

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

1. คู่มือการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ผังกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้เงินอุดหนุนการให้ความร่วมมือ
3. คู่มือการจัดทำประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา ตามแบบ สขร. 1

กลุ่มงานอำนวยการพิเศษและพัสดุโครงการ
สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

คู่มือการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

กลุ่มงานอำนวยการพิเศษและพัสดุโครงการ
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
กุมภาพันธ์ 2568

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้วเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เว้นแต่กรณีที่มีข้อยกเว้นไว้ตามความในมาตรา 11 วรรค 1

- (1) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ตามมาตรา 56 (1) (ค) หรือ (ฉ)
- (2) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ตามมาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)
- (3) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ตามมาตรา 70 (3) (ข) หรือ (ฉ)
- (4) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา 82 (3)

หากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้ ตามเอกสารแนบท้ายดังนี้



การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

การเปิดเผยและเผยแพร่

ต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลดังต่อไปนี้

- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- เอกสารประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/ ราคาากลาง
- ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- สัญญา



ห้ามประกาศย้อนหลัง



หัวหน้าเจ้าหน้าที่เท่านั้น
ที่สามารถประกาศขึ้นเว็บไซต์

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

การซื้อหรือจ้าง

- (1) มาตรา 56 (1) (ค) มีความจำเป็นเร่งด่วน
 - (ฉ) เป็นพัสดุใช้ในราชการลับ หรือเกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ
- (2) มาตรา 56 (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินไม่เกินห้าแสนบาท
 - (ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติเหตุหรือธรรมชาติพิบัติภัย
 - (ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด โดยหน่วยงานของรัฐ องค์กรระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

จ้างที่ปรึกษา

- (3) มาตรา 70 (3) (ข) วงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
 - (ฉ) มีความเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

จ้างออกแบบและควบคุมงาน

- (4) มาตรา 82 (3) มีความเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 11 เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

ข้อ 11 วรรค 4 หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ 13 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ 11 วรรคสามต่อไป

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง



ขั้นตอนจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง



การเผยแพร่แผนกลุ่มงานอำนาจวิสิทธิ์พิเศษและพัสดุโครงการ



การเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

- กรณียังไม่ได้นำแผนการจัดซื้อจัดจ้างไปสร้างโครงการ
 - ชื่อโครงการ
 - วงเงินงบประมาณ
 - ระยะเวลาที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- กรณีนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างนำไปสร้างโครงการแล้ว
 - ชื่อโครงการ
 - วงเงินงบประมาณ (เฉพาะกรณีเพิ่มวงเงินเท่านั้น ลดวงเงินไม่ได้)
 - ระยะเวลาที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

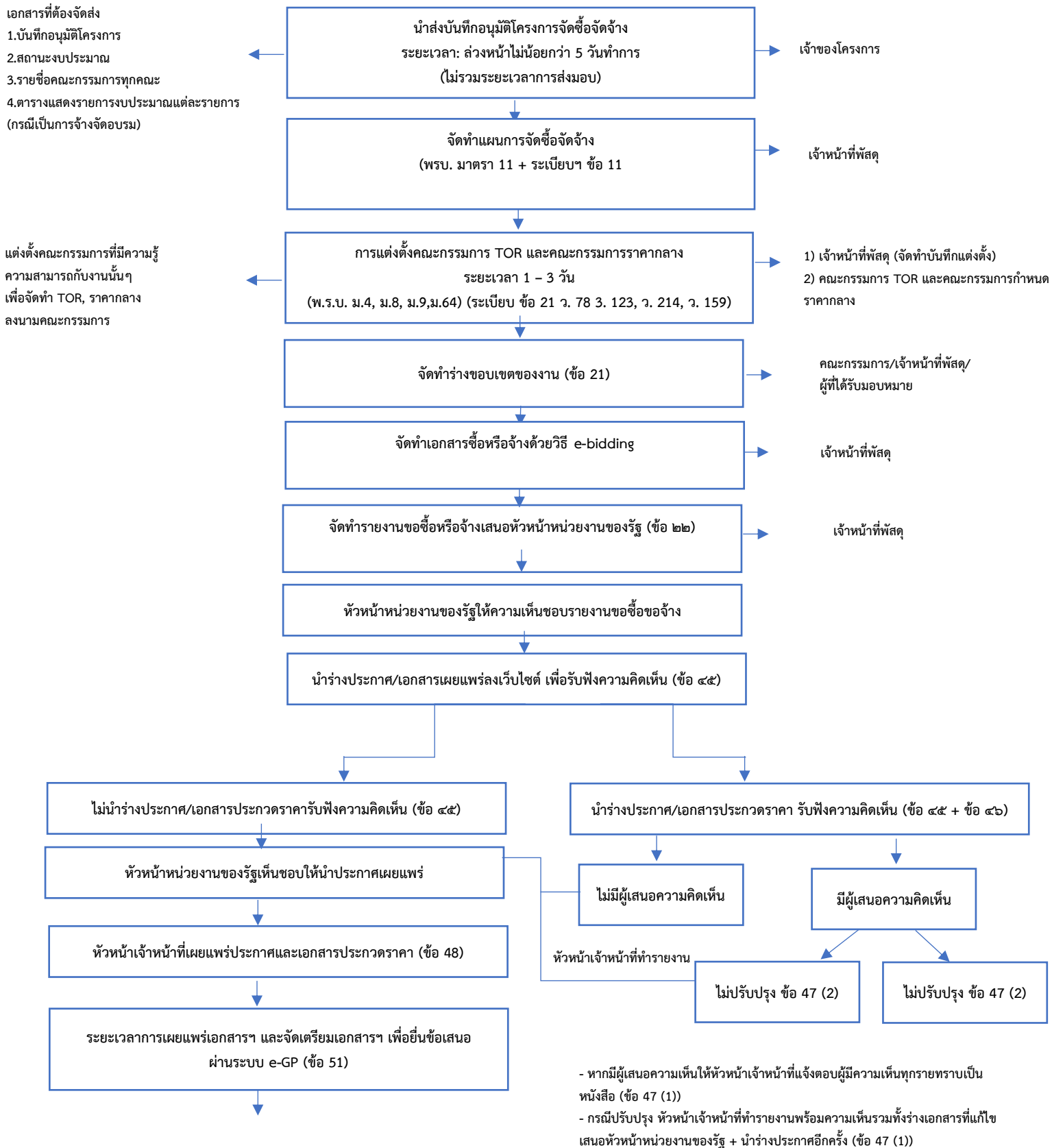
เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างและประกาศด้วยวิธี e-bidding แล้วต่อมามีการยกเลิกโครงการ

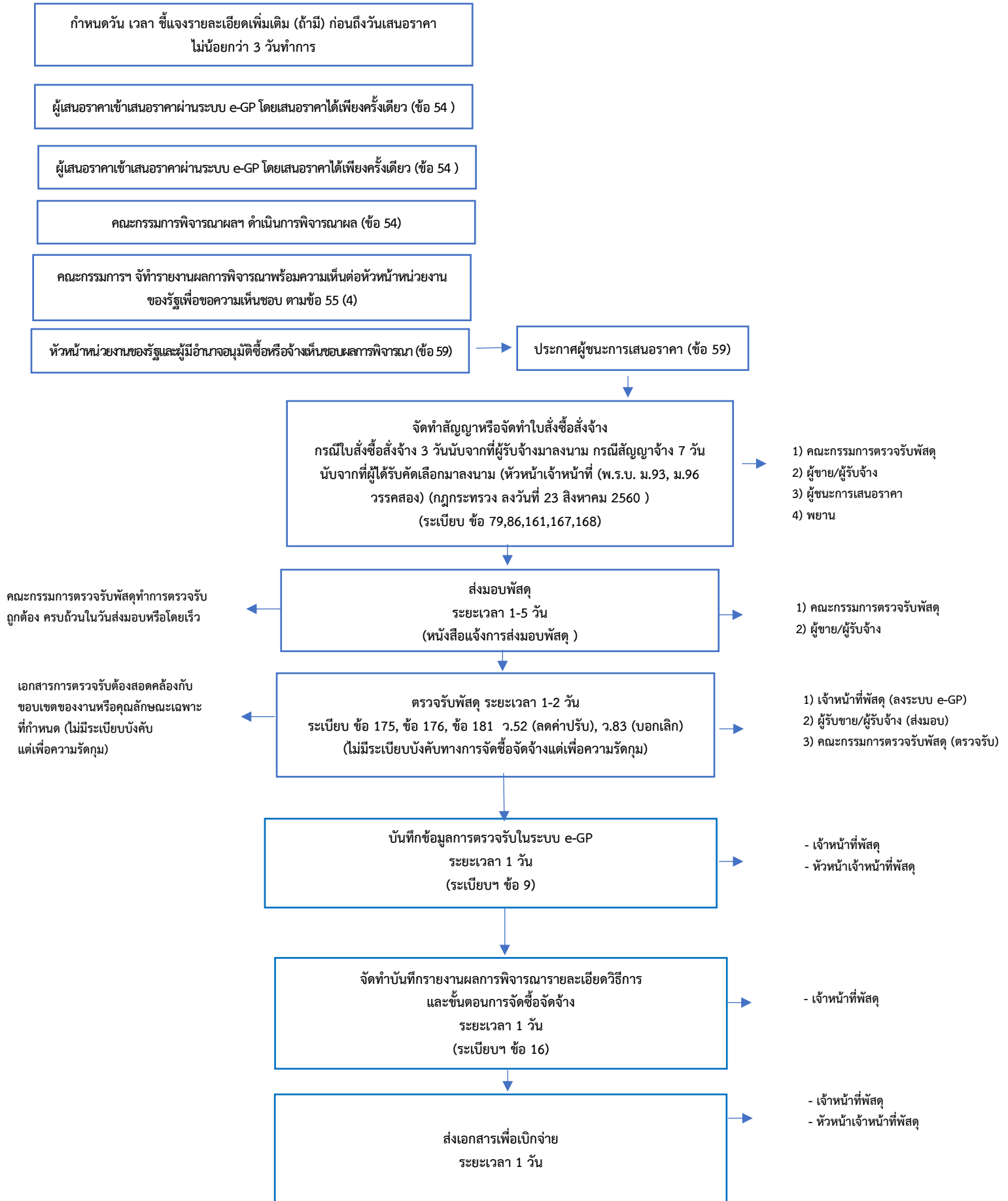
กลุ่มงานอำนาจวิสิทธิ์พิเศษและพัสดุโครงการสามารถนำแผนเดิม (รหัสแผนเดิม) มาสร้างโครงการใหม่

ผังกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้เงินอุดหนุนการให้ความร่วมมือ
ทางด้านวิชาการและเศรษฐกิจแก่ต่างประเทศและเงินที่ได้รับความช่วยเหลือ
จากต่างประเทศโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

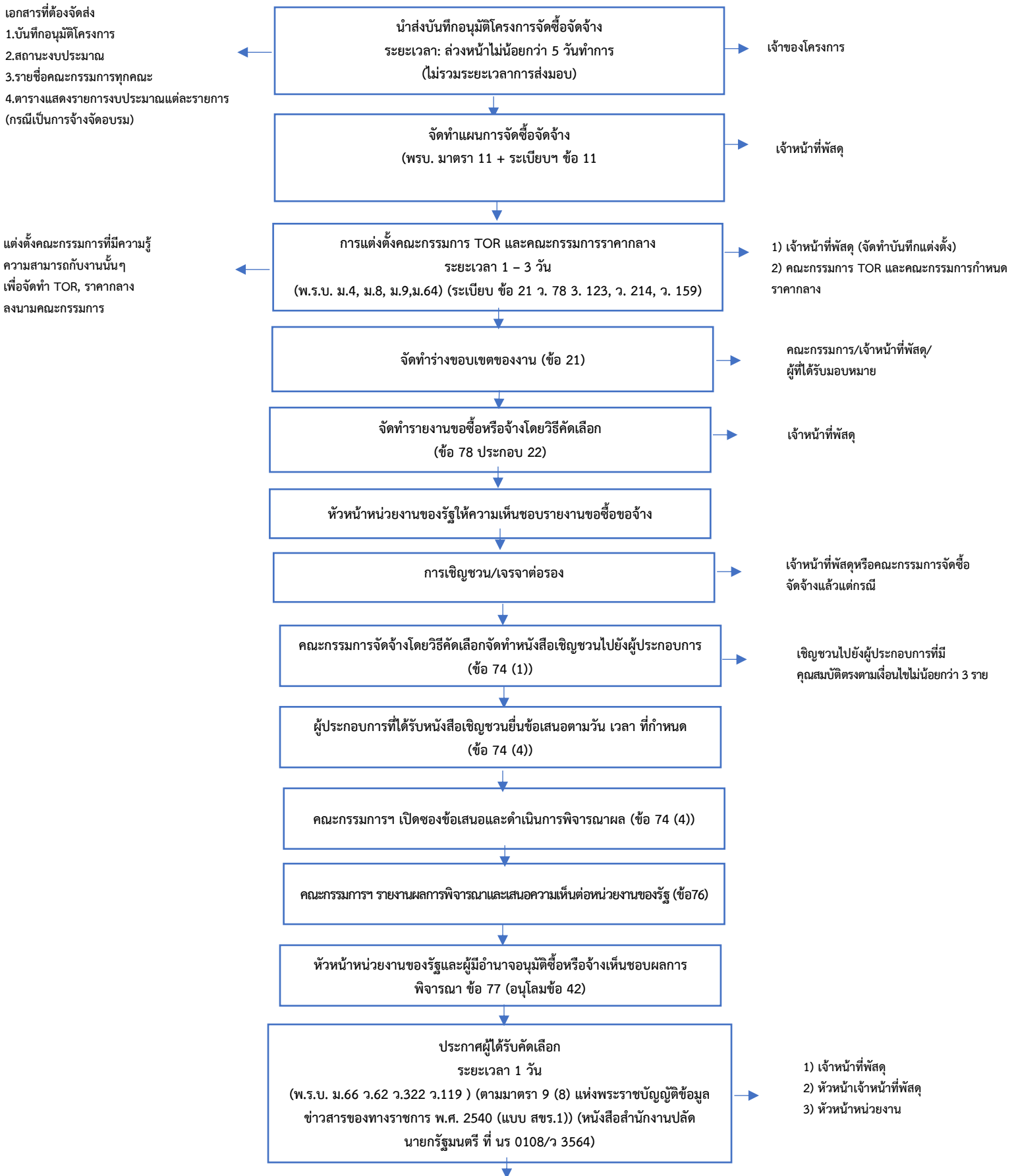
กลุ่มงานอำนวยการพิเศษและพัสดุโครงการ
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
มีนาคม 2568

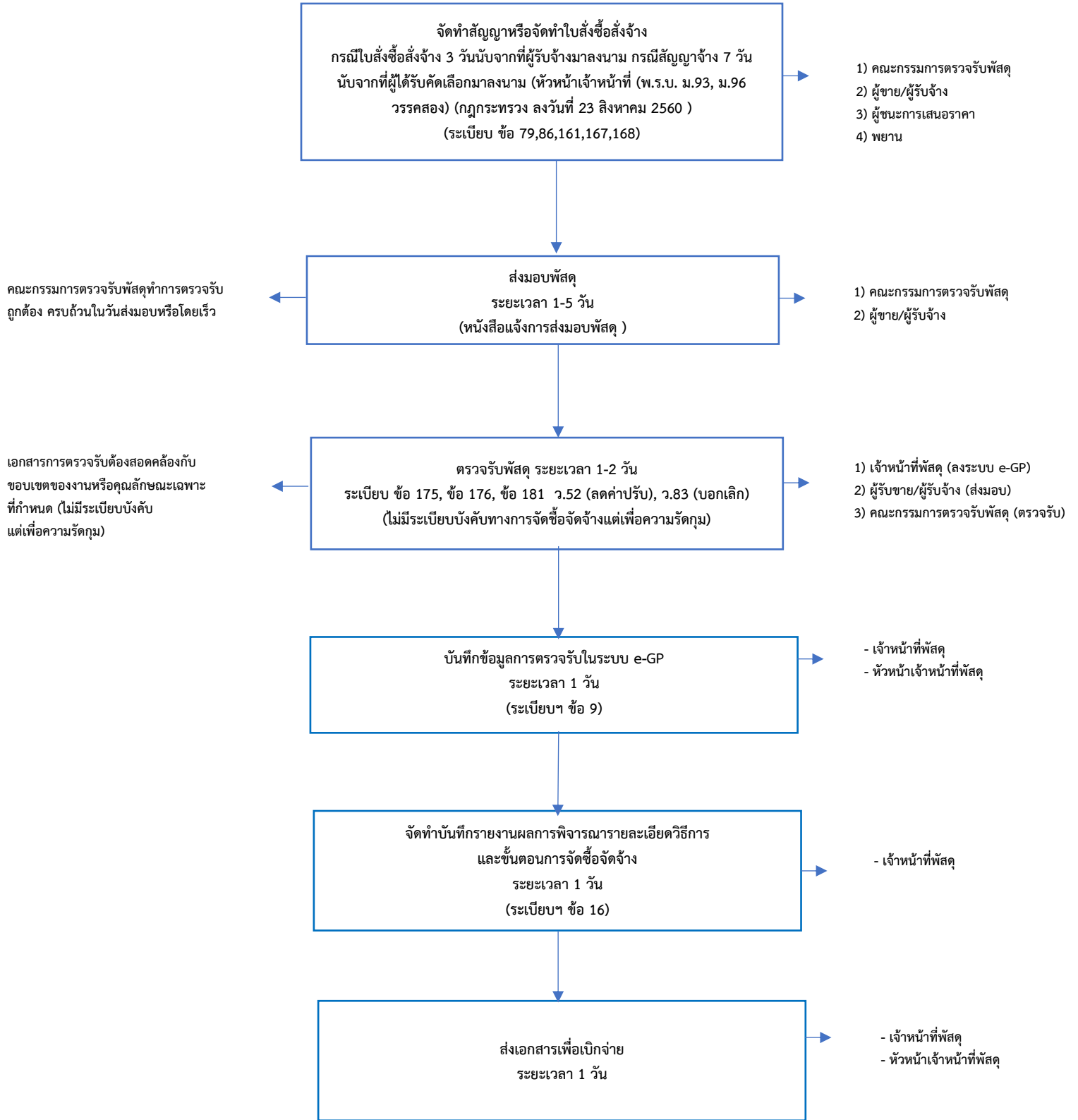
ผังกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



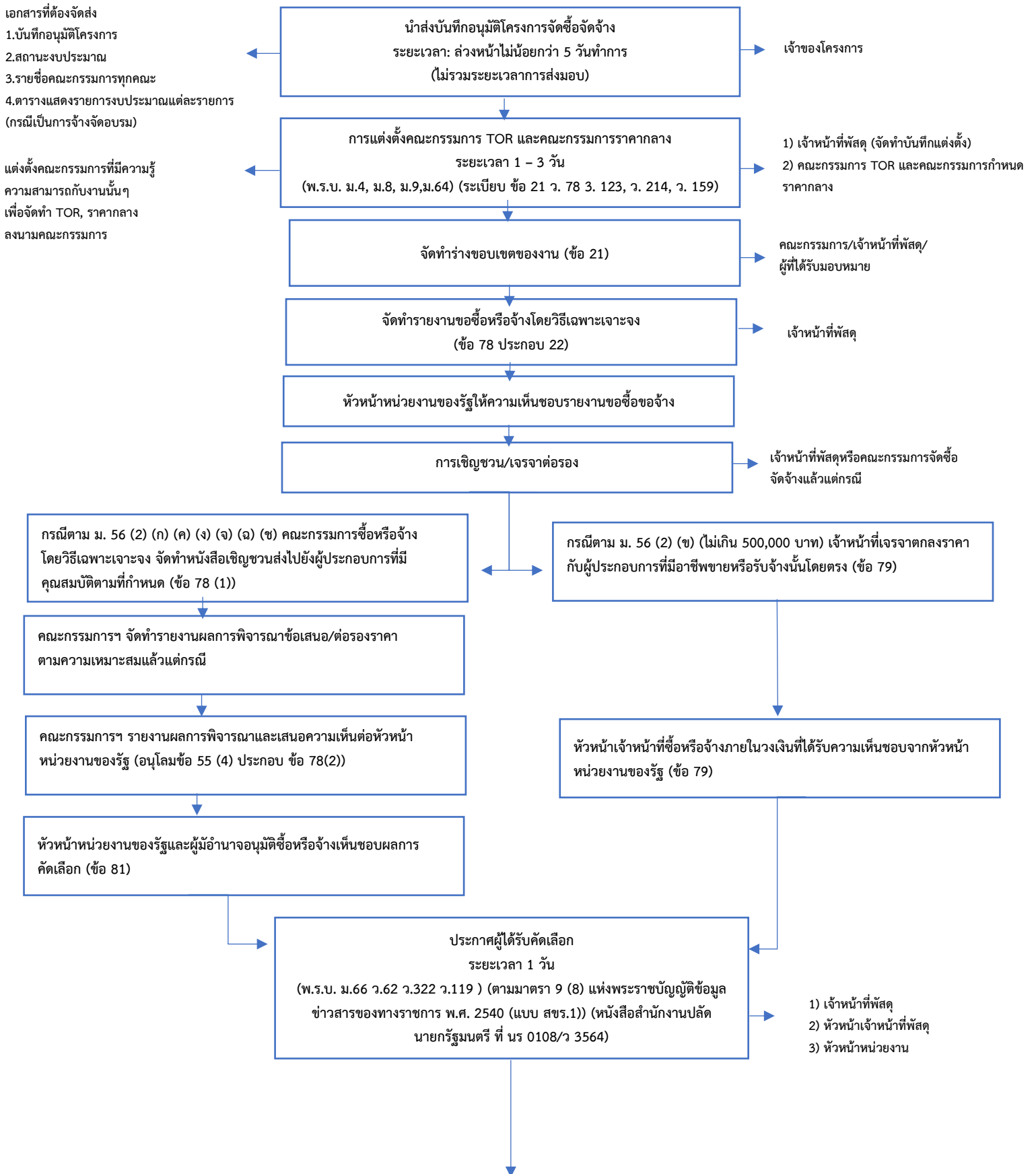


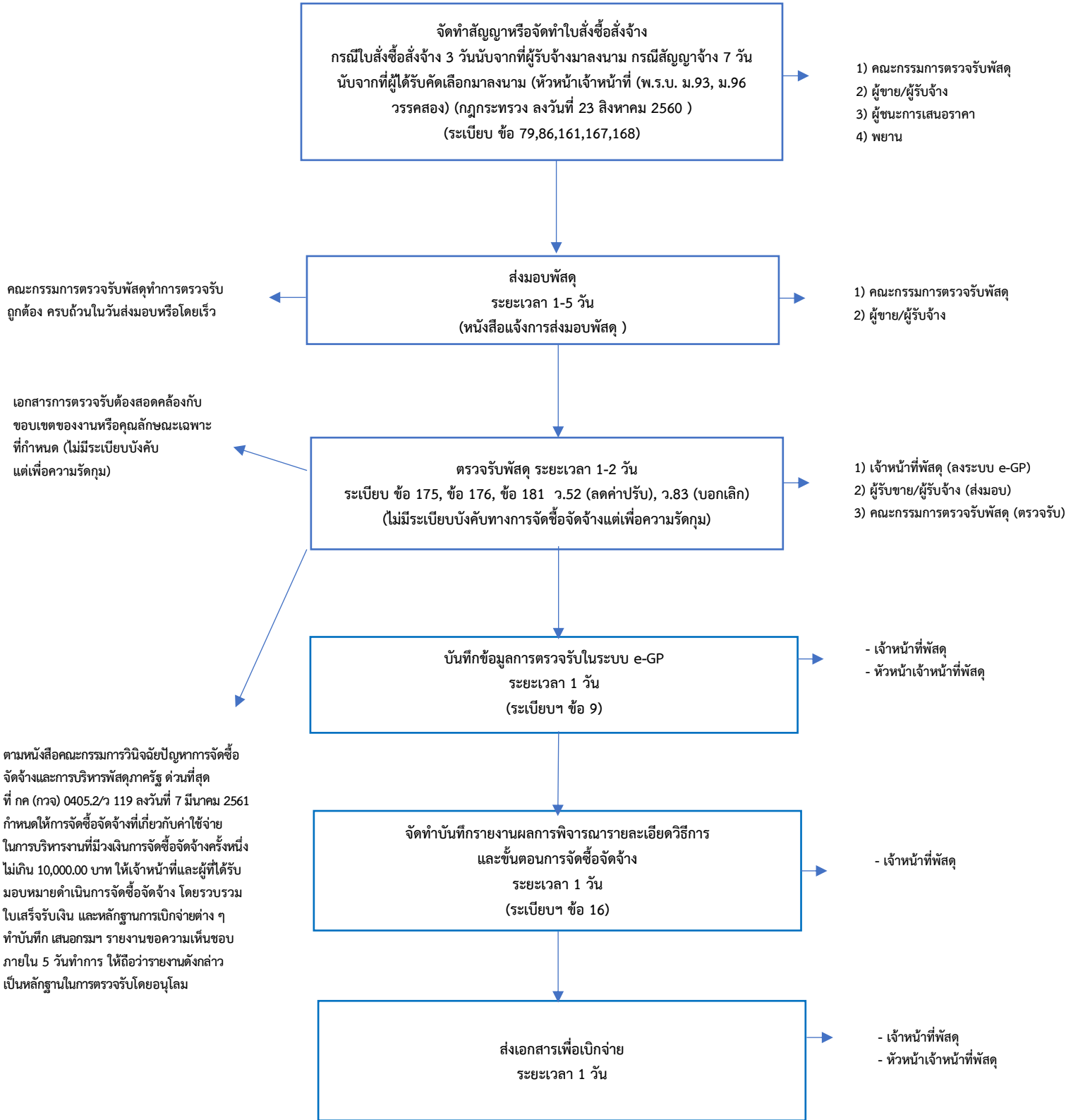
ผังกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560





**ผังกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560**







**คู่มือการจัดทำประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
ตามแบบ สขร. 1**

**กลุ่มงานอำนวยการสิทธิพิเศษและพัสดุโครงการ
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
มีนาคม 2568**

สารบัญ

หน้า

- | | |
|-------------------------------------------------------------|---|
| 1. ภาพรวมการจัดทำประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาตามแบบ สขร. 1 | 1 |
| 2. ขั้นตอนการจัดทำประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาตามแบบ สขร. 1 | 2 |

1. แนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ บนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)



กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) จนถึงขั้นตอนข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้น เว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ พิมพ์ประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาตามแบบ สขร. 1 มาจัดเก็บไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของหน่วยงานของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดให้จัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน โดยให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการเลือกและราคาและเหตุผลที่คัดเลือกผู้เสนอราคานั้น โดยสรุปตามแบบ สขร. 1 ที่แนบท้าย

2. ขั้นตอนพิมพ์ประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาตามแบบ สขร.1 ในระบบ e-GP มาจัดไว้ใน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

2.1 เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการขั้นตอนข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

คลิกไปที่ “เข้าสู่ระบบ (Login)”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก กฎระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม CoST Thailand ช่องทางการติดต่อ

กฎระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด อ่างทอง

ค้นหา กฎระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

- 28 ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง รายชื่อผู้ประกอบการก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ครั้งที่ 11/2567
- 25 ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่มี
- 29 ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง รายชื่อผู้ประกอบการก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ครั้งที่ 10/2567

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ :
- เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน :
[input field]

จังหวัด :
- เลือกจังหวัด -

ค้นหา Q ค้นหาขั้นสูง Q

ประกาศวันนี้

ลงทะเบียนที่นี่ Register

เข้าสู่ระบบ Login

มีอะไรใหม่ อ่างทอง

- 20 ก.พ. การปิดปรับปรุงระบบ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 18.00 น. - 23 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 24.00 น. และวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 18.00 น. - 2 มีนาคม 2568
- 21 มี.ค. การประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

2.1.2 ใส่รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง คลิก “เข้าสู่ระบบ”

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

2.1.3 คลิกไปที่ “ขีดสามขีด” ด้านซ้ายมือ

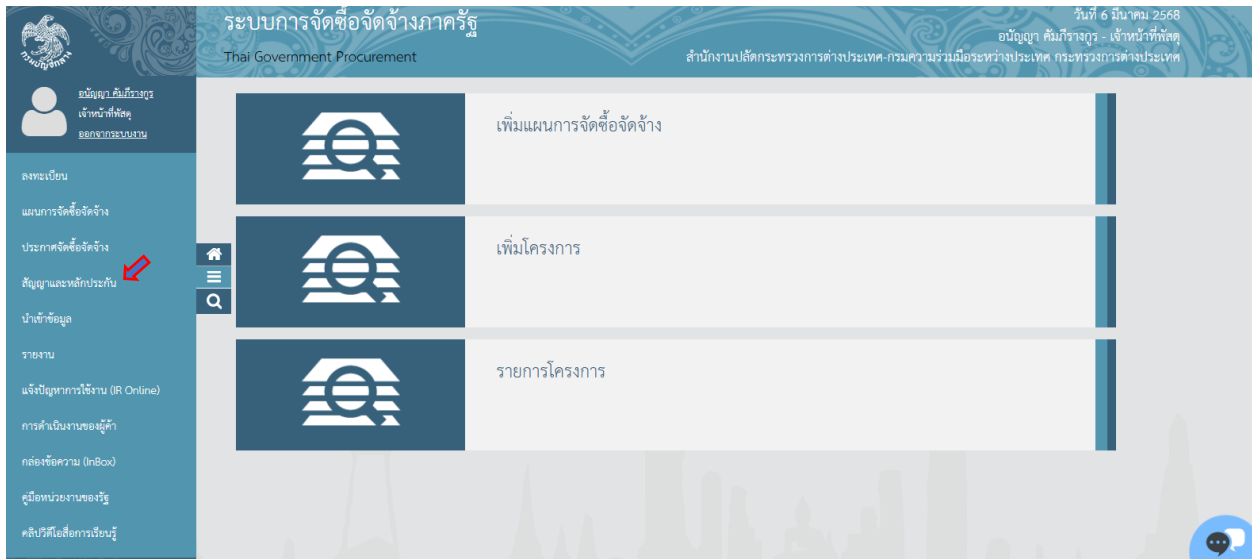
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพิ่มโครงการ

รายการโครงการ

2.1.4 จอจะแสดงผลแถบซ้ายมือและคลิกไปที่ “สัญญาและหลักประกัน”



2.1.5 คลิกไปที่ “บริหารสัญญา”



2.1.6 เข้าไปเลือกเลขที่โครงการที่เราต้องการค้นหาว่าอยู่หน้าใดและทำการ พิมพ์ หน้าที่ต้องการออกมา และคลิกไปที่แถบซ้ายมือ ค้นหาว่า “ออกจากระบบ”

The screenshot shows the Thai Government Procurement website interface. On the left is a sidebar menu with options like 'หน้าหลัก', 'แผนการจัดซื้อจัดจ้าง', and 'สัญญาและหลักประกัน'. The main area displays a list of procurement projects with columns for project ID, company name, bid amount, and dates. A legend at the bottom explains symbols for bid status and cancellation.

เลขที่โครงการ	บริษัท	มูลค่า	วันที่เปิดซอง	วันที่ปิดซอง	สถานะ
67109408142	บริษัท เอ็ม แมคส์ เอ็ม แอลวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด	18,000.00	29/10/2567	29/10/2567	สัญญาครบถ้วน/ไม่มีหลักประกัน
67109234493	นางสาวกัญญาพร เกษ	8,000.00	22/10/2567	25/10/2567	สัญญาครบถ้วน/ไม่มีหลักประกัน
67109199492	บริษัท เทค ออฟ เอเชีย จำกัด	490,000.00	29/10/2567	18/11/2567	สัญญาครบถ้วน/ไม่มีหลักประกัน
67099728808	บริษัท โทคมมาดเมฆชาติ จำกัด (มหาชน)	309,000.00	18/10/2567	17/04/2568	สัญญาครบถ้วน/ไม่มีหลักประกัน
67099725968	บริษัท 16 ซี ซี จำกัด	80,000.00	16/10/2567	15/10/2568	สัญญาครบถ้วน/ไม่มีหลักประกัน

2.1.7 เมื่อเปิดเข้ามาจะพบหน้าต่างตามแบบด้านล่าง “ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง” และให้พิมพ์ข้อมูลลงในช่องที่เราต้องการให้ครบถ้วน และคลิกไปที่ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทประกาศ หน่วยงาน จังหวัด เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกไปที่ ค้นหาขั้นสูง

The screenshot shows the search interface on the Thai Government Procurement website. It features a search bar, a list of recent announcements, and a search filter panel. Red arrows point to the 'ประเภทประกาศ' (announcement type), 'หน่วยงาน' (agency), and 'จังหวัด' (province) fields in the search filter panel, as well as the 'ค้นหาขั้นสูง' (advanced search) button.

2.1.8 เมื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ 2.1.7 แล้ว จะปรากฏออกมาตามรูปแบบด้านล่าง และใส่ข้อมูลที่เราต้องการลงในช่องว่างให้ครบถ้วน (ตามตัวอย่าง) คลิกไปที่ “ค้นหา”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

เงื่อนไขค้นหาประกาศ

*ประเภทประกาศ: ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

กระทรวง: กระทรวงการต่างประเทศ

หน่วยงาน: กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

*วิธีการจัดหา: เฉพาะเจาะจง

ประเภทการค้นหา: <ตัวเลือกประเภทการค้นหา>

ประเภทโครงการ: <ตัวเลือกประเภทโครงการ>

เลขที่โครงการ: 67109199492

ชื่อโครงการ: _____

วันที่: _____ ถึงวันที่: _____

จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่: _____ จนถึง: _____

สถานะโครงการ: <ตัวเลือกสถานะโครงการ>

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 : ระบบจะแสดงข้อมูลประกาศนับจากวันปัจจุบัน ย้อนหลัง 1 เดือน หากต้องการดูย้อนหลังเกิน 1 เดือน ให้ระบุวันที่ที่ต้องการ
 : ผู้สนใจสามารถดูประกาศราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยกำหนดเงื่อนไขประเภทประกาศเป็น "ประกาศราคากลาง" หรือดูได้ทั้งประกาศที่เกี่ยวข้อง
 : กรณีต้องการข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างเก่า (ตั้งแต่ ม.ค. 2547 - มี.ค. 2553) ให้ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง

ลำดับ	หน่วยงาน	เรื่อง	วันที่ประกาศ	งบประมาณโครงการ(บาท)	สถานะโครงการ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง
ข้อความปฏิเสธ : E1530 : ค้นหาข้อมูลในฐานข้อมูลใหม่พบ						

2.1.9 เมื่อกดคำว่าค้นหาแล้วจะขึ้นมาให้เราใส่รหัสที่เห็นดังภาพ คลิก “ตรวจสอบข้อมูล”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

เงื่อนไขค้นหาประกาศ

*ประเภทประกาศ: ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

กระทรวง: กระทรวงการต่างประเทศ

หน่วยงาน: กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

*วิธีการจัดหา: เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา: <ตัวเลือกประเภทการจัดหา>

ประเภทโครงการ: <ตัวเลือกประเภทโครงการ>

เลขที่โครงการ: <ตัวเลือกเลขที่โครงการ>

วันที่: <ตัวเลือกวันที่>

จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่: <ตัวเลือกจำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่>

สถานะโครงการ: <ตัวเลือกสถานะโครงการ>

หมายเหตุ: รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- : ระบบจะแสดงข้อมูลประกาศนับจากวันปัจจุบัน ย้อนหลัง 1 เดือน หากต้องการดูย้อนหลังเกิน 1 เดือน ให้ระบุวันที่ที่ต้องการ
- : ผู้สนใจสามารถดูประกาศราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยกำหนดเงื่อนไขประเภทประกาศเป็น "ประกาศราคากลาง" หรือดูได้ที่ประกาศที่เกี่ยวข้อง
- : กรณีต้องการข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างเก่า (ตั้งแต่ ม.ค. 2547 - มี.ค. 2553) ให้ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง

ลำดับ	หน่วยงาน	เรื่อง	วันที่ประกาศ	งบประมาณโครงการ(บาท)	สถานะโครงการ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง
ข้อความผู้เสนอ: E1530 : ค้นหาข้อมูลในฐานะข้อมูลใหม่						

2.1.10 เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2.1.9 แล้ว ข้อมูลจะขึ้นมาตามเลขที่โครงการที่เราค้นหา คลิกตรงมุมขวาล่างที่มีรูปคล้ายสมุดสีเหลืองเขียว (ประกาศที่เกี่ยวข้อง)

เงื่อนไขค้นหาประกาศ

*ประเภทประกาศ: ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

กระทรวง: กระทรวงการต่างประเทศ

หน่วยงาน: กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

*วิธีการจัดหา: เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา: <ตัวเลือกประเภทการจัดหา>

ประเภทโครงการ: <ตัวเลือกประเภทโครงการ>

เลขที่โครงการ: 67109199492

ชื่อโครงการ: <ตัวเลือกชื่อโครงการ>

วันที่: <ตัวเลือกวันที่> ถึงวันที่: <ตัวเลือกถึงวันที่>

จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่: <ตัวเลือกจำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่> จนถึง: <ตัวเลือกจนถึง>

สถานะโครงการ: <ตัวเลือกสถานะโครงการ>

ค้นหา สร้างตัวเลือก

หมายเหตุ: รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- : ระบบจะแสดงข้อมูลประกาศนับจากวันปัจจุบัน ย้อนหลัง 1 เดือน หากต้องการดูย้อนหลังเกิน 1 เดือน ให้ระบุวันที่ที่ต้องการ
- : ผู้สนใจสามารถดูประกาศราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยกำหนดเงื่อนไขประเภทประกาศเป็น "ประกาศราคากลาง" หรือดูได้ที่ประกาศที่เกี่ยวข้อง
- : กรณีต้องการข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างเก่า (ตั้งแต่ ม.ค. 2547 - มี.ค. 2553) ให้ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง

ลำดับ	หน่วยงาน	เรื่อง	วันที่ประกาศ	งบประมาณโครงการ(บาท)	สถานะโครงการ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง
1	สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	จ้างจ้างพิมพ์หนังสือ ภายหลังผลการพัฒนา เส้นทางสู่อาเซียน Thailand's Development Diplomacy โดยวิธี เฉพาะเจาะจง (เลขที่โครงการ : 67109199492)	24/10/2567	490,000.00	จัดทำสัญญา/PO แล้ว	
ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ				ย้อนกลับ	1	ถัดไป

2.1.11 เมื่อดำเนินการตามข้อ 2.1.10 จะปรากฏภาพตามแบบด้านล่าง และคลิกไปที่ “ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา”

ข้อมูลโครงการ

หน่วยงาน: กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
 วิธีการจัดหา: เฉพาะเจาะจง
 ประเภทการจัดหา: จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ
 ประเภทโครงการ: จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
 เลขที่โครงการ: 67109199492
 จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
 งบประมาณ: 490,000.00 บาท
 ราคากลาง: 490,000.00 บาท
 สถานะโครงการ: จัดทำสัญญา/PO แล้ว

ชื่อโครงการ(เรื่อง) : จ้างจ้างพิมพ์หนังสือ การทูตเพื่อการพัฒนา เส้นทางสู่ความยั่งยืน Thailand s Development Diplomacy โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เลขที่โครงการ : 67109199492)

รายการประกาศที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประเภทประกาศ	วันที่ประกาศ
1	ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	24/10/2567
2	ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	28/10/2567

คลิกหน้าค้นหา

2.1.12 รายละเอียดก็จะปรากฏให้เห็นว่า รายการหรือเลขที่โครงการที่เราต้องการค้นหา มีรายละเอียดตรงตามที่เรากำลังค้นหาแล้วส่งพิมพ์

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

หน่วยงาน: กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
 จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
 วิธีการจัดหา: เฉพาะเจาะจง
 ประเภทการจัดหา: จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ
 ประเภทโครงการ: จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
 เลขที่โครงการ: 67109199492
 ชื่อโครงการ: จ้างจ้างพิมพ์หนังสือ การทูตเพื่อการพัฒนา เส้นทางสู่ความยั่งยืน Thailand s Development Dipl
 งบประมาณ: 490,000.00 บาท
 ราคากลาง: 490,000.00 บาท
 สถานะโครงการ: จัดทำสัญญา/PO แล้ว

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ขาย	เลขบัญชีธนาคารในระบบ e-GP	เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อ	วันที่ทำสัญญา/ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน	สถานะสัญญา	เหตุผลที่คัดเลือก
1	0125545002072	บริษัท เทล ออฟ เอเชีย จำกัด	671014276523	นส. ๓/๒๕๖๘	28/10/2567	481,500.00	ส่งมอบครบถ้วน	เป็นผู้คัดเลือกโดยตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

รายชื่อผู้เสนอราคา

รายการพิจารณา	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อบริษัทผู้เสนอราคา	ราคาเสนอ
1	0125545002072	บริษัท เทล ออฟ เอเชีย จำกัด	481,500.00

พิมพ์ คลิกหน้าค้นหา

2.1.13 เมื่อสั่งพิมพ์แล้วจะปรากฏดังนี้

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

1. หน่วยงาน กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
2. เลขที่โครงการ 67109199492
3. ชื่อโครงการ จ้างจ้างพิมพ์หนังสือ การทูตเพื่อการพัฒนา เส้นทางสู่ความยั่งยืน Thailand's Development Diplomacy โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
4. งบประมาณ 490,000.00 บาท
5. ราคากลาง 490,000.00 บาท
6. รายชื่อผู้เสนอราคา มีดังนี้

	รายการพิจารณา	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ
1	จ้างเหมารงานผลิตและพิมพ์เอกสาร	0125545002072	บริษัท เทล ออฟ เอเชีย จำกัด	481,500.00

7. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ขาย	เลขคู่มือสัญญาในระบบ e-GP	เลขที่สัญญา / ใบสั่งซื้อ	วันที่ทำสัญญา / ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน	สถานะสัญญา	เหตุผลที่คัดเลือก
1	0125545002072	บริษัท เทล ออฟ เอเชีย จำกัด	671014276523	บส. ๓/๒๕๖๘	28/10/2567	481,500.00	ส่งงานครบถ้วน	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

แนวทางการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน

ดังนั้น เพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ จึงควรดำเนินการตามแบบสรุปลงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน... (แบบ สขร.1) ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์ มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540