

ขั้นตอนการขอเอกสารเดินทางฉุกเฉิน

- 1) ในกรณีหนังสือเดินทางไทยสูญหาย/ หมดอายุ สถานเอกอัครราชทูตจะพิจารณาออก**เอกสารเดินทางฉุกเฉิน** (Emergency Travel Document – ETD) ซึ่งสามารถใช้เดินทางได้ครั้งเดียวเพื่อกลับประเทศไทยเท่านั้น การออกเอกสารดังกล่าวไม่มีค่าใช้จ่าย
- 2) ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเอกสารดังกล่าวจะต้องดำเนินการดังนี้
 - 2.1 กรอกเอกสาร 2 ฉบับ ได้แก่ (1) คำร้องขอหนังสือเดินทางชั่วคราว และ (2) บันทึกลับสอบสวน (ปรากฏในเอกสารแนบท้ายของเอกสารฉบับนี้)
 - 2.2 ส่งอีเมลถึงสถานทูต ที่ thaiembassy.dar@mfa.go.th โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้ในอีเมล
 - (1) แบบฟอร์มทั้ง 2 ฉบับในข้อ 2.1 ที่กรอกสมบูรณ์แล้ว
 - (2) สำเนาบัตรประชาชน
 - (3) สำเนาหนังสือเดินทางเล่มเก่า
 - (4) รูปถ่ายติดบัตร (เป็นรูปถ่ายตามมาตรฐาน มิใช่รูปเซลฟี)
 - (5) ใบแจ้งความจากตำรวจในประเทศที่หนังสือเดินทางสูญหาย
(เฉพาะในกรณีที่หนังสือเดินทางสูญหาย หากหนังสือเดินทางหมดอายุ ไม่ต้องแจ้งความ)
- 3) เมื่อสถานทูตดำเนินการทำเอกสารให้เสร็จ ผู้ร้องไปติดต่อ DHL เพื่อให้มารับเอกสาร (ผู้ร้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทั้งหมด) โดยให้มารับเอกสารกับเจ้าหน้าที่สถานทูต ในช่วงระหว่างวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 09.30 น – 16.00 น. (สถานทูตจะแจ้งชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์เพื่อให้ DHL มารับเอกสาร เป็นการส่วนตัวกับผู้ร้อง)
- 4) เมื่อเดินทางถึงไทย
 - 4.1 จนท. ตม. ที่สนามบินที่ประเทศไทยอาจสอบถามท่านถึงสาเหตุที่ใช้เอกสารเดินทางฉุกเฉินเดินทางเข้าประเทศไทย ขอให้แจ้งตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ของท่าน
 - 4.2 หากประสงค์จะขอหนังสือเดินทางเล่มใหม่ ให้ผู้ร้องติดต่อกองการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ โดยหนังสือเดินทางเล่มเก่า (หากมี) บัตรประชาชน และเอกสารเดินทางฉุกเฉิน ไปด้วย

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงดakar

15 พ.ย. 2565

--	--

(ลายเซ็นที่ 1)

(ลายเซ็นที่ 2)

ลงลายมือชื่อและนามสกุลเป็นภาษาอังกฤษ ให้อยู่ภายในกรอบอย่าให้ติดขอบหรือทับเส้นด้วยปากกาสีดำหรือน้ำเงินเข้มเหมือนกันทั้ง 2 ช่อง ถ้าลงลายมือชื่อภาษาอังกฤษไม่ได้ ให้ลงลายมือชื่อเป็นภาษาไทย หรือพิมพ์หัวแม่มือซ้าย

คำร้องขอหนังสือเดินทางชั่วคราว / เอกสารเดินทางฉุกเฉิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เพศ.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อและสกุล (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์).....

เกิดที่จังหวัด.....เมื่อ.....พ.ศ.....ค.ศ.....

อายุ.....ปี สีตา..... สีผม..... สูง.....เซนติเมตร อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ที่ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....

.....โทรศัพท์.....

บิดาชื่อ.....เกิดที่.....ประเทศ.....

มารดาชื่อ.....เกิดที่.....ประเทศ.....

(สามี/ภรรยา) ชื่อ.....เกิดที่.....ประเทศ.....

วัตถุประสงค์ในการเดินทาง.....

ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ของบุคคลใกล้ชิดที่อ้างอิงได้ 2 คน

1.....

2.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างบนนี้เป็นความจริงทุกประการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

หนังสือเดินทาง เลขที่.....

ออกให้ที่.....เมื่อ.....

ใช้ได้เพียงวันที่.....

ต่ออายุถึงวันที่.....

(ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)

และตราประทับ

(ลายมือชื่อผู้ขอหนังสือเดินทาง)

เป็นภาษาไทย

สัญญายินยอมชดใช้ค่าเสียหายของผู้ที่จะเดินทางไปต่างประเทศ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี

ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่ (ที่อยู่ในต่างประเทศ).....

..... โทรศัพท์ ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้เดินทาง” ขอทำสัญญายินยอม ชดใช้ค่าเสียหายให้ไว้แก่กระทรวงการต่างประเทศโดยข้อความต่อไปนี้

1. ในกรณีที่ผู้เดินทางไปตกทุกข์ได้ยากในต่างประเทศหรือประพตติดนเป็นที่เสื่อมเสีย หรือมีเหตุที่กระทรวงการต่างประเทศเห็นว่าไม่ควรให้คงอยู่ในต่างประเทศต่อไป ผู้เดินทางยินยอมให้กระทรวงการต่างประเทศจัดการแก่ผู้เดินทางได้ ตามที่กระทรวงการต่างประเทศเห็นสมควรทุกประการ รวมทั้งยินยอมให้จัดการส่งตัวผู้เดินทางกลับประเทศไทย

2. กระทรวงการต่างประเทศมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ตามที่จำเป็น ตลอดจนชำระหนี้ของผู้เดินทางที่ได้ก่อไว้ในต่างประเทศแทนผู้เดินทางด้วย โดยไม่จำเป็นต้องปรึกษาหรือขอคำยินยอมจากผู้เดินทางก่อน เพื่อรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติภูมิของคนไทยหรือประเทศไทยหรือเพื่อศีลธรรม หรือมนุษยธรรม

3. ผู้เดินทางยินยอมชดใช้เงินที่กระทรวงการต่างประเทศได้ใช้จ่ายไปตามข้อ 1 และ/หรือได้ใช้จ่ายไปในการดำเนินการใดตามข้อ 2 คืนให้แก่ กระทรวงการต่างประเทศจนหมดสิ้น ภายในกำหนด 15 วันหลังจากที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

4. ในกรณีที่กระทรวงการต่างประเทศได้จัดการไปตามข้อ 1 และ/หรือข้อ 2 แล้ว กระทรวงการต่างประเทศได้รับความเสียหายในการจัดการ นั้นเพียงใดก็ตามผู้เดินทาง ยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทั้งสิ้นให้แก่กระทรวงการต่างประเทศหรือกระทำการหนึ่งอย่างใดให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ เพื่อบรรเทาความเสียหายนั้นจนสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 วันหลังจากที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

5. ในการชดใช้เงินที่กระทรวงการต่างประเทศได้ชดใช้ไปในข้อ 1 และ/หรือได้ใช้จ่ายไปในการดำเนินการใด ๆ ตามข้อ 2 และ/หรือที่ต้องเสียหาย ไปตามข้อ 4 คืนให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศมีสิทธิเรียกต้องให้ผู้เดินทางนำเงินมาชดใช้คืนในที่กระทรวงการต่างประเทศ หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อบรรเทาความเสียหายตามข้อ 4 นับตั้งแต่วันที่กระทรวงการต่างประเทศได้ทตรงออกค่าใช้จ่ายไปตามข้อ 1 และ/หรือ ดำเนินการใด ๆ ไปตามข้อ 2 และ/หรือเสียหายตามข้อ 4

ผู้เดินทางได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าเจ้าพนักงานกระทรวงการต่างประเทศ

(ลงชื่อ) ผู้เดินทาง

(ลงชื่อ) ผู้ให้ความยินยอม (กรณีผู้เดินทางเป็นผู้เยาว์)

(.....) ผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือผู้ไร้ความสามารถ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานกระทรวงการต่างประเทศ

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทาง

(นำต้นฉบับมาพร้อมสำเนาอย่างละ 1 ชุด)

ชาย	หญิง	ผู้เยาว์
1. บัตรประจำตัว	1. บัตรประจำตัว	1. สูติบัตร หรือบัตรประจำตัว 2. บัตรประจำตัวของบิดาและมารดา

เอกสารเพิ่มเติม ตามความจำเป็นของแต่ละกรณี

- ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล
- ทะเบียนสมรส
- ทะเบียนหย่า
- ทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม
- ทะเบียนการรับรองบุตร
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดามารดา

ผู้ให้ความยินยอม กรณีที่ผู้เดินทางเป็นผู้เยาว์ จะต้องให้บิดาและมารดาหรือผู้แทนโดยชอบธรรมมาลงนามให้ความยินยอมด้วย