



ประกาศกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูล ODA ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูล ODA ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๘๓,๗๕๓.๘๐ บาท (หกล้านเก้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดทำระบบบริหารจัดการ	จำนวน	๑	งาน
ข้อมูล ODA ของกรมความร่วมมือ			
ระหว่างประเทศ			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ

ที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://tica-thaigov.mfa.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๕๑๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อรุณี ไชยม

(นางอรุณี ไชยม)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ร่าง



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างจัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูล ODA ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูล ODA ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ สรุปขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดขอบเขตของงาน และช่องทางการติดต่อสอบถาม

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง โครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลา ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๓๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราหน้าที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ
ค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ
เอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด
ให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน
นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอ
รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง
หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา
ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรม
จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ
ของการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย ด้านราคาร้อยละ ๓๐ ดังนี้

๑.ราคาที่ยื่นเสนอ	กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐
๒.ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ	กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๖
๒.๑ แนวคิดการออกแบบระบบ	กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๙
๒.๒ แผนการบริหารงานโครงการ	กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๙
๒.๓ คุณสมบัติทีมงาน	กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๙
๒.๔ ผลงานด้านการพัฒนาระบบ	กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๙
๓. เอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์	กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๔
๔. บริการหลังการขาย	กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง
ไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและ

ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย
คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิ
ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้
รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น
การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนิน
งานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม
จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของ
ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก
ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วม
กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ
รายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น
จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้
หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๐ (เนื่องการจัดจ้างครั้งนี้เบิกจ่ายจากเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ จึงใช้อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มอัตราร้อยละ ๐ ซึ่งเป็นไปตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๘) ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๓๕ โดยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะออกหนังสือรับรองการชำระค่าสินค้าหรือบริการจากเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศให้ผู้ประกอบการ) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอกับที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๗ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบ Project Management Plan และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๖.๒.๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานการโอนย้ายข้อมูลและจัดระเบียบฐานข้อมูล ODA ตามข้อ ๖.๓ และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานการออกแบบโปรแกรมระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ตามข้อ ๖.๔ และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานตามข้อ ๖.๔ และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานตามข้อ ๖.๔ และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบพร้อมติดตั้งระบบงาน ตามข้อ ๗ และส่งเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



(ร่าง) ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)
การจ้างจัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูล ODA ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

1. หลักการและเหตุผล

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ในฐานะหน่วยงานหลักและผู้ประสานงานด้านการดำเนินงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ โดยการให้ความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาแก่ต่างประเทศตามนโยบายของรัฐบาล ส่งเสริมและพัฒนาความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านรวมทั้งประเทศอื่น ๆ รวมถึงรวบรวมและรายงานสถิติข้อมูลความร่วมมือเพื่อการพัฒนาของไทยให้หน่วยงานระดับโลกที่รับผิดชอบ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศมีภารกิจตามกฎหมายกระทรวงในการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์สถิติการให้ความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นทางการของประเทศไทยหรือ Thailand's Official Development Assistance (ODA) ภายใต้รูปแบบความร่วมมือเพื่อการพัฒนาของหน่วยงานไทยทั้งหมดและรายงานต่อหน่วยงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยต้องสามารถประมวลผลแบบจำแนกชนิดของข้อมูลทางการเงินและรายละเอียดโครงการของแต่ละกิจกรรม จำนวนโครงการ จำนวนทุนการศึกษา จำนวนทุนฝึกอบรม จำนวนผู้เชี่ยวชาญที่สนับสนุน และตัวชี้วัดและตัวแปรอื่น ๆ ที่จำเป็น บนเงื่อนไขช่วงเวลาและพื้นที่ที่จำเพาะสำหรับการใช้งานสถิติในกรณีต่าง ๆ ที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

ในการนี้ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จึงประสงค์จะจัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูล ODA ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการใช้ข้อมูลของหน่วยงานไทยและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนาและการประชาสัมพันธ์ผลงานของไทยในการให้ความร่วมมือเพื่อพัฒนากับประเทศคู่ร่วมมือและประเทศหุ้นส่วนทั่วโลก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อออกแบบและจัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูล ODA ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
- 2.2 เพื่อย้ายข้อมูลดิบจากรูปแบบที่จัดเก็บในปัจจุบันไปใช้สร้างฐานข้อมูลที่ดีขึ้น
- 2.3 เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บทบาทและภารกิจของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ และหน่วยงานไทยที่เกี่ยวข้องในด้านการให้ความร่วมมือเพื่อการพัฒนา
- 2.4 เพื่อสร้างระบบนิเวศข้อมูลที่มีศักยภาพสูง ทำให้สามารถใช้งานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1) เจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
- 3.2) เจ้าหน้าที่ภายในองค์กร และหน่วยงานไทยที่ดำเนินความร่วมมือเพื่อพัฒนาระหว่างประเทศกับต่างประเทศ

4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

- 4.1 เจ็อนไขข้อกำหนดทั่วไป
 - 4.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอ Project Management Plan ก่อนการดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วยทุกขั้นตอนของการดำเนินการ ได้แก่ การสำรวจ การออกแบบและพัฒนา รวมถึงการติดตั้ง การทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ และการจัดการอบรมการใช้งาน

ประธานฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....

4.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพัฒนาระบบบนบน DELL PowerEdge R630 และ IBM SystemX 3550 M4 ที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศจัดหาให้ หรือ พัฒนาระบบบน Hardware หรือ Cloud Computing ที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำดังระบุในข้อ 6.1 และส่งมอบให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศโดยการมอบสำเนา source code และทรัพย์สินที่เป็นผลลัพธ์จากการพัฒนาระบบทั้งหมดให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ในรูปแบบ USB flash drive หรือ external hard disk และเลือกโอนย้ายระบบไป (1) ติดตั้งระบบบนคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศจัดหาให้และ/หรือจัดหาเพิ่มเติม หรือ (2) ติดตั้งระบบบน Hardware ที่ผู้ยื่น ข้อเสนอจัดหาเอง โดยต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำดังระบุในข้อ 6.1 แล้วส่งมอบให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ หรือ (3) ติดตั้งระบบบนระบบคลาวด์ภาครัฐ (Government Cloud: G-Cloud)

4.1.3 การจัดทำเอกสารประกวดราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเปรียบเทียบรายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอกับข้อกำหนดฉบับนี้เป็นรายชื่อทุกข้อ

หัวข้อ	ระบบที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศต้องการ	ระบบที่เสนอ/ข้อเสนอ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่ระบุใน เอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะ ที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะ เฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอ

4.1.4 ความหมายของ “ตลอดอายุสัญญา” ที่กล่าวถึงในเอกสาร หมายถึง ระยะเวลานับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดการรับประกัน (การรับประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์งานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้วเป็นต้นไปเป็นระยะเวลา 1 ปี)

4.1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำ Sticker (Label) ตามรูปแบบที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศกำหนด สำหรับติดที่ Hardware เพิ่มเติมที่จะส่งให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ Case ภายนอกที่มองเห็นได้ด้วยตาเปล่า เช่น CPU Case, Monitor, Keyboard, Switch เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (ถ้ามี)

- (1) สัญลักษณ์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
- (2) รหัสโครงการ (กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กำหนด)
- (3) รหัสอุปกรณ์ (กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กำหนด)
- (4) Running No. (กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กำหนด โดยแยกกันตามรหัสอุปกรณ์)
- (5) ข้อความ “เครื่องขัดข้องแจ้ง X-XXXX-XXXX-X หรือ VoIP XX-XXXX-X”

4.1.6 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบ

- (1) ค่าระบบคอมพิวเตอร์
- (2) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์
- (3) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งค่าแรงตลอดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาหลังจากวันตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว
- (4) ค่าใช้จ่ายในการศึกษา สำรอง ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบงาน
- (5) ค่าภาษีต่าง ๆ
- (6) ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม เช่น วิทยากร สถานที่ เอกสาร เป็นต้น
- (7) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทดสอบต่าง ๆ ทุกขั้นตอน (ก่อนติดตั้ง ขณะติดตั้ง และหลังติดตั้ง ระบบคอมพิวเตอร์) เช่น ทดสอบการเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์เข้ากับระบบเครือข่ายของกรมความร่วมมือระหว่าง

ประเทศ ทดสอบการทำงานร่วมกันได้กับระบบงานของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ การเชื่อมโยงของข้อมูลกับระบบงานต่าง ๆ ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นต้น

(8) ค่าระบบคอมพิวเตอร์และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหลายทั้งปวงที่ต้องมีเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบทำงานได้อย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ โดยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอมา

4.1.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคารวมทั้งระบบเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยมีรายละเอียดของราคาแต่ละรายการด้วย ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมทั้งระบบที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 0 ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ติดตั้งที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้

4.1.8 กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ สงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประกวดราคาเมื่อใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบล่วงหน้าและผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องและ/หรือฟ้องร้องใด ๆ จากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ในทุกกรณี

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

5.1 คุณสมบัติทั่วไป

5.1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.1.3 ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

5.1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.1.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอแก่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.1.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ประธานฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำหลักจะต้อง เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมคำหลักเป็น ผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขาก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกราย จะต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

5.1.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.1.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมี มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุน จดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคล ธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือ ในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และ หากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้า ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ โครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือผู้ยื่นข้อเสนอเงินทุนหรือ ผู้ยื่นข้อเสนอเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

5.1.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือพัฒนาเว็บไซต์ หรือการทำ ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา และเป็น ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยผลงานดังกล่าวตั้งแต่ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561-2566 โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงาน เจ้าของโครงการ

5.2 คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาทีมงานสำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด พร้อมแนบประวัติและหลักฐานการศึกษา เสนอให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นที่ปรึกษา) พิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 30 วันถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยทีมงานสำหรับให้บริการและสนับสนุนจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

5.2.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการทั้งหมด กล่าวคือ ศึกษาและวางแผนดำเนินงาน มอบหมาย ประสานงาน ควบคุม ตลอดจนพิจารณาตรวจทานผลงาน และประสานระหว่างทีมงานกับผู้ว่าจ้าง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 10 ปี

5.2.2 ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวน 1 คน มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลฐานข้อมูลทั้งหมดในโครงการฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ วางรูปแบบ จัดการ และทดสอบแผนการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล ตั้งค่าและปรับแต่งฐานข้อมูล โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านดูแลระบบฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า 5 ปี

5.2.3 นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) จำนวน 1 คน มีหน้าที่ในด้านการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการทำแบบจำลองตามที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศกำหนด

- คุณวุฒิปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์
- มีประสบการณ์ในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบแบบจำลอง ให้มีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และได้ผลตามวัตถุประสงค์ ต้องมีประสบการณ์ในการทำงาน 8 ปี

5.2.4 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) จำนวน 1 คน วิเคราะห์และออกแบบการทำงานของ Software บน Hardware ที่เหมาะสม ระบบด้านเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัย ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบที่พัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนวางผังด้าน Network / Interface / System Programming รวมทั้งมอบหมาย ควบคุม ปฏิบัติ ตลอดจนพิจารณาตรวจทานผลงานด้าน System Engineer ประสานงานกับคณะอื่น ๆ หัวหน้าโครงการ และเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อให้คำแนะนำ และให้การสนับสนุนทางด้านเทคนิค โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า
- ต้องมีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System ที่เสนอเป็นอย่างดี
- ต้องมีประสบการณ์การทำงานใช้ภาษา SQL (หรือเทียบเท่า) กับ Relational Database Management System ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Database Management System และ Network Interface ที่เสนอ
- ต้องมีประสบการณ์การทำงานเป็น System Analysis โดยเฉพาะทางด้านระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 10 ปี

5.2.5 นักพัฒนาระบบ (Programmer) จำนวน 4 คน มีหน้าที่ในการเขียนคำสั่งโปรแกรมเพื่อพัฒนาระบบตามโครงการ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า
- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ และการใช้ชุดคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ
- ต้องมีประสบการณ์ทำงานในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

5.2.6 นักตรวจสอบคุณภาพระบบงาน (Quality Assurance) จำนวน 3 คน มีหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของระบบงานตาม Function การทำงานที่กำหนด ได้แก่ Unit Test / System Test / Integration Test รวมถึงประสานการทำงานกับทีมงานที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ พร้อมจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ต้องมีความรู้และประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบคุณภาพของระบบงานตาม Function การทำงานที่กำหนด
- ต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี

5.2.7 ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) จำนวน 1 คน มีหน้าที่วางแผนและประสานงานภายในผู้ยื่นข้อเสนอ และเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการ ประสานความร่วมมือ และความช่วยเหลือเชิงเทคนิคภายในหน่วยงาน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ต้องมีความรู้และประสบการณ์ในด้านการประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี

5.2.9 หากมีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลง บุคลากรหรือทีมงานที่รับผิดชอบระหว่างการดำเนินโครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศทราบเพื่อพิจารณาเห็นชอบไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ ก่อนเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลงบุคลากรหรือทีมงานในโครงการ

ทั้งนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้ดำเนินการตามที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กำหนดตามข้อ 5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ปรับในอัตราวันละ 6,500 บาท นับถัดจากวันที่ยื่น

6.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์

6.1 ด้าน Hardware

ข้อกำหนดทั่วไป

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเลือกพัฒนาระบบบน DELL PowerEdge R630 และ IBM SystemX 3550 M4 ที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศจัดหาให้ หรือ พัฒนาระบบบน Hardware หรือ Cloud Computing ที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 10 แกนหลัก (10 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า 13 MB

ประธานฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาที ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

หมายเหตุ หากผู้ยื่นข้อเสนอเลือกที่จะใช้เครื่อง DELL PowerEdge R630 และ IBM System X 3550 M4 ในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง การซ่อมแซมคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของทั้ง 2 เครื่องให้ใช้งานได้เป็นปรกติอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอ

หลังจากนั้น ส่งมอบงานโดยมอบสำเนา source code และทรัพยากรที่เป็นผลลัพธ์จากการพัฒนาระบบทั้งหมดให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ในรูปแบบ USB flash drive หรือ external hard disk และเลือกโอนย้ายระบบไป (1) ติดตั้งระบบบนคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศจัดทำให้และ/หรือจัดหาเพิ่มเติม หรือ (2) ติดตั้งระบบบน Hardware ที่ผู้ยื่นข้อเสนอจัดหามาเอง โดยต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง ชนิด Intel Xeon มีแกนทำงานหลักไม่น้อยกว่า 32 Core ทำงานที่ความถี่สัญญาณนาฬิกาไม่ต่ำกว่า 2.8 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการทำงานแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 22 MB ต่อ Processor
- มีหน่วยความจำ (RAM) ชนิด ECC DDR4 ไม่น้อยกว่า 512 GB
- มี Disk Controller ที่ทำ Hot-plug หรือ Hot-swap Hard disk drives ได้
- มีหน่วยควบคุมการจัดการ RAID ขนาด Cache 2 GB หรือดีกว่า รองรับการทำงานแบบ RAID 0/1/5/10/50/60 ได้เป็นอย่างดี
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด Solid State Drives ชนิด Read Intensive หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า 3.84 TB จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วย
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด Solid State Drives หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย รองรับการทำ RAID1 สำหรับติดตั้งระบบ Hyper Converged Infrastructure โดยเฉพาะ
- มีส่วนเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Card แบบ 10 Gbps ชนิด SFP28 ไม่น้อยกว่า 4 พอร์ต
- มีช่องเชื่อมต่อ on board แบบ OCP 3.0 แบบ 1 GE RJ-45 ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง และสามารถขยายเพิ่มได้อีกไม่น้อยกว่า 1 slot
- มีช่องเชื่อมต่อสำหรับ Hardware device management แบบ on board ไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต
- มีส่วนเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Card แบบ 1 Gbps ชนิด RJ-45 ไม่น้อยกว่า 4 พอร์ต
- รองรับการขยาย PCIe gen4 slot ไม่น้อยกว่า 14 slot
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 3.0 ไม่น้อยกว่า 6 พอร์ต และแบบ Type-C ไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต
- อุปกรณ์รองรับการเพิ่ม GPU ในอนาคต แบบ Single-Slot Wide ได้ ไม่น้อยกว่า 14 Slot
- มี Power Supply จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย โดยมีแหล่งจ่ายไฟไม่น้อยกว่า 1300W แบบ Hot swappable redundant Power Supply หรือ 1+1 Redundancy

- รองรับการตรวจสอบการโจมตีแบบ Chassis intrusion detection
- มีซอฟต์แวร์บริหารจัดการฮาร์ดแวร์เครื่องแม่ข่ายและระบบแบบเต็มรูปแบบโดยไม่มีค่าลิขสิทธิ์เพิ่มเติม
- ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฮาร์ดแวร์ (Hardware device management) รองรับการยืนยันตัวตนแบบ Two-factor authentication
- อุปกรณ์ต้องผ่านมาตรฐาน CE,UL , FCC,VCC และ EAC เป็นอย่างน้อย
- มีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่มีสาขาในประเทศไทยมาแสดง ณ วันที่ยื่นเสนอราคา

ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเสมือน จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อยหรือเทียบเท่า ดังนี้

- สามารถกำหนดคุณสมบัติทางด้าน Hardware ให้แต่ละเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ได้ เช่น กำหนดจำนวน Virtual CPU, Virtual Memory, Virtual Disk ได้เป็นอย่างน้อย
- สามารถกำหนด Virtual CPU ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ได้ไม่น้อยกว่า 128 Virtual CPU
- สามารถกำหนด Virtual Memory ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ได้ไม่น้อยกว่า 4 TB
- รองรับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) บนอุปกรณ์เก็บข้อมูลได้ไม่น้อยกว่าแบบ NFS และ iSCSI
- สามารถสร้างคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนให้ใช้งานหน่วยความจำได้มากกว่าหน่วยความจำที่มีอยู่จริงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Memory Overcommitment)
- รองรับอุปกรณ์การเก็บรหัสความปลอดภัยข้อมูล TPM(Trusted Platform Module) และรองรับ Virtual TPM สำหรับคอมพิวเตอร์เสมือนที่สร้างขึ้น
- สามารถทำงานร่วมกับระบบ MFA (Multifactor Authentication) เช่น ADFS ในการเข้าใช้งานระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์เสมือน
- มีลิขสิทธิ์ใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Host server) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)
- มีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่มีสาขาในประเทศไทยมาแสดง ณ วันที่ยื่นเสนอราคา

แล้วส่งมอบให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ หรือ (3) ติดตั้งระบบบนระบบคลาวด์ภาครัฐ (Government Cloud: G-Cloud) โดยในการเลือกวิธีการโยนย้ายและติดตั้งส่งมอบงานจะต้องเสนอหลักการและเหตุผลให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศเห็นชอบ และเชื่อมต่อระบบงานที่พัฒนาเข้ากับระบบเครือข่ายและระบบงานของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 ด้าน Software

ข้อกำหนดทั่วไป

6.2.1 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการปฏิบัติงาน และความต้องการที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน บุคลากร และเทคโนโลยีพื้นฐานของทางกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารสรุปความต้องการ เสนอให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ รับทราบ

6.2.2 ออกแบบระบบงาน จัดทำแผนการดำเนินการพัฒนาระบบงาน และรายงานความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบ (Progress Report) ให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศรับทราบงวดงานละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

ประธานฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....

6.2.3 ถ้าส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบงานที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียด แต่เป็นความจำเป็นต้องทำหรือต้องจัดทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จถูกต้องตามข้อกำหนดของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จถูกต้องตามข้อกำหนดของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

6.2.4 มีการทดสอบระบบก่อนการติดตั้งใช้งานจริง ตามขั้นตอนมาตรฐานการทดสอบ Unit Test, Functional Test, System Integration Test (SIT), และ User Acceptance Test (UAT) พร้อมทั้ง จัดเตรียมระบบ Scenario and Test Case เพื่อการจำลองระบบเพื่อการอบรมและทดลองใช้ตามสิทธิ์ผู้ใช้ หลายนบทบาท ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและส่งมอบระบบ UAT (และระบบสำรอง) โดยจัดทำสภาพแวดล้อมการทำงานของระบบ รวมถึงเตรียมข้อมูลทดสอบเบื้องต้น เพื่อให้การทดสอบ/อบรม อยู่ในสถานการณ์เหมือนจริง ในการทำงานที่เป็นปัจจุบันมากที่สุด

6.2.5 การออกแบบและพัฒนาระบบต้องมีการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามข้อกำหนด ในพระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 และมีการบันทึก Log File การใช้งานระบบอย่างน้อย 90 วัน และสามารถแสดงรายงานข้อมูล ประกอบด้วย การนำเข้าข้อมูล (Data Input) การจัดการข้อมูล (Data Management) การสืบค้นข้อมูล (Information retrieval) อย่างน้อยดังนี้

(1) ข้อมูลที่ถูกบันทึก/เปลี่ยนแปลงในระบบที่สำคัญ จะต้องแสดงชื่อผู้บันทึก/เปลี่ยนแปลง/กิจกรรม และวันที่บันทึก/เปลี่ยนแปลง (Log File) เพื่อใช้ในการตรวจสอบย้อนหลังได้

(2) ระบบต้องบันทึกวันที่ เวลาและรหัสผู้ใช้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล ในระบบ (Transaction Change Log)

6.2.6 Software และ Tool ต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอให้กับกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ทั้งหมด ต้องเป็น Software และ Tool ที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศไม่เสียค่าใช้จ่ายหากหมด ระยะเวลารับประกันผลงานแล้ว

6.2.7 ข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสาร หรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด เพื่อเป็นข้อมูลใน การทำงานตามสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรักษาไว้เป็นความลับ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่กระทำเองหรือร่วมกับ บุคคลในการนำข้อมูลไปใช้ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

6.2.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการย้ายระบบที่ทำการพัฒนาและข้อมูล รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบ ทั้งหมดไปยังเครื่องแม่ข่ายที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศอนุมัติ

6.2.9 ระบบงานทั้งหมดต้องพัฒนาโปรแกรมในลักษณะ Web-Based Application จะต้องสามารถ รองรับการแสดงผลหรือการใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ ที่ติดตั้ง Plug-in ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการแสดง เนื้อหาตามประเภทไฟล์นั้น ๆ และสามารถใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์ รองรับ web browser ที่ได้รับความนิยม ได้แก่ Microsoft Edge, Safari, Chrome, Firefox ในเวอร์ชันล่าสุด ณ วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ได้เป็นอย่างน้อย

6.2.10 ระบบแสดงผลต้องพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีภาษาโปรแกรม PHP หรือ .NET หรือ Java โดยใช้ สถาปัตยกรรมพัฒนาออกแบบ OOP (Object Oriented Programming) และสามารถจัดการ Directory แบบ MVC หรือดีกว่า และสามารถ Deploy ใช้งานได้ทั้งระบบปฏิบัติการ Linux หรือ Window Server

6.2.11 สามารถรองรับการเรียกใช้งานระบบ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ที่ ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 8.1, Windows 10 และ Windows 2008 ได้เป็นอย่างน้อย สามารถ

ประธานฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....

จัดการและแสดงข้อมูลได้หลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น Image, Text, Sound, Video หรือ Link ภายใน Web Page ได้

6.2.12 รองรับการแสดงผลแบบ Responsive Web Design ที่สามารถแสดงผลได้ดีบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์มือถือทั้งระบบปฏิบัติการ iOS version 15 ขึ้นไปจนถึง version ปัจจุบัน และ Android version 10 ขึ้นไปจนถึง version ปัจจุบัน และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet)

6.2.13 มีหน้าจอกำหนดการทำงาน (Menu) ที่ง่ายต่อการใช้งาน ในลักษณะ GUI (Graphic User Interface)

6.2.14 ระบบต้องสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชม. และมีระบบสำรองข้อมูล Online Backup เพื่อให้สามารถบริการได้ตลอดเวลา 24x7 มีระบบป้องกันการโจมตี และระบบรักษาความปลอดภัยของโปรแกรมและข้อมูลโดยที่ผู้ใช้ไม่เกิดการสะดุด

6.2.15 ต้องจัดทำคลังข้อมูล (Data Warehouse) โดยโอนย้ายข้อมูลเก่าจากระบบฐานข้อมูลเดิม ได้แก่ ข้อมูลจากไฟล์ Excel, รวมถึงแหล่งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (Data Migration) พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล (Data Cleansing) เข้าสู่ระบบใหม่ และรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานอื่นที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศใช้งานอยู่ (รายชื่อระบบดังข้อ 6.3.3) ได้เป็นอย่างดี (Data Integration) โดยต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดการโอนย้าย รายงานสรุปผลการโอนย้าย และรายละเอียดการปรับเปลี่ยนข้อมูล ในกรณีที่ ต้องมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลเก่าก่อนการโอนย้ายเข้าสู่ระบบใหม่ ซึ่งฐานข้อมูลจะต้องแยกเป็นหมวดหมู่ชัดเจน สามารถค้นหาข้อมูลได้สะดวก ประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว และมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ปลอดภัย สามารถรองรับการเชื่อมต่อหรือการส่งข้อมูลจากการใช้งานฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) ที่ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ใช้อยู่

6.2.16 การเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย ในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ด้วยการ ใช้ Secure Sockets Layer (SSL)

6.2.17 รองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านมาตรฐานสากล เช่น API, JSON, XML, RSS Feed, Restful, SOAP เป็นต้น

6.2.18 ต้องสามารถจัดเก็บ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และออกรายงานตามข้อกำหนดในรูปแบบของ Business Intelligent ได้

6.2.19. การออกแบบและพัฒนาระบบ โดยจะต้องรองรับการใช้งานได้หลายภาษา (Multi-language) ซึ่งกำหนดเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นอย่างน้อย

6.2.20. สนับสนุนการเข้ารหัสขนาด 128 bit ตามมาตรฐาน AES ได้เป็นอย่างดี

6.2.21. ระบบรองรับการทำงานและการแสดงผลของ HTML version 5

6.2.22. รองรับการทำงานลักษณะ Dynamic แสดงผลได้ทันที หรือมีรอบเวลาการทำงานที่ชัดเจนที่ทำให้ผู้ใช้ไม่รู้สึกระคาย หรือรอคอย เมื่อมีการเพิ่มแก้ไขหรือลบข้อมูลจากระบบ Backend

6.2.23. มีการจัดเก็บประวัติ (Log) การเข้าใช้งานระบบ กิจกรรมที่เกิดขึ้นของผู้ใช้งานแต่ละคน

6.2.24. สามารถทำงานได้หลาย ๆ sessions ในเวลาเดียวกัน

6.2.25 มีการตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Input Validation) เพื่อป้องกันการโจมตีด้วยเทคนิค SQL Injection และ Cross-site Scripting เป็นอย่างน้อย

6.2.26 ระบบต้องรองรับการบันทึกขอความยินยอม/ไม่ยินยอมให้ข้อมูล (Data Consent) ตามรูปแบบที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กำหนด

6.2.27 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลพื้นฐาน (Master) ได้ในทุกลำดับชั้นข้อมูล โดยไม่ต้องทำการแก้ไขส่วนของ Source Code

6.2.28 สามารถสืบค้นข้อมูล โดยกำหนดเงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูลได้ (Filter) ได้หลายรูปแบบ

6.2.29 ในการเรียกดูข้อมูล สามารถเรียกดูข้อมูลเป็นรายละเอียดย่อยของแต่ละรายการได้ (Drill Down)

6.2.30 กรณีที่ต้องเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลหรือคลังข้อมูลของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้กับกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

6.2.31 การบริหารโครงการ

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำข้อเสนอที่ยื่นเสนอต่อกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ในขั้นตอนการประกวดราคา มาใช้ในการดำเนินงานในโครงการทั้งทรัพยากรบุคคลและวิธีการที่เสนอ

(2) ภายหลังจากลงนามในสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยืนยันข้อเสนอที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานในโครงการ ทั้งทรัพยากรบุคคลและวิธีการซึ่งได้ยื่นเสนอต่อกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ไว้ในขั้นตอนการประกวดราคาครั้งนี้ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

(3) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในทีมที่เสนอไว้ บุคลากรที่เสนอใหม่จะต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าบุคลากรเดิม ทั้งวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ โดยต้องแจ้งเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า อย่างน้อย 15 วัน เพื่อประกอบการพิจารณาของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ และกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาเลือกบุคลากรที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือสูงกว่าเดิม เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานในโครงการ

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องอธิบายรายละเอียดของ Project Management Methodology ที่จะใช้ในโครงการนี้ โดยประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้

- Technical Control
- System Development
- Quality Assurance
- Change Management
- Project Reporting

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอ Project Management Plan โดยให้แยกย่อยตามกิจกรรมและกำหนดเวลาแล้วเสร็จ ขอให้นำเสนอในรูปแบบตาราง ซึ่งประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- การศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงานต่าง ๆ
- การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์
- การพัฒนาระบบงาน
- การทดสอบระบบคอมพิวเตอร์
- การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์
- การเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานต่าง ๆ
- การฝึกอบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(6) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอ System Development Methodology โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ศึกษา และสำรวจความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- Prototype
- Database Design
- System Design (Logical and Physical)

- System Test

(7) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องบริหารโครงการตามที่เสนอไว้ในข้อ 6.2.5(1) – 6.2.5(7)

6.2.32 การบริหารความเสี่ยง

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมรายงาน และจัดประชุมรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานให้กับกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ งดงานละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

(2) ข้อกำหนดการเปลี่ยนแปลงแก้ไข (Change Management) ในส่วนที่สามารถปรับแก้ได้ในระหว่างการดำเนินงาน

- ในกรณีที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งมีใช้คณะกรรมการตรวจรับ มีข้อเสนอแนะและความเห็นที่อยู่ภายในขอบเขตการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำไปปรับปรุงและแก้ไข หากการปรับปรุงและแก้ไขดังกล่าว ทำให้เกิดผลกระทบต่อภารกิจที่มิได้เกิดจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำมากล่าวอ้างและปฏิเสธการปรับปรุงไม่ได้

- การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนาระบบ หากอยู่ภายในขอบเขตการดำเนินงาน สามารถปรับเปลี่ยนได้หากมีข้อเสนอที่ดีกว่าเกิดขึ้นจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งทำให้ระบบมีประสิทธิภาพอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับทรัพยากรด้านระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่

6.2.33 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารการพัฒนาระบบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์และเอกสารจำนวน 5 ชุด โดยประกอบด้วย เอกสารการวิเคราะห์ความต้องการ เอกสารการออกแบบระบบ เอกสารการทดสอบระบบ เอกสารข้อกำหนดระบบ Hardware และ Software เอกสารกำกับเปลี่ยนแปลง เอกสารคู่มือการใช้งานและเอกสารสำหรับผู้ดูแลระบบ

6.2.34 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรวบรวมเอกสารที่เป็นคู่มือทางเทคนิคที่มากับผู้ผลิต มอบให้แก่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

6.3 พัฒนาระบบการนำเข้าและจำแนกข้อมูล โดยมีขอบเขตงานอย่างน้อยดังนี้

6.3.1 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ โครงสร้างในการจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กำหนด

6.3.2 จัดทำกระบวนการ สำหรับคัดกรองและปรับปรุงคุณภาพข้อมูล (Data Cleansing) รวมทั้งเปลี่ยนรูปแบบข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบพร้อมใช้งานและส่งเอกสารข้อเสนอกระบวนการทั้งหมด

6.3.3 พัฒนาระบบโดยจัดทำช่องทางกรนำเข้าข้อมูลเข้าระบบหรือเชื่อมโยงระบบที่พัฒนากับแหล่งข้อมูลภายนอกอื่น ๆ ที่กรมความร่วมมือฯ เป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกให้ โดยมีขอบเขตดังนี้

- ฐานข้อมูล ODA เดิมของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตาราง ในแต่ละปี
- eMENSUR ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ลิงค์ หรือตามที่ สศช. กำหนดการมองเห็นข้อมูลให้
- International Aid Transparency Initiative (IATI) Registry ภายใต้การดูแลของ United Nations Development Programme จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ลิงค์
- ฐานข้อมูลของ Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ลิงค์

6.3.4 สามารถนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ Excel หรือ CSV ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศที่มีอยู่เดิม จำนวน 30 รูปแบบ ตามแบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูลที่ได้รับแจ้งกำหนดร่วมกับกรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้

6.3.5 จัดทำเอกสาร Data Dictionary

6.4 พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล ODA ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยมีขอบเขตงานอย่างน้อยดังนี้

ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการข้อมูล ODA ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ประกอบด้วยระบบงานย่อยที่มีคุณสมบัติในการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ (บันทึก จัดเก็บ แก้ไข ค้นหา เรียกใช้ ลบทิ้ง ประมวลผล ออกรายงาน) ตามสิทธิ ตามคุณสมบัติของระบบย่อยเป็นอย่างน้อย ดังนี้

6.4.1 การทำงานของระบบทั่วไป

- มีหน้าจอสำหรับให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน สร้างบัญชีผู้ใช้งานเพื่อนำเข้า นำออกและปฏิสัมพันธ์กับข้อมูลตามที่คุณดูแลระบบกำหนดได้ (โดยมีระบบจัดการบัญชีผู้ใช้และเข้ารหัสข้อมูลส่วนตัวและรหัสลับตามมาตรฐานสากล)

- มีหน้าจอสำหรับบุคคลธรรมดา สร้างบัญชีผู้ใช้งานเพื่อนำข้อมูลสาธารณะไปใช้ประโยชน์ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนด (โดยมีระบบจัดการบัญชีผู้ใช้และเข้ารหัสข้อมูลส่วนตัวและรหัสลับตามมาตรฐานสากล)

- มีหน้าจอสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งานของผู้ดูแลระบบ

- มีหน้าจอสำหรับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ามากรอกข้อมูลหรือนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยรองรับการกรอกรายละเอียดชุดข้อมูล เช่น รหัสชุดข้อมูล ประเภทข้อมูล ชื่อชุดข้อมูล องค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล ชื่อผู้ติดต่อ อีเมลผู้ติดต่อ คำสำคัญของชุดข้อมูล รายละเอียดของชุดข้อมูล วัตถุประสงค์ของชุดข้อมูล เป็นต้น

- มีหน้าจอสำหรับเผยแพร่ข้อมูลแบบสาธารณะและอนุญาตให้สาธารณชนนำข้อมูลเปิดออกจากระบบในรูปแบบต่าง ๆ ได้ เช่น CSV, XML, Image, Video, Audio, Text, JSON, XLS, PDF เป็นต้น

- ระบบมีลักษณะการทำงานแบบ Web Application โดยสามารถใช้งานผ่าน Web Browser ต่าง ๆ เช่น Google Chrome, Safari เป็นต้น จากอุปกรณ์ทั้งคอมพิวเตอร์ Smart phone และ tablet

- สามารถสร้างแท็กชื่อ (Keyword) ให้กับชุดข้อมูลเพื่อใช้ในการ search ได้

- สามารถค้นหาชื่อชุดข้อมูลหรือจากชื่อแท็ก (Keyword) ข้อมูลได้

- สามารถสร้างองค์กร (Organization) ให้กับชุดข้อมูลที่ต้องการอัปโหลดข้อมูลได้

- สามารถอัปโหลดรูปภาพสำหรับเป็นโปรไฟล์ให้กับองค์กรได้

- สามารถเพิ่มหรือลดช่องในการกรอกรายละเอียดให้กับข้อมูลได้

- สามารถสร้างหรือจัดกลุ่มให้กับข้อมูลได้

- สามารถสร้างตารางในฐานข้อมูลได้อัตโนมัติเมื่อมีการอัปโหลดข้อมูลประเภทไฟล์ CSV หรือ XLSX ที่อยู่ในรูปแบบ Machine-Readable

- สามารถ generate REST API สำหรับข้อมูลที่อยู่ในรูปตารางฐานข้อมูลได้อัตโนมัติ

- ระบบต้องสามารถเรียกขอข้อมูลผ่าน REST API ได้ เช่น รายชื่อองค์กร รายชื่อกลุ่ม รายชื่อชุดข้อมูล เป็นต้น

- รองรับการทำนัดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้ได้

- ระบบสามารถ Generate Technical Metadata ได้โดยอัตโนมัติ

- ระบบสามารถ Preview ข้อมูลในรูปแบบตารางหรือกราฟได้

- สามารถจัดเก็บประวัติการทำงาน (Log File) เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบย้อนหลังและแก้ไขปัญหา

กรณีเกิดปัญหาจากการทำงาน

6.4.2 ระบบบริหารจัดการผู้ใช้

1. ต้องสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลบทบาท (Role) ของผู้ใช้ได้ตามสิทธิ์ที่กำหนด และต้องไม่มีผลกระทบต่อข้อมูลที่มีการใช้งานอยู่เดิม
2. ต้องสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลกลุ่ม (Group) ของผู้ใช้งานได้ตามสิทธิ์ที่กำหนด และต้องไม่มีผลกระทบต่อข้อมูลที่มีการใช้งานอยู่เดิม
3. ต้องสามารถสร้าง Username และ Password ให้กับผู้ใช้งานระบบได้
4. ระบบสามารถยืนยันตัวตนสำหรับผู้ใช้งานระบบ ได้แก่ การส่ง Email เพื่อ Activate User Account ได้เป็นอย่างดี
5. สามารถปิดการใช้งาน (Log Out) อัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานตามระยะเวลาที่กรมกำหนด
6. สามารถแสดงรายงานการเข้าใช้งานระบบ ตาม Policy ที่กรมกำหนดได้
7. มีการเก็บข้อมูล (Log) การเข้าใช้งานระบบ
8. ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าเปลี่ยนรหัสผ่านได้
9. มีระบบรักษาความปลอดภัยโดยใช้ 2 Factor Authentication

6.4.3 ระบบบริหารจัดการสิทธิ์การใช้

1. ระบบสามารถกำหนดการเข้าถึงข้อมูลของระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มลดระดับสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานระบบได้
2. กำหนดการเข้าถึงข้อมูลของระบบในระดับต่าง ๆ ได้แก่ View, Create, Edit, Delete ได้เป็นอย่างดี
3. ต้องมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงในระดับการใช้งาน Menu และเรียกใช้งานตามที่กรม กำหนด

6.4.4 ระบบจัดการฐานข้อมูลหลัก(Master Data and System Configuration) ผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์สามารถบริหารจัดการ(View, Create, Edit, Delete) ฐานข้อมูลหลักได้ ตามสิทธิ์ที่ได้รับ เช่น ฐานข้อมูลภูมิภาค ประเทศ หน่วยงาน ประเภททุน สาขาวิชา มหาวิทยาลัย โครงการ ผู้ใช้งาน และฐานข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับระบบการทำงานหลัก

6.4.5 ระบบบริการจัดการโครงการ ระบบสามารถบริหารจัดการข้อมูลโครงการได้(เพิ่ม ลบ แก้ไข)

6.4.6 ระบบบริการจัดการข้อมูลทุนการศึกษา ระบบสามารถบริการจัดการข้อมูลทุนการศึกษาได้(เพิ่ม ลบ แก้ไข)

6.4.7 ระบบบริการจัดการข้อมูลผู้ได้รับทุนการศึกษา ระบบสามารถบริการจัดการข้อมูลผู้ได้รับทุนการศึกษาได้(เพิ่ม ลบ แก้ไข)

6.4.8 ระบบติดตามประเมินผลผู้ได้รับทุนการศึกษา

6.5 พัฒนาและออกแบบรายงาน โดยมีขอบเขตงานอย่างน้อยดังนี้

6.5.1 พัฒนาคำอธิบายวิเคราะห์และออกแบบรายงาน (Dashboard) ที่สามารถเลือกตัวกรองข้อมูลได้ เช่น ตัวกรองตามเวลา ตามชื่อประเทศคู่ร่วมมือ ลักษณะโครงการ หรือ ชื่อแท็ก (Keyword) เป็นต้น ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ อย่างน้อย 3 รายงาน

6.5.2 สามารถนำเสนอรายงานในลักษณะแสดงผลข้อมูลแบบเสมือน (Visualization) ได้ เช่น กราฟ แผนทึ่ Pie chart เป็นต้น

6.5.3 สามารถสร้าง Link แบบ embedded เพื่ออนุญาตให้ผู้ใช้นำ Dashboard ไปวางในเว็บไซต์อื่นได้

6.5.4 ระบบต้องสามารถออกรายงานตามที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ร้องขอได้

6.5.5 จัดหาเครื่องมือในการออกแบบรายงาน Business Intelligence Tool สำหรับทำ Data Visualization ระบบการออกรายงาน

7. การติดตั้งส่งมอบ การทดสอบ และการตรวจรับ

7.1 การเตรียมการก่อนการติดตั้ง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวทางการโอนย้ายและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ 6.1 โดยต้องประชุมร่วมกับกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ก่อนการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์เพื่อหารือเรื่องความพร้อมของสถานที่ติดตั้งและกำหนดการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งจะครอบคลุมถึงสิ่งต่าง ๆ

7.2 การติดตั้ง ส่งมอบ และการจ่ายเงิน

7.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามแผนการติดตั้งที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ในแต่ละงวดดังนี้

งวดที่	ระบบที่ต้องส่งมอบ	วันที่ส่งมอบ	การจ่ายเงิน
1	- ส่งมอบ Project Management Plan ตามข้อ 6.2.5 - ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง	60 วัน	ร้อยละ 15 ของมูลค่าโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
2	- ส่งมอบงานการโอนย้ายข้อมูลและจัดระเบียบฐานข้อมูล ODA ตามข้อ 6.3 - ส่งเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	150 วัน	ร้อยละ 15 ของมูลค่าโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
3	- ส่งมอบงานการออกแบบโปรแกรมระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ตามข้อ 6.2, 6.4 และ 6.5 - ส่งเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	210 วัน	ร้อยละ 15 ของมูลค่าโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
4	- ส่งมอบงานตามข้อ 6.2 และ 6.4 - ส่งเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	240 วัน	ร้อยละ 15 ของมูลค่าโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
5	- ส่งมอบงานตามข้อ 6.5 - ส่งเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	300 วัน	ร้อยละ 15 ของมูลค่าโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
6	- ส่งมอบพร้อมติดตั้งระบบงาน ตามข้อ 6 และ 7 - ส่งเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	330 วัน	ร้อยละ 15 ของมูลค่าโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
7	- จัดฝึกอบรม ตามข้อ 8 - ส่งเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	360 วัน	ร้อยละ 10 ของมูลค่าโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเหตุ : วันที่ส่งมอบ หมายถึง วันที่ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบนับถัดวันที่ลงนามในสัญญาฯ

7.2.2 ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ในแต่ละงวด กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ มีสิทธิ์ที่จะใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งแล้ว หากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากเป็นความผิดของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้ระบบคอมพิวเตอร์

7.2.3 ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อที่ 6 นั้น

7.2.3.1 หากจำเป็นต้องมีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ และ/หรือโปรแกรมอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้การพัฒนาาระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ และ/หรือโปรแกรมอื่น ๆ เพิ่มเติมเอง โดยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ มีต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

7.2.3.2 หากจำเป็นต้องมีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ และ/หรือโปรแกรมอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้การใช้งานระบบจริงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ

ประธานฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....

ในโครงการนี้สามารถใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ และ/หรือ โปรแกรมอื่น ๆ เพิ่มเติมก่อนหากเป็นไปได้ และสามารถยื่นข้อเสนอให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการใช้งานจริง

8. การฝึกอบรมและเอกสารต่าง ๆ

8.1 การฝึกอบรม

8.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้กับบุคลากรด้านต่าง ๆ ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ดังนี้

8.1.1.1 เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานและดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศหรือที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศมีความตกลงกับต้นสังกัดให้มาช่วยดูแลระบบ ต้องได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

เนื้อหาการอบรม	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม
1. Software Training ที่ประกอบไปด้วย 1.1 Software ที่ใช้ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล ODA ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ 1.2 การใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูล ODA ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ 1.3 วิชาอื่น ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเห็นว่าเกี่ยวข้องกับโครงการฯ และเป็นประโยชน์แก่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน 1 วิชา เช่น แนวทางการปกป้องและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แต่ละหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ระยะเวลา รวมทุกหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง

หมายเหตุ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงหลักสูตร และสถานที่ รวมถึงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจริงในภายหลังโดยยังอยู่ภายใต้ขอบเขตงานและงบประมาณโครงการ

8.1.1.2 กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดอบรมหลักสูตรเดิม หากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหาหลักสูตรที่ได้อบรมเป็นอย่างดี รวมถึงเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ยังไม่ได้เข้ารับการอบรม โดยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ มีต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

8.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ในข้อ 8.1.1

8.1.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการฝึกอบรม และ ต้องเสนอแผนดังกล่าวให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

8.1.3.1 ชื่อการฝึกอบรม (Title)

8.1.3.2 เนื้อหา (Content)

8.1.3.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย (Target Group)

8.1.3.4 กำหนดวันที่จะฝึกอบรม (Timing)

8.1.3.5 ระยะเวลาที่จะต้องใช้ (Duration)

8.1.3.6 สถานที่ทำการอบรม (Location)

8.1.3.7 จำนวนผู้เข้าร่วม (Class Size)

8.1.3.8 เอกสารและสื่อประกอบการอบรม (Training Course Material)

8.2 เอกสารและคู่มือต่าง ๆ

8.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบเป็นภาษาไทย ในรูปของเอกสาร จำนวน 2 ชุด และ รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Thumb Drive หรือ Flash Drive จำนวน 2 ชุด

8.2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำคู่มือการฝึกอบรม (Operational and Training Document) ในรูปแบบภาษาไทยให้ถูกต้องและง่ายต่อการเข้าใจ สำหรับใช้ในการฝึกอบรม ในข้อ 8.1 จำนวน 1 ชุดต่อผู้เข้ารับการอบรม 1 คน

9. การบริการบำรุงรักษาตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา

9.1 การบริการและการสนับสนุน

9.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบภายหลังติดตั้ง

9.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ในการบริหารจัดการทรัพยากรที่จัดซื้อเพิ่มเติมโครงการนี้ เพื่อให้บริการตามวัตถุประสงค์ของโครงการนี้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญา

9.2 การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม ณ วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้น ตลอดระยะเวลารับประกัน

9.3 การทำ Preventive Maintenance (PM)

9.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

9.3.1.1 กวดงานการบำรุงรักษาที่ชัดเจน

9.3.1.2 ชื่อรายการที่ทำ PM

9.3.1.3 วิธีการ/ขั้นตอนของงาน

9.3.1.4 วันเวลาและสถานที่ที่ทำ PM

9.3.1.5 วิธีการทดสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้วว่ารระบบฯ ทำงานได้ดีดังเดิม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแผนการบำรุงรักษาให้กับกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายหลังจากได้รับแจ้งวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ภายใน 15 วัน

9.3.1.6 การทำ PM นั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำ PM อย่างน้อย ดังนี้

9.3.1.6.1 ตรวจสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิม

9.3.1.6.2 เมื่อทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานได้ดีดังเดิม

9.3.1.6.3 กรณีถ้าทำ PM ในเวลาราชการ ต้องกระทบต่อการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด

9.3.1.6.4 ส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์หลังการเข้าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ไม่เกิน 7 วัน

9.4 การบริการตลอดอายุสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีบริการตลอดอายุสัญญา โดยจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้คำแนะนำในการใช้งานและการแก้ไขปัญหาให้แก่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ เมื่อร้องขอในเวลาราชการ

9.5 การซ่อมแซม แก้ไข และ/หรือเปลี่ยนแทน และการปรับด้านบริการ

9.5.1 การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา หากระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องจะต้อง ดำเนินการดังนี้

9.5.1.1 ต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไข และ/หรือเปลี่ยนแทนภายใน 6 ชั่วโมง นับถัดเวลาที่ ได้รับแจ้งจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศเป็นลายลักษณ์อักษร ตามช่องทางที่ได้ตกลงกันระหว่างกรมความร่วมมือระหว่างประเทศกับผู้ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอ จัดการซ่อมแซมแก้ไข และ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยอมให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ปรับ โดยคิดค่าเสียหาย (นับถัดจาก 6 ชั่วโมงของเวลาที่ ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ) ในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.5.1.2 หลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข และ/หรือเปลี่ยนแทนปัญหานั้น ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานรายละเอียดของปัญหาอย่างน้อย ดังนี้

- สาเหตุของปัญหา
- วิธีการแก้ไขปัญหา
- วันที่เวลาเริ่มต้นดำเนินการ
- วันที่เวลาดำเนินการแล้วเสร็จ

9.5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่ง Flow การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ โดยส่งในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด

9.6 การบำรุงรักษาและพัฒนา Application Software

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการบำรุงรักษาและพัฒนา Applications Software ทั้งหมด โดยมีขอบเขตการบำรุงรักษา ดังนี้

9.6.1 แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของ Application Software ถึงแม้ว่ากรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จะรับมอบระบบงานไปแล้วก็ตาม

9.6.2 ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรมภายใต้ขอบเขตงานโครงการ (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล)

9.7 อัตราค่าปรับ

การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน จำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างนั้น (แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท)

ระยะเวลาดำเนินการและงวดการชำระเงิน

9.8 ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น 360 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

9.9 งวดการชำระเงิน

- งวดงานที่ 1 จำนวนเงิน 15% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยจะชำระให้เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำการส่งมอบ Software ระบบงาน ครบถ้วนตามที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กำหนดตามในงวดที่ 1
- งวดงานที่ 2 จำนวนเงิน 15% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยจะชำระให้เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำการส่งมอบ Software ระบบงาน ครบถ้วนตามที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กำหนดตามในงวดที่ 2
- งวดงานที่ 3 จำนวนเงิน 15% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยจะชำระให้เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำการส่งมอบ Software ระบบงาน ครบถ้วนตามที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กำหนดตามในงวดที่ 3
- งวดงานที่ 4 จำนวนเงิน 15% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยจะชำระให้เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำการส่งมอบ Software ระบบงาน ครบถ้วนตามที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กำหนดตามในงวดที่ 4
- งวดงานที่ 5 จำนวนเงิน 15% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยจะชำระให้เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำการส่งมอบ Software ระบบงาน ครบถ้วนตามที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กำหนดตามในงวดที่ 5
- งวดงานที่ 6 จำนวนเงิน 15% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยจะชำระให้เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำการส่งมอบ Software ระบบงาน ครบถ้วนตามที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กำหนดตามในงวดที่ 6
- งวดงานที่ 7 จำนวนเงิน 10% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยจะชำระให้เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำการส่งมอบ Software ระบบงาน ครบถ้วนตามที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กำหนดตามในงวดที่ 7

10. หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูล ODA ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาโดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย

10.1 เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

10.2 การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ของการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ 70 ประกอบด้วย ด้านราคาร้อยละ 30 ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. ราคาที่ยื่นเสนอ | กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30 |
| 2. ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ | กำหนดน้ำหนักร้อยละ 36 |
| 2.1 แนวคิดการออกแบบระบบ | กำหนดน้ำหนักร้อยละ 9 |
| 2.2 แผนการบริหารงานโครงการ | กำหนดน้ำหนักร้อยละ 9 |
| 2.3 คุณสมบัติทีมงาน | กำหนดน้ำหนักร้อยละ 9 |
| 2.4 ผลงานด้านการพัฒนาระบบ | กำหนดน้ำหนักร้อยละ 9 |
| 3. เอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ | กำหนดน้ำหนักร้อยละ 24 |
| 4. บริการหลังการขาย | กำหนดน้ำหนักร้อยละ 10 |

กำหนดคะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 โดยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนตามรายละเอียดที่แสดงในตารางที่ 1

1. ราคาที่ยื่นเสนอ

ตัวแปรด้านราคา เป็นตัวแปรที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จะประเมินให้เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอราคาในระบบ e-GP หากระบบไม่สามารถประมวลผลคะแนนได้ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะให้ คะแนนตามการคำนวณจากสมการ ดังนี้

$$\text{คะแนนด้านราคา} = 100 - \left(\frac{\text{ราคาที่ยื่นเสนอ} - \text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอต่ำที่สุด}}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอต่ำที่สุด}} \times 100 \right)$$

2. ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ

2.1 แนวคิดการออกแบบระบบและการพัฒนาระบบ

นำเสนอแนวคิด ความเข้าใจ การออกแบบโครงสร้างในการพัฒนาระบบ (System Design Concept) ทุกระบบงาน

2.2 แผนการบริหารงานโครงการ

นำเสนอวิธีการดำเนินงานโครงการ แผนการดำเนินงานโครงการ ตามขอบเขตและเงื่อนไข ขอบเขตการดำเนินงาน ที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศกำหนดใน TOR

2.3 คุณสมบัติทีมงาน

นำเสนอทีมงานที่เกี่ยวข้องในโครงการ ตามข้อกำหนดคุณสมบัติทีมงานใน TOR เพื่อแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์และความชำนาญในการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศผลงานด้านการพัฒนาระบบงาน

2.4 ผลงานด้านการพัฒนาระบบ

นำเสนอผลงานด้านการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวกับงานบูรณาการ งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ หรือ งานด้านการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานและการ API การเชื่อมโยง ข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก หรือระบบอัจฉริยะสนับสนุนการตัดสินใจด้านบริหารจัดการ หรือระบบควบคุม รักษาความปลอดภัย และบริหารจัดการ Service มูลค่าไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท โดยต้องอยู่ภายใต้สัญญา เดียวกันซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว โดยผลงานดังกล่าวตั้งแต่ เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2561-2566 และเป็นผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมกับ การยื่นข้อเสนอด้วย

2.5 เอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์

แสดงเอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ ตามหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา การจัดจ้าง

3. เกณฑ์การตัดสินผู้ชนะการเสนอราคา

ในการประกาศเชิญชวนครั้งนี้จะพิจารณาตัดสิน ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมที่ผ่านการถ่วงน้ำหนักแล้ว ของแต่ละหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จึงจะเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา และผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมที่ ผ่านการถ่วงน้ำหนักแล้วสูงสุดเป็นผู้ชนะการประกวดราคา (คิดคะแนนเทคนิค 2 ตำแหน่ง) โดยมีเกณฑ์การ คำนวณคะแนนรวมดังนี้

$$\text{คะแนนแบบถ่วงน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์} = (\text{น้ำหนัก} \times \text{คะแนนที่ได้}) / 100$$

$$\text{คะแนนแบบที่ผ่านการถ่วงน้ำหนักแล้ว} = \text{คะแนนรวมที่ถ่วงน้ำหนักแล้วของเกณฑ์ราคา} + \text{คะแนนรวมที่ถ่วงน้ำหนักแล้วของข้อเสนอด้านเทคนิค}$$

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคะแนนรวมที่ถ่วงน้ำหนักแล้วมีค่าสูงสุดเท่ากัน กรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะพิจารณาตัดสินจากใบเสนอราคา โดยผู้ที่มีราคาต่ำกว่าจะเป็นผู้ชนะการประกวดราคา

ตารางที่ 1 หลักเกณฑ์การประเมินคะแนน

ตัวแปรหลักที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม	หลักเกณฑ์การให้คะแนน
1. ราคา	(25.00)	100	- จำนวนคะแนนอัตโนมัติโดยระบบ e-GP - กรณีที่ระบบ e-GP ไม่สามารถให้คะแนนได้ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะใช้วิธีคำนวณจากสูตร $= 100 - ((\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอต่ำที่สุด}) \times 100) / \text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอต่ำที่สุด}$
2. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ	(36.00)		
2.1 แนวคิดการออกแบบระบบและการพัฒนาระบบ	(9.00)	100	1. แนวคิดการออกแบบโครงสร้างในการพัฒนาระบบ (System Design Concept) 1.1 ออกแบบระบบแบบ Web service ได้ 30 คะแนน 1.2 ทุก service มีฐานข้อมูลเป็นของตนเอง ได้ 30 คะแนน 1.3 ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา .NET หรือ React ได้ 10 คะแนน 1.4 ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาอื่น ๆ ได้ 5 คะแนน 2. มีแนวคิดในการออกแบบด้านอื่น ๆ 2.1 ความปลอดภัยของการให้บริการ Service ได้ 5 คะแนน 2.2 Log Monitoring ได้ 10 คะแนน 2.3 ระบบบริหารจัดการ API Service ได้ 10 คะแนน
2.2 แผนการบริหารงานโครงการและความเข้าใจโครงการ	(9.00)	100	1. แผนดำเนินงานและความเข้าใจโครงการ - มีแผนดำเนินงานและความรับผิดชอบของบุคลากรครบถ้วนตามขอบเขตงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงาน พร้อมมีผลลัพธ์ของกิจกรรม ได้ 100 คะแนน - มีแผนดำเนินงานและความรับผิดชอบของบุคลากรครบถ้วนตามขอบเขตงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงาน ได้ 80 คะแนน - มีแผนดำเนินงานและความรับผิดชอบของบุคลากรครบถ้วนตามขอบเขตงาน ได้ 60 คะแนน - ไม่มี ได้ 0 คะแนน
2.3 คุณสมบัติทีมงาน	(9.00)	100	

ตัวแปรหลักที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม	หลักเกณฑ์การให้คะแนน
2.3.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)		45	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ได้ 25 คะแนน 1.2 จำนวน 7 ปี ได้ 10 คะแนน 1.3 จำนวน 5 ปี ได้ 8 คะแนน 1.4 ไม่มี ได้ 0 คะแนน 2. จำนวนโครงการของประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการ เกี่ยวข้องกับการติดตั้งและพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มูลค่างานไม่น้อยกว่า 4 ล้านบาท <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ตั้งแต่ 5 โครงการขึ้นไป ได้ 20 คะแนน 2.2 จำนวน 4 โครงการ ได้ 10 คะแนน 2.3 จำนวน 3 โครงการ ได้ 8 คะแนน 2.4 ไม่มี ได้ 0 คะแนน
2.3.2 ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database Administrator)		5	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล <ol style="list-style-type: none"> 1.1 จำนวน 1 คนประสบการณ์ 5 ปีขึ้นไป ได้ 5 คะแนน 1.2 ไม่มี ได้ 0 คะแนน
2.3.3 นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist)		5	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล <ol style="list-style-type: none"> 1.1 จำนวน 1 คนประสบการณ์ 8 ปีขึ้นไป ได้ 5 คะแนน 1.2 ไม่มี ได้ 0 คะแนน
2.3.4 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst)		10	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนนักวิเคราะห์และออกแบบระบบ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 จำนวน 1 คนประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไป ได้ 10 คะแนน 1.2 จำนวน 1 คนประสบการณ์ 5 - 9 ปี ได้ 8 คะแนน 1.3 ไม่มี ได้ 0 คะแนน
2.3.5 นักพัฒนาระบบ (Programmer)		25	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนนักพัฒนาระบบ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป ได้ 10 คะแนน 1.2 จำนวน 3 คน ได้ 9 คะแนน 1.3 จำนวน 1 คน ได้ 8 คะแนน 1.4 ไม่มี ได้ 0 คะแนน 2. จำนวนประสบการณ์ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป ได้ 15 คะแนน 2.2 จำนวน 2 ปี ได้ 14 คะแนน 2.3 จำนวน 1 ปี ได้ 12 คะแนน 2.4 ไม่มี ได้ 0 คะแนน
2.3.6 นักตรวจสอบคุณภาพระบบงาน (Quality Assurance)		10	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนนักตรวจสอบคุณภาพระบบงาน <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ได้ 5 คะแนน 1.2 จำนวน 2 คน ได้ 4.5 คะแนน 1.3 จำนวน 1 คน ได้ 4 คะแนน 1.4 ไม่มี ได้ 0 คะแนน 2. จำนวนประสบการณ์ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป ได้ 5 คะแนน 2.2 จำนวน 2 ปี ได้ 4.5 คะแนน 2.3 จำนวน 1 ปี ได้ 4 คะแนน

ตัวแปรหลักที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม	หลักเกณฑ์การให้คะแนน
			2.4 ไม่มี ได้ 0 คะแนน
2.4 ผลงานด้านการพัฒนาระบบ	(9.00)	100.00	1. จำนวนผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ตั้งแต่ 5 โครงการขึ้นไป ได้ 60 คะแนน 1.2 จำนวน 4 โครงการ ได้ 50 คะแนน 1.3 จำนวน 3 โครงการ ได้ 40 คะแนน 1.4 จำนวน 2 โครงการ ได้ 30 คะแนน 1.4 จำนวน 1 โครงการ ได้ 0 คะแนน 2. มีผลงานพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้องด้านอื่น ๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.2 ระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ 25 คะแนน 2.3 ระบบจัดเก็บ Log และ Monitor เพื่อตรวจสอบ Transaction การกระทำระหว่าง User กับข้อมูลระบบ ได้ 15 คะแนน 2.4 ไม่มี ได้ 0 คะแนน นำคะแนนที่ได้ในแต่ละผลงานข้อ 2 มารวมกัน
3. เอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนา Software	(24.00)	100	
3.1 มาตรฐาน ISO/IEC 29110:2018/ มาตรฐานการบริหารงานหรือผลิตภัณฑ์ Software	(8.00)	33.33	<ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนา Software ตามมาตรฐาน ได้ คะแนน 33.33 คะแนน - ไม่มีเอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนา Software ตามมาตรฐาน ได้ คะแนน 0 คะแนน
3.2 มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013/ มาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ	(8.00)	33.33	<ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนา Software ตามมาตรฐาน ได้ คะแนน 33.33 คะแนน - ไม่มีเอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนา Software ตามมาตรฐาน ได้ 0 คะแนน
3.3 มาตรฐาน ISO 9001:2015/ มาตรฐานบริหารงานคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ	(8.00)	33.33	<ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนา Software ตามมาตรฐาน ได้ 33.33 คะแนน - ไม่มีเอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนา Software ตามมาตรฐาน ได้ 0 คะแนน
4.การบริการหลังการขาย	(10.00)	100	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง/ปี (ทุกเดือน) ได้ 100 คะแนน - ไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง/ปี (ทุก 2 เดือน) ได้ 80 คะแนน - ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี (ทุก 3 เดือน) ได้ 60 คะแนน - ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/ปี (ทุก 4 เดือน) (ตามที่กำหนดในขอบเขตของงานโครงการฯ) ได้ 50 คะแนน

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนจากหลักเกณฑ์การพิจารณารวมกันไม่น้อยกว่า 70 คะแนน จากคะแนนรวม 100 คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณา

ประธานฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....

10.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อความร่วมมือระหว่างประเทศเท่านั้น

10.5 กรมความร่วมมือระหว่างประเทศสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรณณ์ผันผันในกรณีดังต่อไปนี้

10.5.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

10.5.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือ ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมด ในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

10.5.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบ เสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

10.6 การตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศมีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

10.7 กรมความร่วมมือระหว่างประเทศทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาใด หรือราคาที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จะให้ผู้ยื่นเสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศมีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

10.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผู้ยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศกำหนดและให้แนบเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับเอกสารยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

10.9 ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินงานที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

11. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน คือ

11.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

11.1.1 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

1) ห้างหุ้นส่วนสามัญเป็นนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ไม่เกิน 6 เดือน)

2) ผู้ยื่นข้อเสนอจำกัดหรือผู้ยื่นข้อเสนอมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ไม่เกิน 6 เดือน)

11.1.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง

11.1.3 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

11.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

11.2.1 รายการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขต (TOR) ที่กำหนดกับรายละเอียดการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ

11.2.2 ประวัติ ผลงานอ้างอิงของทีมงานรายบุคคล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

11.2.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

11.2.4 หลักประกันสัญญา

11.2.5 รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

11.2.6 เอกสารที่ใช้ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ

11.2.7 เอกสารอื่น ๆ

11. วงเงินและแหล่งงบประมาณ

งบประมาณกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้รับเงินสนับสนุนจากบัญชีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ TICA (ดอกเบีย CF) : Counterpart Fund Account ภายในวงเงิน 6,500,000.- บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน)

12. เงื่อนไขอื่น ๆ

12.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 0 เนื่องการจัดจ้างครั้งนี้เบิกจ่ายจากเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ จึงใช้อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มอัตราร้อยละ 0 ซึ่งเป็นไปตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 28) ลงวันที่ 5 มีนาคม 2535 โดยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะออกหนังสือรับรองการชำระค่าสินค้าหรือบริการจากเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศให้ผู้ประกอบการ

12.2 ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นด้วยเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดพลาดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น และรับผิดชอบใช้จนครบถ้วนหรือยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาเงินจากค่าจ้างชดใช้ซึ่งแล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณา

12.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

12.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่ทำงานกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง

12.5 กรรมสิทธิ์ในรูปแบบรายละเอียดและรายการประกอบแบบเป็นของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างไม่สามารถนำไปทำซ้ำโดยปราศจากการยินยอมของผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

12.6 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในส่วนรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าเสียหาย ค่าล่วงเวลา ค่าพาหนะ เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์เครื่องเขียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานฯ ในระหว่างปฏิบัติงาน ให้ถือว่ารวมอยู่ในค่าจ้างแล้ว

13. หน่วยงานผู้รับผิดชอบการดำเนินการ

กองส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
กระทรวงการต่างประเทศ

หมายเหตุ: รูปแบบอาจปรับเปลี่ยนตามเหมาะสมหรือตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับฟัง

ประธานฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....กรรมการฯ.....