

คู่มือการปฏิบัติพิธีการสำหรับการนำรถยนต์
ที่ได้รับเอกสิทธิ์เข้ามาในราชอาณาจักร
ทางบก ทางเรือ หรือทางอากาศ

กลุ่มงานอำนวยสิทธิพิเศษและพัสดุโครงการ
สำนักงานเลขานุการกรม
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ	1
เอกสารที่ต้องจัดเตรียมในการนำเข้ารถยนต์ที่ได้รับเอกสิทธิ์	2
ขั้นตอนในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับรถยนต์ที่ได้รับเอกสิทธิ์	2
ช่องทางการให้บริการ	4
ค่าธรรมเนียม	4

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาขออนุญาตการนำเข้า

การนำเข้าเข้ามาในราชอาณาจักรภายใต้โครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ หรือ ผู้เชี่ยวชาญ หรือตามสัญญาข้อตกลงความร่วมมือที่นานาประเทศให้แก่ประเทศไทย ซึ่งสัญญาดังกล่าวกำหนดให้รัฐบาลไทย ยกเว้นอากรแก่ของที่นำเข้ามาใช้ในโครงการความช่วยเหลือตลอดจนให้ยกเว้นอากรแก่ของใช้ส่วนตัว ของใช้ในบ้านเรือน ของผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศที่เข้ามาทำงานในประเทศไทยตามโครงการความช่วยเหลือ และรถยนต์ของผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับ เอกสิทธิ์ภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ คนละ 1 คัน โดยสัญญาข้อตกลงความช่วยเหลือที่นานาประเทศให้แก่ ประเทศไทยผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ไม่ว่าจะโครงการความช่วยเหลือจะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบและ ดำเนินการของกรมใดก็ตาม กรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะควบคุมดูแล การนำเข้าและปฏิบัติพิธีการศุลกากร ทั้งนี้ ของที่นำเข้าต้องไม่เป็นของต้องห้ามต้องจำกัด ซึ่งเป็นไปตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ภาค 4 ประเภทที่ 10 ของที่ได้รับยกเว้นอากร และพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560

ของต้องห้าม หมายถึง ของที่มีกฎหมายกำหนดห้ามนำเข้ามาหรือส่งออกป็นอกราชอาณาจักรโดยเด็ดขาด และในบางกรณีห้ามการส่งผ่านด้วย ผู้ใดนำสินค้าต้องห้ามเข้ามาหรือส่งไปนอกราชอาณาจักรจะมีความผิดต้องรับโทษ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560

ของต้องจำกัด หมายถึง สินค้าที่มีกฎหมายกำหนดว่าหากจะมีการนำเข้า-ส่งออกหรือผ่านราชอาณาจักร จะต้องได้รับอนุญาตหรือปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ เช่น ต้องมีใบอนุญาตการนำเข้าและส่งออก ต้องปฏิบัติตามประกาศอันเกี่ยวกับฉลากหรือใบรับรองการวิเคราะห์ หรือเอกสารกำกับยา เป็นต้น ผู้ใดนำของต้องจำกัด เข้ามา หรือส่งออก หรือส่งผ่านราชอาณาจักรโดยมิได้รับอนุญาตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน จะมีความผิดตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ และเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560

เอกสารที่ต้องจัดเตรียมในการนำเข้ารถยนต์ที่ได้รับเอกสิทธิ์

1. บัญชีราคาสินค้า (Invoice)
2. บัญชีรายการสิ่งของ (Packing List)
3. ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading)
4. หนังสือแจ้งการนำเข้ารถยนต์จากส่วนราชการที่ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ
5. หนังสือหรือใบอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องการควบคุมการนำเข้า
6. หนังสือขอยกเว้นอากรจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
7. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือมอบอำนาจ

ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับการนำเข้ารถยนต์เอกสิทธิ์

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศ (เช่น JICA GIZ USAID และ AFD เป็นต้น) มีหนังสือถึงอธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศแจ้งขออนุญาตนำเข้ารถยนต์	1 วัน	
2	เจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศตรวจสอบเอกสารนำเข้าและสิทธิพิเศษตามสัญญาหรือข้อตกลงความร่วมมือ	1 วัน	
3	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศมีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุญาตนำเข้ารถยนต์ คือ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)	1 วัน	
4	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) พิจารณาพิกัตอัตราศุลกากรและมีหนังสือแจ้งกรมความร่วมมือระหว่างประเทศอนุญาตให้สามารถนำรถยนต์เข้ามาในประเทศไทยได้ พร้อมมีหนังสือแจ้งการตรวจปล่อยไปยังกรมศุลกากร	15 วัน	

5	<p>ผู้นำเข้าจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า มี 2 กรณี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นผู้จัดทำใบขนสินค้าขาเข้า หรือ 2. หน่วยงานราชการผู้รับความช่วยเหลือ จ้างบริษัทตัวแทน (บริษัท shipping) จัดทำใบขนสินค้าขาเข้าส่งให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ 	2 วัน	<p>หน่วยงานราชการ ผู้รับความช่วยเหลือเป็นผู้ว่าจ้าง บริษัทตัวแทน (บริษัท Shipping)</p>
6	<p>กรมความร่วมมือระหว่างประเทศมีหนังสือถึงอธิบดีกรมศุลกากรเพื่อขอ อำนวยความสะดวกในการขอยกเว้นอากรนำเข้าและเจ้าหน้าที่กรมความ ร่วมมือระหว่างประเทศ นำหนังสือไปติดต่อประสานงานกับฝ่ายสารบัญชี ของกรมศุลกากรเพื่อส่งการไปยังด่านศุลกากรที่นำเข้า</p>	2 วัน	
7	<p>เจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศไปดำเนินการยื่นคำร้องขอ ยกเว้นอากรนำเข้า ต่อฝ่ายเอกสิทธิ์และส่งเสริมการลงทุน ส่วนบริการ กลาง สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ หรือสำนักงาน/ด่านศุลกากรที่ นำของเข้า และขอใบรับรองการนำเข้า (แบบที่ 32) จากกรมศุลกากร</p>	1 วัน	
8	<p>เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการตรวจสอบสิทธิในการยกเว้นอากรและ ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอยกเว้นอากร หากถูกต้องจะมอบ เอกสารทั้งหมดคืนผู้นำเข้าเพื่อขอรับของออกจากอารักขาศุลกากร</p>	1 วัน	
9	<p>กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ มีหนังสือแจ้งหน่วยงานราชการผู้รับ ความช่วยเหลือ ขอให้มอบอำนาจให้ตัวแทน (บริษัท shipping) มารับใบ ขนสินค้าขาเข้าพร้อมเอกสารประกอบการออกของเพื่อไปดำเนินการนำ ของออกจากอารักขาศุลกากร</p>	1 วัน	
10	<p>ตัวแทน (บริษัท shipping) จัดทำและส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าพร้อม เอกสารไปขอรับของ ณ ฝ่ายบริการศุลกากร เพื่อทำการตรวจปล่อย สินค้าออกจากอารักขาศุลกากร</p>	1 วัน	<p>กรมความร่วมมือฯ มอบให้บริษัท Shipping ไป ดำเนินการแทนได้</p>

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (เฉพาะช่องทางติดต่อ) ช่องทางหลัก saraban1600@mfa.go.th	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 8 ทิศใต้ ถนนแจ้งวัฒนะ กทม.10210 หรือติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
อัตราค่าธรรมเนียมตามที่หน่วยบริการเรียกเก็บ		

หมายเหตุ

-