



## ประกาศ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการสนับสนุนความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือเพื่อการพัฒนา  
ระหว่างประเทศ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### คุณสมบัติ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
๔. มีความรู้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยในระดับดี โดยสามารถพูด อ่าน เขียน และ  
ประสานงานโดยใช้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษได้ดี
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้โปรแกรม Microsoft Word,  
Excel, Power Point
๖. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้  
ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
๗. มีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งนอกสถานที่ได้

### เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๑. กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร จากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่  
[WWW.tica.thaigov.net](http://WWW.tica.thaigov.net)
๒. รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี) อาทิ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบ  
ภาษาอังกฤษ เอกสารการเปลี่ยนชื่อ เป็นต้น

**อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ** อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

### ระยะเวลาในการจ้าง

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ประเภทงาน ลำดับที่	ขอบเขตการปฏิบัติงาน	จำนวน (อัตรา)
๑.	๑. สนับสนุนงานความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ๒. สนับสนุนงานความร่วมมือกับประเทศต่างๆ บันทึกข้อมูลได้แก่ การรวบรวมข้อมูลของผู้รับทุนประเทศต่างๆ เพื่อเป็นฐานข้อมูล ภายใต้โครงการความร่วมมือกรอบทวิภาคีกับแหล่ง  กรมฯ ต่างๆ และการดำเนินงานด้านทุนภายใต้โครงการทวิภาคีร่วมกับประเทศภูมิภาคแอฟริกา ลาตินอเมริกา ประสานงานกับ สอท. /สกกญ. และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ๓. ดำเนินงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย อาทิ เข้าร่วมการประชุม จัดทำบันทึก/หนังสือ/โทรเลข/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ/การดำเนินงานด้านทุนต่างๆ จัดทำบันทึกขออนุมัติ/ประชุม/งบประมาณ โครงการต่างๆ และดำเนินงานทางด้านทุนฯ ๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑
๒.	๑. วิเคราะห์ข้อมูลแหล่งต่าง ๆ และนำมาประมวลผลเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการติดตามและประเมินผลโครงการ ๒. ดำเนินงานติดตามภาพรวมความร่วมมือเพื่อการพัฒนาและประเมินผลโครงการ ๓. จัดทำรายงานติดตามและประเมินผล การดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑

### การรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยผู้สนใจสามารถกรอกแบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ [www.tica.thaigov.net](http://www.tica.thaigov.net) ภายใต้หัวข้อ : ข่าวสาร/กิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์/ รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการ และส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบ pdf ไปที่ Email: [tica@mfa.mail.go.th](mailto:tica@mfa.mail.go.th) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๐๒๐๓


### การคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ หรือ [www.tica.thaigov.net](http://www.tica.thaigov.net) การคัดเลือกจะพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยจะสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

### การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวกัทธน์ หงษ์ทอง)  
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ