



## ประกาศกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับคัดเลือกเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา กับต่างประเทศอย่างบูรณาการ

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์ จะรับสมัคร  
บุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการ  
ความร่วมมือเพื่อการพัฒนา กับต่างประเทศอย่างบูรณาการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. คุณสมบัติ

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ๑.๔ มีความรู้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้โปรแกรม Microsoft Office, Photoshop
- ๑.๖ มีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และนอกสถานที่

### ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการและกิจกรรมการให้ความร่วมมือเพื่อพัฒนาระหว่างประเทศ ทั้งในกรอบ  
ทวิภาคี ไตรภาคี กรอบความร่วมมือต่าง ๆ และความร่วมมือเกี่ยวกับการเผยแพร่หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ  
พอเพียงในต่างประเทศ
- ๒.๒ ติดตามศึกษา และประมวลผล วิเคราะห์ สภาวะ และแนวโน้มความร่วมมือเพื่อพัฒนาระหว่างประเทศ  
เพื่อจัดทำแผนความร่วมมือเพื่อพัฒนาระหว่างประเทศ ของไทยกับคู่ความร่วมมือต่าง ๆ ในสาขา  
ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ การดำเนินงานด้านทุนศึกษา และฝึกอบรมนานาชาติ การประสานงานกับนักศึกษาต่างชาติ จัดทำคลังข้อมูล  
ความร่วมมือเพื่อพัฒนาระหว่างประเทศของไทยในสาขาต่าง ๆ และรวบรวมประมวลผล สถิติข้อมูล  
ความช่วยเหลือเพื่อพัฒนาระหว่างประเทศ (Official Development Assistance ODA ของไทย)
- ๒.๔ ปฏิบัติงานของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

### ๔. ระยะเวลาในการจ้าง

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

## ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ แบบฟอร์มใบสมัคร สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ที่ <https://tica-thaigov.mfa.go.th>

๕.๒ รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี) อาทิ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ผลการอบรม หลักสูตรการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น

## ๖. การรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.) โดยผู้สนใจสามารถกรอกแบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ <https://tica-thaigov.mfa.go.th> ภายใต้อีเมล : [tica@mfa.go.th](mailto:tica@mfa.go.th) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๐๓๐๒

## ๗. การคัดเลือก

การคัดเลือกจะพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัคร สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ มีกำหนดการ ดังนี้

กิจกรรม	วันที่
๑. ประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๕. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดเปิดได้จากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ <https://tica-thaigov.mfa.go.th> หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## ๘. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอุรวิษต์ เจริญโต)  
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ