



ที่.....

ชื่อหน่วยงาน.....

สถานที่ตั้ง.....

วัน/เดือน/ปี

เรื่อง ขอรับความเห็นชอบในการจำหน่ายพัสดุที่ได้รับความช่วยเหลือจากสหรัฐอเมริกา

เรียน อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจำหน่ายพัสดุ และการประเมินราคาขั้นต่ำ

๒. รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์ชำรุด และการประเมินราคาขั้นต่ำ

๓. แบบพิมพ์อนุมัติการจำหน่ายพัสดุ จำนวน ๒ ชุด

๔. ภาพถ่ายสี

ตาม.....(หน่วยงาน).....ได้รับพัสดุภายใต้โครงการความช่วยเหลือจากรัฐบาล

สหรัฐอเมริกา (เอไอดี/ยูซอม ฯลฯ) จำนวน.....รายการ (ระบุรายละเอียดพัสดุ อาทิ หมายเลขทะเบียน ยี่ห้อ รุ่น รูปทรง วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง ฯลฯ) นั้น

ปัจจุบัน.....(พัสดุ).....ดังกล่าวมีสภาพ.....(เหตุผลที่ขออนุมัติ
จำหน่าย).....หน่วยงานจึงมีความประสงค์ที่จะจำหน่าย.....(พัสดุ).....จำนวน.....
ในประเมินขั้นต่ำ.....บาท ที่ประเมินโดย.....โดยมอบหมายให้.....(ผู้ประสาน).....เบอร์โทรศัพท์
.....อีเมล.....เป็นผู้ประสานข้อมูลการจำหน่ายพัสดุดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม

(ตำแหน่ง)

ชื่อหน่วยงาน.....

เบอร์ติดต่อ.....