



คำสั่งกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

กระทรวงการต่างประเทศ

ที่ ๑๑๒ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ตามคำสั่งกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ ๗๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
มอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ และตามคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ ที่ ๙๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม
๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒
และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐
มาตรา ๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ ๗๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
และมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิบดี
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ดังนี้

๑. นางพิมพ์ดี โสวรัตน์พงศ์ รองอธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ สั่งและปฏิบัติราชการ
แทนในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๑ สำนักงานเลขานุการกรม (ยกเว้นส่วนงานบริหารงบประมาณโครงการ)

๑.๒ กองความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

๑.๓ งานที่เกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลง และข้อกำหนดต่าง ๆ

๒. นางอรุณี ไชยม่ม รองอธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ สั่งและปฏิบัติราชการแทนในส่วน
ราชการ ดังนี้

๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม (เฉพาะส่วนงานบริหารงบประมาณโครงการ)

๒.๒ กองความร่วมมือด้านทุน

๒.๓ กองส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ

๓. ให้รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายข้างต้น มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติการ
ปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบในเรื่องต่าง ๆ ของส่วนราชการนั้น ๆ ดังนี้

๓.๑ มีอำนาจอนุญาตการลาของเลขานุการกรม และผู้อำนวยการกอง ตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ แต่ไม่รวมถึง ก) การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานราชการไปปฏิบัติงาน ศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ดูงานทั้งในและต่างประเทศ ตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา อบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

/และ ข)...

และ ข) การอนุญาตการลาป่วย ลาภิจ และลาพักผ่อน (ในประเทศ) ของข้าราชการในสังกัด รวมทั้งพนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ ตามคำสั่งกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ ๑๙๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓.๒ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ในส่วนของการลงนาม ในหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ในส่วนงานที่ได้รับมอบอำนาจเฉพาะที่เป็นงานประจำ ได้แก่ หนังสือราชการ หนังสือ ประทับตราที่ติดต่อกับสถานเอกอัครราชทูตส่วนราชการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ การขอความร่วมมือใน การปฏิบัติงาน หรืออำนวยความสะดวก เช่น การแจ้งเวียนทุน การแจ้งข้อมูลทุน การเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน การแจ้ง การอนุมัติทุน การส่งเอกสาร การตรวจลงตรา การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ทุน และการเตือนเรื่องที่ค้าง เป็นต้น

๓.๓ การปฏิบัติราชการในเรื่องที่ต้องเสนอรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี หรือปลัดกระทรวง ให้รองอธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศที่ได้รับมอบอำนาจ มีอำนาจลงนามแทน และรายงานให้อธิบดี ทราบโดยเร็ว เว้นแต่กรณีเป็นเรื่องนโยบาย ให้กลั่นกรองเสนออธิบดีเพื่อพิจารณา ลงนาม กรณีที่เห็นสมควรอธิบดี อาจมอบหมายให้รองอธิบดีที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าว ลงนามแทนเป็นคราว ๆ ไป

๔. ร้อยโท สรุทธิ ปรีดีดีล อัครราชทูต ณ กรุงเฮลซิงกิ ปฏิบัติหน้าที่ราชการทางกรมความร่วมมือ ระหว่างประเทศ ให้กลั่นกรองงานในส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ กองความร่วมมือด้านทุน (เฉพาะงานโครงการมหาวิทยาลัยสัมพันธ์ รวมถึงโครงการวิจัย ร่วมกับต่างประเทศ)

๔.๒ กองความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

๔.๓ กองส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ

๕. การปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมายอำนาจตามข้อ ๑ ๒ ๓ และ ๔ กรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานอธิบดีทราบโดยพลัน ในกรณีที่เป็นเรื่องราชการตามปกติให้รายงานอธิบดีทราบเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวัตนวิทย์ คชเสนี)

อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ