



**ประกาศกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ**  
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา**  
**ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา**

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือก เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑.๑ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.๘ หรือสด.๙)
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษในระดับปริญญาตรี หรือมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ อาทิ TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET ในระดับดีมาก
- ๑.๓ มีประสบการณ์การทำงานด้านต่างประเทศ และมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งการพูด อ่าน เขียน และฟัง ในระดับดีมาก
- ๑.๔ มีความสามารถในการร่างประเด็นหารือ คำกล่าว/สุนทรพจน์ เป็นภาษาอังกฤษ
- ๑.๕ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดีมาก โดยเฉพาะการรวบรวม จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
- ๑.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ตลอดจนมีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และนอกสถานที่
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๑๐ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

## ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา ได้แก่ มูลนิธิการศึกษาไทย - อเมริกัน (ฟูลไบรท์) มูลนิธิรีออคกีเฟลเลอร์ และมูลนิธิคีนันแห่งเอเชีย ความร่วมมือไทย - เยอรมนี และความร่วมมือกับคณะกรรมการความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนา (Development Assistance Committee : DAC) ขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD)
- ๒.๒ ประมวลข้อมูลโครงการด้านการพัฒนาที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาวิเคราะห์ทิศทางแนวโน้ม โครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา ความร่วมมือไทย - เยอรมนี และความร่วมมือกับ DAC OECD
- ๒.๓ วางแผนจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานภายใต้โครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา ความร่วมมือไทย - เยอรมนี และความร่วมมือกับ DAC OECD
- ๒.๔ สนับสนุนการกำหนดกิจกรรม การติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานภายใต้โครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา ความร่วมมือไทย - เยอรมนี และความร่วมมือกับ DAC OECD
- ๒.๕ รวบรวม จัดเก็บ และวิเคราะห์ ข้อมูลความร่วมมือเพื่อการพัฒนา (Official Development Assistance : ODA) และพัฒนาฐานข้อมูล ODA ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และรายงานให้แก่ OECD
- ๒.๖ ยกร่างประเด็นหารือ สุนทรพจน์ และเอกสารโครงการภาษาอังกฤษ
- ๒.๗ เข้าร่วมประชุมกับคู่ความร่วมมือต่างประเทศ จัดบันทึก และจัดทำรายงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๒.๘ รวบรวมและจัดเก็บเอกสารข้อตกลงโครงการเพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๒.๙ จัดทำรายละเอียด บันทึก และวิเคราะห์ข้อตกลงโครงการเพื่อนำเสนอผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานภายใต้โครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา ความร่วมมือไทย - เยอรมนี และความร่วมมือกับ DAC OECD
- ๒.๑๑ เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา ความร่วมมือไทย - เยอรมนี และความร่วมมือกับ DAC OECD
- ๒.๑๒ ติดต่oprสานกับองค์กรหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา ความร่วมมือไทย - เยอรมนี และความร่วมมือกับ DAC OECD ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๒.๑๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

### ๓. อัตราค่าจ้างที่ได้รับ

คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์ทำงานด้านต่างประเทศ และมีความรู้ความสามารถ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (ทั้งการพูด อ่าน เขียน และฟัง) และ การใช้คอมพิวเตอร์ (โดยเฉพาะการรวบรวม จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ) ในระดับดีมาก อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท

ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละเท่าใดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการกำหนดอัตราค่าจ้างของผู้ว่าจ้าง

### ๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรับสมัคร

๕.๑ แบบฟอร์มใบสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ <https://tica-thaigov.mfa.go.th>

๕.๒ รูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี) อาทิ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบ ภาษาอังกฤษ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร การเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

### ๖. การรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ <https://tica-thaigov.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ: ข่าวสาร/กิจกรรม/ประกาศรับสมัคร/รับสมัครจ้างเหมาบริการโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา และส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF ไปที่ Email: [ann.y@mfa.go.th](mailto:ann.y@mfa.go.th) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๕๐๓

### ๗. การคัดเลือก

กำหนดการสำหรับการคัดเลือก มีรายละเอียด ดังนี้

| กิจกรรม                                  | วันที่           |
|------------------------------------------|------------------|
| ๑. ประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก | ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| ๒. สอบคัดเลือก                           | ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| ๓. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก          | ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ |

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

#### ๘. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ และนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘



(นางอรุณี ไหม่ม)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ