



ประกาศ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการ

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการสนับสนุนงานให้ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการสนับสนุนงานให้ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐.- บาท
๒. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล อัตราเงินเดือน ๑๓,๗๖๐.- บาท

คุณสมบัติและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- คุณสมบัติเฉพาะและลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่ ๑ (รายละเอียดแนบท้าย ๑)
คุณสมบัติเฉพาะและลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่ ๒ (รายละเอียดแนบท้าย ๒)

ระยะเวลาในการจ้าง

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๑. แบบฟอร์มใบสมัคร สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ WWW.tica.thaigov.net
๒. รูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี) อาทิ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เอกสารการเปลี่ยนชื่อ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ เป็นต้น

/การรับสมัคร...

การรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยผู้สนใจสามารถกรอกแบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ www.tica.thaigov.net ภายใต้อีเมลหัวข้อ : ข่าวสาร/กิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์/รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการ และส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบ pdf ไปที่ Email: tica@mfa.mail.go.th สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โทร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๐๒๐๑, ๔๐๒๐๓

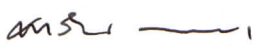
การคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาคัดเลือกในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ หรือ www.tica.thaigov.net การคัดเลือกจะพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยจะมีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วันและเวลาสอบ	สถานที่สอบ
๑	เจ้าหน้าที่โครงการสนับสนุนงานให้ความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ	วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ สอบปฏิบัติ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. สัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรมความร่วมมือ ระหว่างประเทศ อาคารรัฐประศาสน ภักดี (อาคาร B) ชั้น ๘ ทิศใต้ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
๒	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ สอบปฏิบัติ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. สัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรมความร่วมมือ ระหว่างประเทศ อาคารรัฐประศาสน ภักดี (อาคาร B) ชั้น ๘ ทิศใต้ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

และประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นางสาวกัทรรัตน์ หงษ์ทอง)
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการ
(แนบท้ายประกาศกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการสนับสนุนงานให้ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาการคอมพิวเตอร์ Computer Design / Graphic Design หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. มีความรู้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้โปรแกรม Microsoft Office, Photoshop และมีความสามารถในการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ อาทิ Infographic โปสเตอร์
๖. มีความรู้ความสามารถในด้านเทคนิคการบันทึกภาพและเสียง ตัดต่อภาพ ตกแต่งภาพ จัดทำวิดีโอ ออกแบบชิ้นงานสนับสนุนเนื้อหาการสื่อสารตามภารกิจกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
๗. มีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และนอกสถานที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่งานต่างๆ ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
๒. ปฏิบัติงานด้านเทคนิคในการบันทึกภาพและเสียง เกี่ยวกับนวัตกรรมทางเทคโนโลยี การสื่อสารสมัยใหม่ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และตัดต่อภาพและเสียงเพื่อจัดทำวิดีโอ
๓. ปฏิบัติงานด้านการบันทึกและถ่ายทอดภาพและเสียงของกิจกรรมต่าง ๆ ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ทั้งในและนอกสถานที่เพื่อเผยแพร่ผ่าน Facebook และช่องทาง Social media อื่นๆ ได้
๔. ปฏิบัติงานด้านการปรับปรุงและเพิ่มเติมหัวข้อในเว็บไซต์ และบันทึกและจัดวางข้อมูล ลงฐานข้อมูลในเว็บไซต์ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ และสื่อแนวใหม่อื่น ๆ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการ
(แนบท้ายประกาศกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓)

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

๑. สัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และใบอนุญาตขับรถยนต์ยังไม่หมดอายุ และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
๕. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร
๖. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือในความผิดพลาดโทษ ไม่เป็นผู้เสพสุรา สูบบุหรี่ หรือติดยาเสพติดใดๆ
๗. รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
๘. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง การบำรุงรักษา และสามารถขับรถเกียร์อัตโนมัติได้
๙. มีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลาง หรือขับรถผู้บริหาร ประจำกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
๒. ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
๓. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวันจนเสร็จในวันนั้น ๆ

.....