



ประกาศกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับคัดเลือกเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมด้า (รายบุคคล)
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการบริหารงานข้อมูลความร่วมมือเพื่อการพัฒนาภับต่างประเทศ

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมด้า (รายบุคคล) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการบริหารงานข้อมูลความร่วมมือเพื่อการพัฒนาภับต่างประเทศ

๒. คุณสมบัติและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรับสมัคร

๕.๑ แบบฟอร์มใบสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ที่ <https://tica-thaigov.mfa.go.th/>

๕.๒ รูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี) อาทิ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ^{ผลการอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นต้น}

**หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับ

๖. การรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ – ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ โดยผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครที่หัวข้อใบสมัครจ้างเหมาบริการโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกาและส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบไฟล์ pdf ไปที่ Email: ss_toeii@hotmail.com หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๓๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๕๑๖ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่หมายเลข ๐๘๙ ๕๖๔๗ ๗๘๘๘

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดอัตราอย่างละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ก.
ก-

(นางอุริชร์ เจริญโต)
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

รายละเอียดการจ้าง
ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการบริหารงานข้อมูลความร่วมมือเพื่อการพัฒนาภับต่างประเทศ

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำฐานข้อมูลสถิติงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาของไทย

๒. บันทึกข้อมูลงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ประเทศไทยได้รับจากต่างประเทศและที่ให้แก่ต่างประเทศ รายสาขา รายโครงการ รายหลักสูตร ผู้รับทุน ผู้เขียนรายงาน และอาสาสมัครงบประมาณทั้งของไทยและจากต่างประเทศ รวมทั้งรวบรวมข้อมูลเพื่อประมวลผลอกรายงานสถิติประจำปี

๓. วิเคราะห์และจัดทำรายงานสถิติมูลค่าความร่วมมือ จำแนกตามประเภทของความร่วมมือสาขา แหล่งผู้ให้ และประเทศผู้รับความร่วมมือ ทั้งที่เป็นรายงานสถิติประจำปี และใช้ประกอบการกำหนดนโยบายและการเจรจาภายนอกต่าง ๆ

๔. รวบรวมข้อมูลความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาที่หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการโดยงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ประมวลเป็นรายงานสถิติภาพรวมความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนา (ODA) ของไทย

๕. รายงานข้อมูลความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนา (ODA) ของไทย ต่อ OECD ตามรูปแบบที่กำหนด

๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน (ผู้รับจ้าง)

๑. เพศชาย/เพศหญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงที่ทำสัญญาจ้าง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.๙ หรือสด.๙)

๒. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขา

๓. มีประสบการณ์จัดทำฐานข้อมูล ออกแบบวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ และจัดทำเป็นรายงานได้

๔. มีความรู้ ประสบการณ์ด้านการดำเนินงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕ ปี (จะต้องมีหลักฐานรับรองการทำงาน)

๕. มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก (จะต้องมีหลักฐานการทดสอบภาษาอังกฤษ อาทิ TOEIC)

๖. มีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel, Power Point และโปรแกรม Infographic สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล

๗. มีความประพฤติเรียบร้อย สุภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๑. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแล เกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในงาน

๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมาปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. หรือเป็นไปตามเงื่อนไขอื่น แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง

๓. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกวันสื้นเดือน
๔. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากผู้ปฏิบัติงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแล มีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน
๕. ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในขณะมาปฏิบัติงาน

เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๑. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในงาน
๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมาปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. หรือเป็นไปตามเงื่อนไขอื่น แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง
๓. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกวันทำการสื้นเดือน
๔. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากผู้ปฏิบัติงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแล มีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน
๕. ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในขณะมาปฏิบัติงาน
ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละเท่าใดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดอัตราค่าจ้างของผู้ว่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง

- คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อเดือน จากเงินตอบแทนทั่วไปที่ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละเท่าใดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดอัตราค่าจ้างของผู้ว่าจ้าง

เงื่อนไขการชำระเงิน

๑. ผู้รับจ้างจะได้รับอัตราค่าจ้างเป็นรายเดือน ตามค่าจ้างที่กำหนดในสัญญาจ้าง หลังจากทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้าง (กรรมความร่วมมือระหว่างประเทศ) ได้ตรวจสอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้แต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปีที่ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน
๒. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานี้ไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์)
ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญา
๓. ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดอัตราอัตราร้อยละ ๕ ของราคากลางที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และ เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลงผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักขาดเบี้ยค่าเสียหายตามสัญญาแล้ว
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา