



**Salon International des Equipements
Professionnels pour l'Hôtellerie, le Tourisme
la Restauration, les Métiers de Bouche
et de L'alimentaire**

Reservé aux Professionnels

**18 au 21
Mai 2016
DAKAR**

**CICES
Centre International Du Commerce Extérieur Du Sénégal**





du 18 au 21 Mai 2016
DAKAR

**Salon International des Equipements Professionnels pour l'Hôtellerie
le Tourisme la Restauration, les Métiers de Bouche et de L'alimentaire**

Fiche Signalétique du salon

Date / Durée du salon	Du 18 au 21 Mai 2016 / 4 JOURS
Lieu	CICES Centre International Du Commerce Extérieur Du Sénégal
Nombres Exposants attendus	100 Exposants d'une dizaine de pays
Objectif	proposer des solutions des équipements aux professionnels en vue de favoriser la mise a niveau du secteur et de le tirer vers le haut
Nombre de visiteurs attendus	5000 Visiteurs
Horaires du Salon exposant	10H 30 à 20H / visiteurs 11h à 19h30
profil des visiteurs	Réservé aux visiteurs professionnels sénégalais et de la sous region
Animation	Concours/Table Rond/B to B/Diner de Gala
Communication / promotion	Chambres de commerce étrangers, Radio, Télévision, Journaux, Panneaux publicitaires (4x3), Revue spécialisée, Web Affiches, Panneaux sucettes, Banderoles, Dossier d'inscription, Flyers, Badges, Dossier de presse, Publi-reportage, annonces Radio, sit web, Réseaux sociaux, campagnes E mailing
Parrainage	en cours
Partenaires Institutionnels	en cours
Sponsor OR	en cours
Sponsor Argent	en cours
Sponsor Bronze	en cours
Secteurs exposant	Matériels et équipements professionnels Agencement et décoration Petits matériels/Matières Premières Transport et logistique Produits alimentaires Fourniture et accessoires Art de table froid et climatisation Emballage/conditionnement Financement et crédit Eclairage et sonorisation Produits d'hygiène et nettoyage Nouvelle Technologie Conseil/Qualité/Sécurité/Surveillance Vêtements professionnels Formation et apprentissage

Organisateur



Immeuble Sokhna Maty, s/c BCA-30, rue Moussé Diop, Dakar - SENEGAL - Tél. : 00221 77 31 47 276
E-mail : sehoda.2016.dakar@gmail.com / orientevent.africa@gmail.com - www.sehoda-dakar.com

DOSSIER DE PARTICIPATION

Document de base présentant le contenu et les modalités de participation à SEHODA et contenant les fiches techniques de souscription dont la liste des contenus est détaillée à la dernière page.

FICHES DE SOUSCRIPTION

La FICHE de souscription des espaces d'exposition, entièrement renseignée, a valeur de **Bon de Commande** et déclenche une facturation des prestations souscrites qui peut être réglée en une ou plusieurs tranches. Et tout règlement complet effectué au **25 Février 2016** bénéficie d'un **rabais de 5%. La clôture des souscriptions est fixée au 21 Avril 2016**. La date chronologique de souscription privilégie l'exposant dans le choix de l'emplacement réservé sur le site. Cet ordre chronologique tient toutefois compte, en priorité, du règlement intégral des prestations souscrites. Les stands collectifs, les espaces thématiques, les pavillons pays et régionaux sont implantés en concertation avec l'Organisateur. La FICHE A complète la FICHE B par la présentation de l'exposant insérée dans le Catalogue Officiel du Salon.

AMENAGEMENT ET DEMENAGEMENT DES STANDS

Les exposants sont invités à retirer leur **BON D'ENTREE** au Secrétariat de l'Organisateur, dès leur arrivée sur le site et à aménager leurs stands du **14 Mai 2016**. Les exposants sont invités à déménager leurs stands le **23 Mai 2016 de 09H00 à 18H00**. Les exposants qui souhaitent déménager leurs stands et quitter le site avant le **22 Mai 2016**, doivent le signaler au Secrétariat de l'Organisateur avant **20 Mai 2016**.

OUVERTURE OFFICIELLE DE SEHODA 2016

La 1ère édition de SEHODA 2016, s'ouvre officiellement au professionnels **18 Mai 2016 à 09h00**. Pour les visiteurs, le billet d'entrée sur le site est fixée à **3€** Par ailleurs, les exposants peuvent remettre, à l'avance, à leur clientèle ou invités aux débats d'entrée validées par l'Organisateur / le sponsor

JOURNEE OFFICIELLE DE SEHODA 2016 : 18 Mai 2016

Cette journée est dédiée à la visite officielle des stands par les Autorités Sénégalaises, elle se clôture par un pot de l'amitié offert par l'organisation.

ANIMATEURS DE STANDS

Chaque exposant reçoit, de droit, **04 badges/9m²** au nom de son entreprise au moment du retrait de son Bon d'Entrée au Secrétariat de l'Organisateur. L'exposant peut acheter des badges supplémentaires qui peuvent être normé pour son staff. Tout **badge supplémentaire** est produit à **1 €**.

HEURES D'OUVERTURE DE SEHODA 2016

De **07h00 à 08h45** : Ravitaillement des stands. Véhicules admis. Porte-charges à disposition pour ceux des exposants qui n'ont pas de véhicules. De **11h00 à 19h30**: Accès des visiteurs sur le site. Navettes à disposition et service spécial d'accueil pour les VIP. **Véhicules interdits sur le site sauf véhicules de service identifiés.**

RESERVATION D'HOTELS ET BILLETTERIES AERIENNES PAR AGENCES DE VOYAGE

Listes d'hôtels et d'agences de voyage à disposition, agréé par l'organisateur

AGENCES DE COMMUNICATION (conseil et régie)

Pour un appui à l'aménagement d'un stand ou à une campagne de communication hors du site, une agence de communication est à disposition. Les supports de communication de SEHODA sont gérés par l'Organisateur. Une liste de prestataires pour les services d'hôtesses, d'imprimerie, de fabricants d'enseignes, d'interprètes est disponible sur demande.

VACCINS

Les préventions sanitaires sont laissées à l'appréciation de chacun avec le conseil de son médecin traitant.

CHANGE DES MONNAIES ETRANGERES EN F.C.F.A

Dans les banques locales ou sur le site de SEHODA au guichet spécial de banque. Se munir de préférence des euros (€) ou des dollars américains (US \$).

SERVICES A DISPOSITION SUR LE SITE

Le Secrétariat de l'Organisateur, les points d'information, le Business Center, le guichet de banque, les comptoirs de transit, de douane, d'assurance (assurance facultative pour les valeurs des matériels dans les stands), la sécurité de SEHODA, les sapeurs-pompiers, un poste de santé, le service de nettoyage, les restaurants, les points boissons, un système de phonie. Un Service de Rencontres est à la disposition des exposants et des visiteurs. Possibilité de solliciter des rencontres à l'avance.

TRANSPORT DE MARCHANDISE

L'organisateur vous transmettra la liste des transitaires agréés sur demande.

REGLEMENT D'EXPOSITION

Il est joint à la facturation et disponible sur demande. Le site www.sehoda-2016.com renseigne également sur SEHODA 2016.

SOUSCRIPTION DES ESPACES D'EXPOSITION

Cette fiche, dûment remplie et retournée par fax, par mail ou par notre consultant, au plus tard, le **25 Avril 2016** a valeur de **BON DE COMMANDE**. La monnaie de référence est l'Euro (€) jusqu'au terme de la relation contractuelle.

PROFIL EXPOSANT

Raison Sociale : _____ Activité : _____
 Directeur Général : _____ Adresse : _____
 Contact : _____ Nom et prénoms : _____
 E-mail : _____ Mobile : _____
 Tél. : _____ Fonction : _____
 Fax : _____ Ville : _____
 Site Web : _____ Pays : _____

09 m² 18 m² 27 m² 36 m² 45 m² 54 m² 63 m² 72 m²

Stand équipé Prix HT 72,000 FCF / m² **Terrain non équipé Minimum 36 m²** Prix HT 46,000 FCF/ m²

Designation/nature	
Sup.....x.....	=.....
Insertion catalogue.....x.....	=.....
Supplement.....x.....	=.....
Total ht.....x 18% =	=.....
Total TTC.....	=.....
Avant le 18 Avril 2016	

LES MODULES DE STANDS COMPREND :
Osature en aluminium : 1 Bureau - 3 chaine - 1 rail de 3 spot - 1 Banneau - 1 Moquette, 05 jours d'installation, 04 jours de salon, 02 jours de démontage,
 (Installation d'une phase triphasée à la demande), un fronton avec la raison sociale de l'exposant, 04 badges.

A réception de cette fiche, vous recevrez une facture

Merci de votre collaboration

DATE

LIEU

NOM / SIGNATURE
Cachet



Salon International des Equipements Professionnels
pour l'Hôtellerie, le Tourisme la Restauration,
les Métiers de Bouche et de L'alimentaire

FICHE B

www.sehoda-dakar.com

FICHE TECHNIQUE DE L'EXPOSANT

Raison Sociale : _____ Activité : _____
Adresse : _____ Tél. : _____
Nom du Responsable : _____ E-mail : _____
Fonction : _____ pays : _____

LE CATALOGUE OFFICIEL / DICTIONNAIRE DES EXPOSANTS (cochez votre choix et précisez les quantités souhaitées)

Tiré à 1.000 exemplaires et distribué durant le Salon, le Catalogue Officiel de **sehoda** est réalisé au format 15.5x22 cm quadrichromie est considéré comme le Dictionnaire des Exposants. Tous les exposants ont droit à 1 page technique y compris dans le forfait du module de stand.



2^{ème} couverture
(15,5 cm x 22 cm)
1500 €

3^{ème} couverture
(15,5 cm x 22 cm)
1200 €

4^{ème} couverture
(15,5 cm x 22 cm)
1800 €

1 page
(15,5 cm x 22 cm)
500 €

Règlement des souscriptions : Dès la réception de votre fiche de souscription qui a valeur de **Bon de Commande**, une facture vous sera adressée.
En cas de règlement complet de votre souscription avant le 25 Avril 2016, une réduction de 5% vous est accordée. Clôture des souscriptions le 21 Mars 2016.

A réception de cette fiche, vous recevrez une facture

DATE

LIEU

Merci de votre collaboration

NOM / SIGNATURE
Cachet



Salon International des Equipements Professionnels
pour l'Hôtellerie, le Tourisme la Restauration,
les Métiers de Bouche et de l'alimentaire

FICHE D

www.sehoda-dakar.com

ASSURANCE OBLIGATOIRE

Raison Sociale : _____
Adresse : _____
Ville : _____
Tél. : _____
Directeur Général : _____
Mobile : _____
Skype / MSN : _____

MARCHAUNDISE EXPOSER

VALEUR DE LA MARCHANDISE EXPOSER

R.C : _____
VOL : _____
INCENDIE : _____
TVA : _____
TOTAL : _____

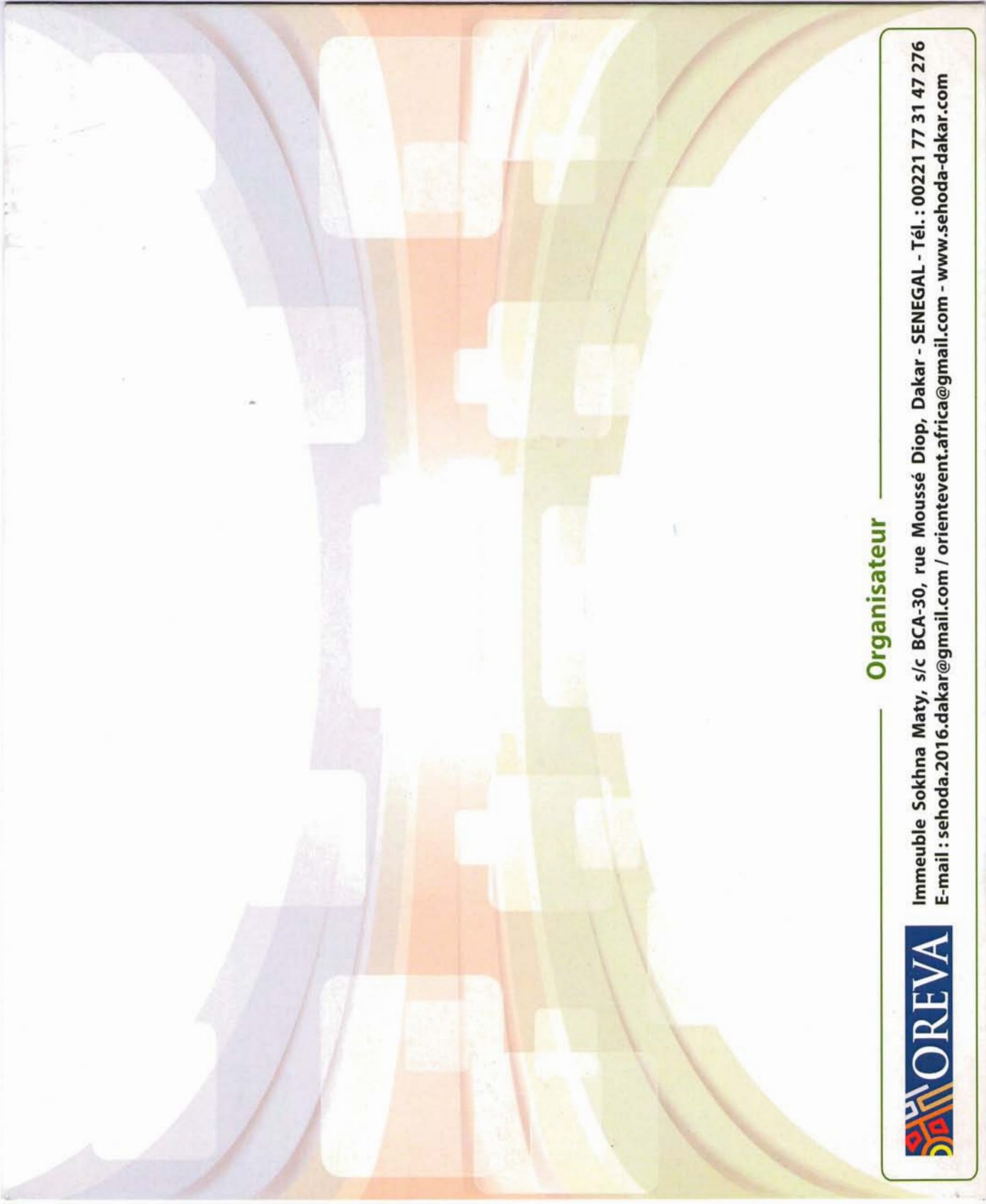
A réception de cette fiche, vous recevrez une facture

Merci de votre collaboration

DATE

LIEU

NOM / SIGNATURE
Cachet



OREVA
Immeuble Sokhna Maty, s/c BCA-30, rue Moussé Diop, Dakar - SENEGAL - Tél. : 00221 77 31 47 276
E-mail : sehoda.2016.dakar@gmail.com / orientevent.africa@gmail.com - www.sehoda-dakar.com

Organisateur