

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับทุน

- ผู้รับทุนที่เป็นข้าราชการควรจะศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งสัญญาการรับทุนและระเบียบข้อบังคับ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง และไม่ก่อให้เกิดปัญหาและผลเสียต่อ ตัวข้าราชการเองในภายหลัง
- ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการจัดทำสัญญาการรับทุนกับหน่วยงานเจ้าสังกัดให้เรียบร้อยก่อนออกเดินทาง และส่งสำเนาสัญญาการรับทุนให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน ๑ ชุด (ยกเว้นผู้รับทุนดูงาน ซึ่งไม่ต้องทำสัญญาการรับทุน)
- เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน/วิจัย/ประชุม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ แล้ว ผู้รับทุนจะต้อง ส่งรายงานการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน/วิจัย/ประชุม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๒ ชุด พร้อมสำเนาบัตรโดยสาร เครื่องบินไป – กลับและรับรองสำเนาถูกต้อง