเรด	2	เครื่อง
	ยี่ห้อ.....		
	รุ่น.....		
	แบบ.....		
	บริษัทผู้ผลิต.....		
	ประเทศผู้ผลิต.....		
	รับประกัน.....		
	งานติดตั้ง	1	งาน

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา(ถ้ามี)

คำชี้แจง

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำใบแจ้งรายละเอียดของพัสดุแต่ละรายการ ตามแบบที่กำหนดข้างต้น ให้ครบถ้วนทุกช่อง และแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) พร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดทำใบแจ้งราคาพัสดุแต่ละรายการ ส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการอนุมัติสั่งซื้อต่อไป

สรุปขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และช่องทางการติดต่อสอบถาม

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

การซื้ออุปกรณ์พร้อมติดตั้งเพื่อพัฒนาระบบห้องประชุมทางไกลและรองรับการปฏิบัติงาน
ในภาวะปกติใหม่ (New normal)

2. วงเงินงบประมาณ 3,000,000 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

3. ราคากลาง 2,990,537.00 (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)

4. กำหนดส่งมอบ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์ราคา จะพิจารณาจาก ราคารวม ราคาต่อรายการ ราคาต่อหน่วย

หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยกำหนดปัจจัยหลักและน้ำหนัก ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| <input type="checkbox"/> ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| <input type="checkbox"/> มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| <input type="checkbox"/> บริการหลังการขาย | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| <input type="checkbox"/> พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| <input type="checkbox"/> การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| <input type="checkbox"/> ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
- โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100

6. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียด ขอบเขตของงาน
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามระเบียบข้อ 52

ไม่ต้องการ

ต้องการ ผ่านทางอีเมล arunchai.k@mfa.go.th

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2203 5000 ต่อ 43501

7. การรับฟังความคิดเห็นตามระเบียบข้อ 45

รับฟังความคิดเห็น ทั้งนี้ ผู้ประกอบการจะต้องแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยเปิดเผยตัว ได้ที่จดหมายลงทะเบียน หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ arunchai.k@mfa.go.th
โทรสาร 02 1439331

ไม่รับฟังความคิดเห็น เนื่องจาก.....

8. หน่วยงานเจ้าของงาน

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2203 5000 ต่อ 43501

ชื่อผู้ติดต่อ อรุณฉาย คำวัง

อีเมลแอดเดรส arunchai.k@mfa.go.th