

## แผนพัฒนาบุคลากรกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘

### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐเป็นทั้งเป้าหมายและเครื่องมือ กลไกรองรับการขับเคลื่อนของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านอื่น ๆ ให้สามารถดำเนินการจนบรรลุเป้าหมายและ วิสัยทัศน์ที่วางไว้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐจึง มุ่งเน้นพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย ภาครัฐมีขนาดเหมาะสมกับภารกิจ มีสมรรถนะ สูง ตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนและสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย ๔.๐ ที่สามารถก้าวทันความ เปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างยั่งยืน

๑.๒ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การบริการ ประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ จึงกำหนดให้ “การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เน้นการสร้างและพัฒนา บุคลากรภาครัฐให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก และเป็นคนเก่ง มีความรู้ความสามารถในการ ทำงานรับใช้ประเทศชาติและประชาชน” เป็นหนึ่งในแผนงานย่อยภายใต้แผนแม่บทฯ ดังกล่าว

๑.๓ สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีความสามารถในการ ปฏิบัติงานที่เหมาะสมทันต่อเหตุการณ์ นำการเปลี่ยนแปลงด้วยการสร้างนวัตกรรมและการตอบสนองประชาชน และส่วนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ สามารถขับเคลื่อนการดำเนินการกิจกรรมฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งสร้าง วัฒนธรรมการทำงานที่ดีและความร่วมมือ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมความร่วมมือระหว่าง ประเทศ

๒.๒ เพื่อพัฒนารอบทักษะการทำงานในยุคดิจิทัลและระบบราชการในอนาคต

๒.๓ เพื่อพัฒนารอบความคิด (Mindset) ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มุ่งเน้นประโยชน์ ส่วนรวมและยึดมั่นหลักคุณธรรม จริยธรรมในฐานะบุคลากรของรัฐ

๒.๔ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัวของบุคลากร (work life balance)

### ๓. แผนงาน

#### แผนงานที่ ๑: การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

เป้าประสงค์ บุคลากรกรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ เสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะแก่บุคลากร

วิธีการดำเนินงาน ๑. จัดฝึกอบรมบุคลากรระดับหัวหน้างานด้านการ coaching/mentoring

๒. จัดให้บุคลากรในสายงานต่าง ๆ เข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน

เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ

๓. จัดให้บุคลากรหมุนเวียนเปลี่ยนงาน (job rotation) ตามระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย

#### แผนงานที่ ๒: การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณภาพชีวิตบุคลากร

- |                  |   |
|------------------|---|
| เป้าประสงค์      | ๑. บุคลากรของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม    |
|                  | ๒. บุคลากรกรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้รับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน |
| กลยุทธ์          | ๑. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากร  |
|                  | ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน                             |
| วิธีการดำเนินงาน | ๑. ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม                           |
|                  | ๒. ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน                   |
|                  | ๓. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน                      |

#### ๔. แนวทางการดำเนินงาน

๔.๑ จัดหลักสูตรฝึกอบรม/ดูงาน (Study Visit) ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก/ภารกิจรองที่จำเป็นในการใช้ปฏิบัติงาน /การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต

๔.๒ การจัดให้บุคลากรหมุนเวียนเปลี่ยนงาน (job rotation) การถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบ On the job training และแลกเปลี่ยนความรู้ภายในสำนักงาน (In-house training) และการจัดกิจกรรม Knowledge Management (KM)

๔.๓ การประชุมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานประจำปีและตัวชี้วัดรวมถึงแนวทางการปฏิบัติงานในแต่ละปี

๔.๔ การติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการ (ปีละครั้ง)

#### ๕. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๕.๑ บุคลากรของกรมความร่วมมือฯ มีสมรรถนะเพียงพอในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมความร่วมมือฯ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๕.๒ บุคลากรของกรมความร่วมมือฯ สามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๕.๓ บุคลากรของกรมความร่วมมือฯ มีทักษะที่หลากหลาย (multi skills) เพื่อสนับสนุนการทำงานของกรมความร่วมมือฯ

๕.๔ บุคลากรของกรมความร่วมมือฯ ยึดมั่นในกฎ ระเบียบของราชการ มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ สามัคคี และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

๕.๕ บุคลากรของกรมความร่วมมือฯ มีชีวิตที่สมดุลระหว่างงานกับชีวิตส่วนตัว

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ (๓ ปี)

**๗. งบประมาณ**

งบประมาณงบรายจ่ายอื่น (งบพัฒนาบุคลากร)

งบประมาณจากดอกผลเงิน CF สำหรับพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (บุคลากรของกรมฯ)

จำนวน ๓ ล้านบาท (ปีละ ๑ ล้านบาท)

.....

ร่าง หลักสูตรปีที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖)		
แผนงานที่ ๑: การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร		
	หลักสูตร	หน่วยงาน
.๑	Case clinic , Choosing the star (RBM)	AIZ
.๒	พรบเปรียบเทียบเกี่ยวกับพัสดุ/จัดซื้อจัดจ้าง .	กรมบัญชีกลาง
.๓	ระเบียบการเงินการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลัง/ ระเบียบเงินอุดหนุนของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	กรมบัญชีกลาง
๔.	ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ Digital Literacy: Essential Skills for Working Online</li> <li>- ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์ Understanding Cybersecurity Risk Management</li> <li>- การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล Data Driven Digital Government Transformation</li> <li>- หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ The Principle of Data Visualization and Dashboard Design</li> </ul>	สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy : TDGA)  ****เรียนออนไลน์ได้
๕.	การถ่ายภาพ และตัดต่อคลิปขั้นพื้นฐาน	
๖.	การเขียนหนังสือราชการ	
แผนงานที่ ๒ จริยธรรม และมีคุณภาพชีวิตบุคลากร การเสริมสร้างคุณธรรม		
.๑	TICA Fit พิชิตออฟฟิศซินโดรม	TICA
๒.	Growth Mindset	TICA
๓.	อบรมดับเพลิง และ ซ่อมอพยพหนีไฟ	

## แผนพัฒนาบุคลากรของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

พ.ศ. 2566 – 2568

ความรู้ที่ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรู้/ผ่านการทดสอบ/ประเมินตามที่กฎหมายกำหนด/ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานราชการ

- พรบ. ข้อมูลข่าวสาร
- พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง (การเงิน/พัสดุ)
- การเขียนหนังสือราชการ/จดรายงานการประชุม
- การประชาสัมพันธ์
- การบริหารจัดการการประชุมระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- ระเบียบและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบัญ
- การดำเนินการภายใต้ พรบ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สมรรถนะหลักของบุคลากรกรมความร่วมมือฯ

- การบริหารโครงการ (Project Cycle Management) และการติดตามประเมินผล (M&E)
- การเจรจาระหว่างประเทศ
- พิธีการทูต
- ยุทธศาสตร์ประเทศ/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ/แผนยุทธศาสตร์ชาติด้านการต่างประเทศ
- ความรู้เกี่ยวกับ ODA และความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
- SEP for SDGs
- การบริหารงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาต่างประเทศ

TICA  
Staff

ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

- รัฐบาลดิจิทัล
- การบริหารงานแบบใหม่ Agile Organization
- 

กรอบการพัฒนาความคิด (Mindset)

- Growth Mindset
- การพัฒนาจิต
- Team Building
- การคิดเชิงกลยุทธ์