



**ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงไนโรบี**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา**

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงไนโรบี จะคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงไนโรบีจำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ**

ตำแหน่ง : พนักงานช่วยปฏิบัติงานด้านกงสุล

เงินเดือน : 500 ดอลลาร์สหรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ช่วยปฏิบัติงานด้านกงสุล ได้แก่ งานหนังสือเดินทาง งานบัตรประจำตัวประชาชน งานสัญชาติและนิติกรณ์ งานคุ้มครองและดูแลคนไทย รวมถึงงานด้านอื่น ๆ ตามที่สถานเอกอัครราชทูตฯ มอบหมาย

วุฒิทางการศึกษา : ระดับปริญญาตรี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทุกสาขา
- พูด ฟัง อ่าน เขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี
- มีความรู้ด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft Office

**2. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ 17 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560**

**3. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร**

3.1 ยื่นใบสมัครด้วยตนเองระหว่างวันที่ 26 กันยายน – 5 ตุลาคม 2559 ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น. ในวันเปิดทำการ ณ สถานเอกอัครราชทูตฯ หรือนำส่งสำเนาไฟล์ไปที่ [aditthab@mfa.go.th](mailto:aditthab@mfa.go.th) โดยขอให้นำต้นฉบับและเอกสารที่เกี่ยวข้องมายื่นในวันสัมภาษณ์

**3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร**

- (1) ใบสมัคร (ตามแนบ)
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (3) สำเนาปริญญาบัตร
- (4) ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร
- (5) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง

(7) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (หากมี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ในสำเนาเอกสารทุกหน้า

#### 4. วิธีการคัดเลือก

เพื่อความเหมาะสมกับลักษณะงานในตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกในครั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงไนโรบี จะดำเนินการคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล เพื่อทดสอบพื้นฐานความรู้สำหรับการทำงานในสถานเอกอัครราชทูตฯ รวมทั้งบุคลิกภาพทั่วไป การปรับตัว และวุฒิภาวะทางอารมณ์ เป็นต้น

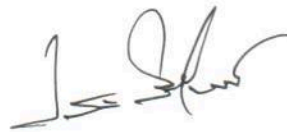
#### 5. กำหนดวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

วันที่ 6 ตุลาคม 2559 ระหว่างเวลา 10.00 – 12.00 น. ณ สถานเอกอัครราชทูตฯ

#### 6. การประกาศผล

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาภายในวันที่ 11 ตุลาคม 2559

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559

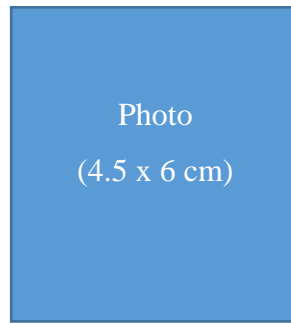


(นายประสิทธิ์พร เวทย์ประสิทธิ์)

เอกอัครราชทูต ณ กรุงไนโรบี

.....  
(Confidential)

PERSONAL INFORMATION



This photograph was taken in .....

1. Mr./Mrs./Miss (or others).....  
Name.....Middle Name.....Surname.....Sex.....
2. Previous name..... Reference document.....  
Previous surname..... Reference document.....
3. Other names (if any) .....
4. Date of birth.....Place of birth.....  
Nationality.....Citizenship.....Religion.....  
Previous citizenship..... Reference document.....
5. Current address.....  
Phone number .....
6. For aliens, Residence Certificate No..... Date of issue.....  
Certificate of Aliens No. .... Date of issue.....  
Place of issue.....Country of birth.....  
Date of entry to Thailand.....
7. Addresses during the last 15 years

Period		Address
From	To	

8. Height..... cm. Weight..... kg. Scars.....

.....  
(Confidential)

.....  
(Confidential)

9. Education

Period		Institutes/Address	Level	Degree
From	To			

10. Special activities in schools

Period		Institutes	Activities
From	To		

11. Language proficiency (please put either Excellent, or Very Good, or Good, or Fair)

Language	Reading	Listening	Writing	Speaking

.....  
(Confidential)

.....  
(Confidential)

12. Career record

Period		Employer/ Agency	Position	Reasons of quitting
From	To			

13. Other extra career and hobbies

.....  
.....  
.....

14. Military service

.....  
.....

15. If you have written any published articles, please indicate titles of the articles, the editor's name, publishing company and date

.....  
.....  
.....

16. Membership of political parties, associations, or organizations

Period		Title	Address	Membership No.
From	To			

.....  
(Confidential)

.....  
(Confidential)

17. Travel abroad

Period		City/ Country	Purpose
From	To		

18. Identification documents (for example: ID card, driving license, passport, etc.)

Type	No.	Place of Issue	Date of Issue/ Expiry

19. Criminal and civil cases

Date	Place	Charges	Court's Ruling

.....  
(Confidential)

.....  
(Confidential)

## 20. Parents

Details	Father	Mother
Name/ Surname		
Date of birth		
Place of birth		
Nationality/ Religion		
Previous and current citizenship		
Current address/ phone number		
Occupation/ Position		
Work address/ phone number		

## 21. Marital status

☐ Single   ☐ Engaged   ☐ Married   ☐ Widow   ☐ Separated   ☐ Divorced

Details	Former spouse	Current spouse
Name/ Maiden Name		
Date of birth		
Place of birth		
Nationality/ Religion		
Previous and current citizenship		
Occupation/ Position		
Work address/ phone number		
Date of engagement/marriage		
Place of marriage registration		
Current address/ phone number		
Reason of separation/divorce		
Last address of spouse before separation		

.....  
(Confidential)

.....  
(Confidential)

## 22. Children

Details	1	2	3
Name/ Surname			
Date of Birth			
Nationality/ Citizenship/ Religion			
Current address			
Occupation/ Position			
Workplace or school			
Phone number			

## 23. Siblings

Details	1	2	3
<u>Siblings information:</u>			
Name/ Surname			
Date of Birth			
Nationality/ Citizenship/ Religion			
Current address			
Occupation/ Position			
Workplace or school			
Phone number			
<u>Siblings' spouse information:</u>			
Name/ Surname			
Nationality/ Citizenship/ Religion			
Occupation/ Position			
Workplace or school			
Phone number			

.....  
(Confidential)



.....  
(Confidential)

24. Persons living in the same current address

No.	Name/ Surname	Relationship
1		
2		
3		
4		

25. Close friends (except relatives, former employers, or persons living abroad)

Name/ Surname	No. of years having known each other	Nationality/ Citizenship/ Religion	Current address/ phone number	Work address/ phone number

26. Benefactors (except parents)

Name/ Surname	Nationality/ Citizenship/ Religion	Current address/ phone number	Work address/ phone number

I certify that all the information completed above is true.

Name in full.....

Signature.....

Date .....

.....  
(Confidential)

.....  
(Confidential)

Direction to the current address (map)

Address .....

Phone number .....

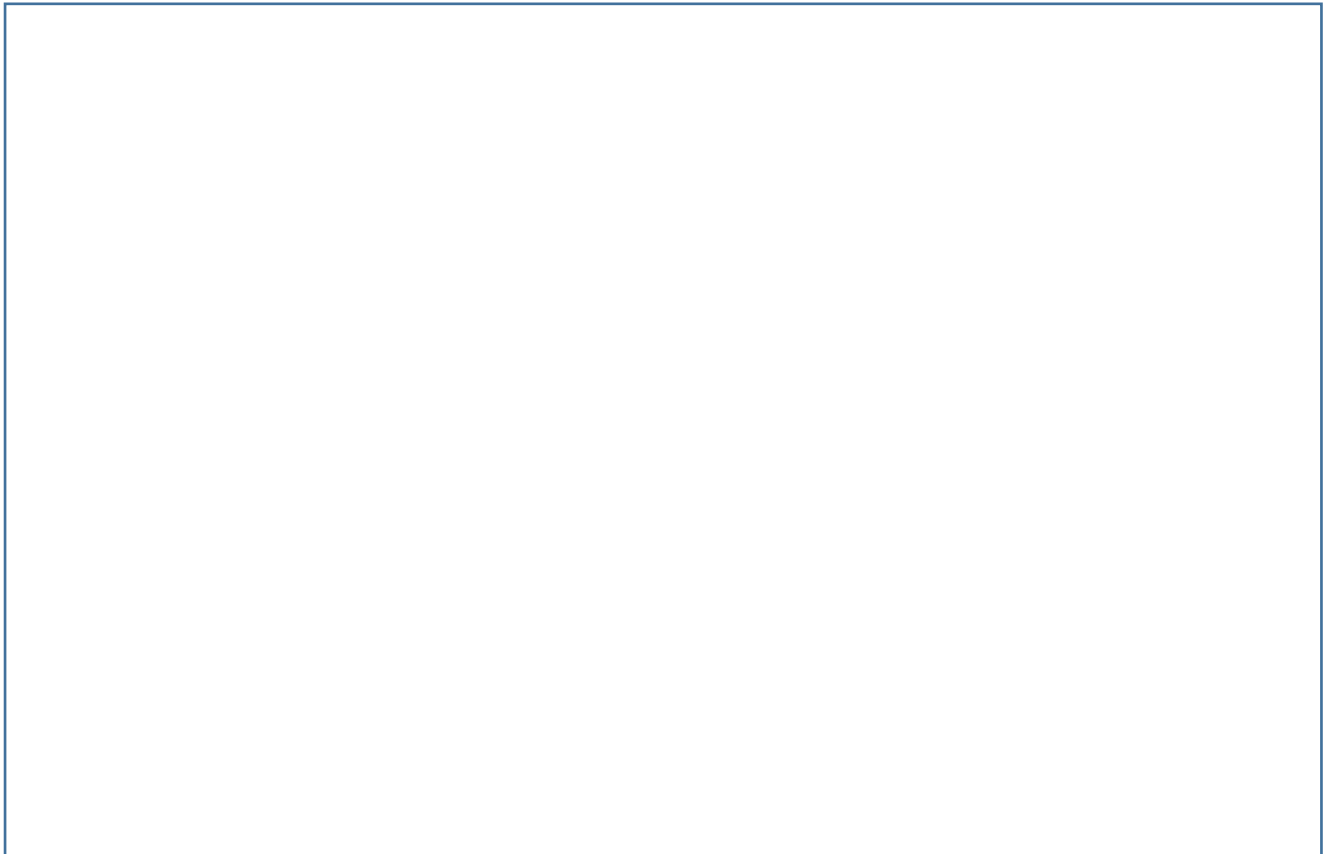
Name of the house's owner..... Phone number.....

Contact person in case of emergency:

Name/ Surname .....

Relationship ..... Address .....

Phone number .....



Signature .....

Date .....

.....  
(Confidential)