



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมาบูโต
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศของสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมาบูโต

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ มาบูโต มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ
จำนวน 1 ตำแหน่ง มีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานขับรถยนต์ ประจำฝ่ายกงสุล จำนวน 1 อัตรา

2. เงื่อนไขการจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1. อัตราค่าจ้างต่อเดือน : ขึ้นเริ่มต้นอัตราละ 20,000.- เมตีกัล (สองหมื่นเมตีกัลถ้วน)

2.2. เวลาทำงาน : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 09.00 – 17.00 น. (อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)

2.3. วันหยุดประจำปี : ตามกำหนดวันหยุดประจำปีของสถานเอกอัครราชทูตฯ

2.4. หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ประจำฝ่ายกงสุลของสถานเอกอัครราชทูตฯ
- ดูแลรักษารถยนต์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ ให้มีความสะอาดเรียบร้อยและอยู่ใน

สภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานได้เสมอ

- บันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ และการเติมน้ำมัน รวมถึง
การรายงานเหตุการณ์ อุบัติเหตุ และสภาพรถยนต์ให้เจ้าหน้าที่สถานทูตฯ ทราบอย่างสม่ำเสมอ

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติผู้สมัคร

3.1 มีถิ่นพำนักในสาธารณรัฐโมซัมบิกถูกต้องตามกฎหมาย

3.2 มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของสาธารณรัฐโมซัมบิก

3.3 ไม่มีพฤติกรรม หรือ ประวัติอาชญากรรมทุจริตฉ้อโกงต่าง ๆ และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์
และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

3.4 มีประสบการณ์ทำงานเป็นพนักงานขับรถยนต์ให้กับองค์กรหรือหน่วยงานอื่น ๆ มาก่อน
อย่างน้อย 1 ปี

3.5 สามารถปฏิบัติงานที่กรุงมาปูโตและเมืองอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการได้ อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

3.6 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

3.7 มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้ดี

4. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก โปรดส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

4.1 ใบสมัคร

4.2 ประวัติการทำงาน พร้อมหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

4.3 สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมสำเนาการตรวจลงตรา (วีซ่า) หรือ สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีถิ่น

พำนักในสาธารณรัฐโมซัมบิก

4.4 สำเนาใบขับขี่รถยนต์

4.5 หลักฐานวุฒิการศึกษา และหลักฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ (หากมี)

4.6 ใบรับรองแพทย์มีอายุไม่เกิน 3 เดือน

5. สถานที่สมัคร

ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น. ที่ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมาปูโต เลขที่ 4317 ถนน Julius Nyerere

6. กำหนดส่งใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถ download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://maputo.thaiembassy.org> และยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 16 กันยายน 2565

7. วิธีการคัดเลือก

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และประสบการณ์การทำงาน โดยจะทดสอบและสัมภาษณ์ในด้านที่จำเป็น ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะแจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ในวันที่ 19 กันยายน 2565

8. กำหนดวันสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ

กำหนดวันสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติในวันที่ 21 กันยายน 2565 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ สถานเอกอัครราชทูตฯ

9. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะแจ้งผลการสอบคัดเลือกให้ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ 23 กันยายน 2565 ทางเว็บไซต์และ facebook ของสถานเอกอัครราชทูตฯ ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกรายงานตัววันที่ 27 กันยายน 2565

ประกาศ ณ วันที่ 9 กันยายน 2565

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมาบูโต
วันที่ 9 กันยายน 2565

