



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก
ที่ 1/2569

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สถานเอกอัครราชทูตฯ มีความประสงค์ประกาศรับสมัครบุคคลผู้สนใจเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
2. ระยะเวลาการจ้าง 6 เมษายน 2569 เป็นต้นไป ระยะเวลาทดลองงาน 3 เดือน
3. ค่าตอบแทน เริ่มต้นเดือนละ 809.- ดอลลาร์สหรัฐ
4. คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - 1) ไม่จำกัดสัญชาติ และมีถิ่นพำนักในรัสเซียอย่างถูกต้อง
 - 2) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
 - 3) มีใบขับขี่รถยนต์ตามกฎหมายรัสเซีย
 - 4) มีความขยันขันแข็ง ซื่อสัตย์ และสามารถทำงานล่วงเวลาได้
 - 5) มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับพอใช้
 - 6) พร้อมปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ 6 เมษายน 2569 หรือตามที่ตกลงร่วมกัน
5. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก
 - 1) ขับรถยนต์ประจำตำแหน่งหรือรถยนต์ส่วนบุคคลของ สอท. ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
 - 2) ดูแลรักษารถยนต์ของ สอท.
 - 3) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
6. เอกสารประกอบการสมัคร
 - 1) ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (CV)
 - 2) หนังสือแนะนำตัว
 - 3) บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง
 - 4) วุฒิการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
 - 5) หนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)
7. การรับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถส่งเอกสารตามข้อ 6 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jobs.rte@gmail.com ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 มีนาคม 2569
8. การคัดเลือก สถานเอกอัครราชทูตฯ จะคัดเลือกผู้สมัครจากเอกสารของผู้สมัคร โดยจะแจ้งการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบการขับรถยนต์คัดเลือกให้ทราบโดยลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน



(Неофициальный перевод)
- Официальный Герб -
Объявление Посольства Королевства Таиланда в Москве
№ 1/2569
Набор местного персонала на должность водителя

Посольство Королевства Таиланд в Москве ищет новых сотрудников местного персонала на должность водителя.

1. Вакансии: 1 (один) водитель

2. Срок работы: Приступить к работе с 6 апреля 2026 года; испытательный срок 3 месяца;

3. Зарплата: 809 долларов США в месяц

4. Требования:

- 1) Гражданство РФ или любое иное гражданство с легальным пребыванием в РФ
- 2) Без ограничений по уровню образования
- 3) Владение водительскими правами РФ, категория В
- 4) Быть старательным, надежным, работать в команде и быть готовым работать сверхурочно
- 5) Знание английского языка (разговорный уровень)
- 6) Готовность начать работу с 6 апреля 2026 г. или по договоренности сторон

5. Обязанности и ответственность:

- 1) Управлять транспортными средствами Посольства по поручению
- 2) Поддерживать автомобиль Посольства в хорошем состоянии
- 3) Другие поручения от руководства

6. Необходимые документы:

- 1) Резюме
- 2) Краткое письмо о себе
- 3) Внутренний или заграничный паспорт
- 4) Документ об образовании
- 5) Справка с предыдущего места работы (если имеется)

7. Как откликнуться на позицию:

Заявитель может отправить документы, указанные в пункте 6 на электронную почту jobs.rte@gmail.com до 30 марта 2026 г.

8. Процесс отбора:

После рассмотрения представленных документов кандидаты будут вызваны на собеседование и экзамен по вождению в день и время, которые будут сообщены.

-Печать-
Посольство Королевства Таиланд
25 марта 2026 г.

(Unofficial Translation)

**- Official Emblem -
Announcement of the Royal Thai Embassy in Moscow
№ 1/2569
Recruitment of Local Staff in a position of driver**

The Royal Thai Embassy in Moscow looks for a new local staff in a position of driver.

1. Vacancies: 1 (one) driver

2. Term of Employment: start working from 6 April 2026; 3 months probationary period

3. Salary: 809 USD per month

4. Requirements:

- 1) Being a resident of the Russian Federation or any citizenship with a legal stay in the Russian Federation
- 2) No limitation on education level
- 3) Having a driving licence of the Russian Federation, category B
- 4) Being diligent, trustworthy, team player, and ready to work overtime
- 5) Knowledge of English (communicable)
- 6) Ready to start working on 6 April 2026 or as mutually agreed

5. Duties and Responsibilities:

- 1) Drive the Embassy vehicles as assigned
- 2) Maintain the Embassy vehicle(s) in good conditions
- 3) Other assignments from supervisors

6. Required documents:

- 1) CV
- 2) A short letter about yourself
- 3) Internal or foreign passport
- 4) Certificates of Education
- 5) Certificate of previous job (if any)

7. How to apply:

The applicant can send the required documents in Point 6 to jobs.rte@gmail.com by 30 March 2025.

8. Selection process:

After reviewing the submitted documents, applicants will be called for interview and a driving test at the date and time to be informed.

- Sealed -
Royal Thai Embassy in Moscow
25 March 2026