



## ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก

ฉบับที่ ๒/๒๕๖๐

### เรื่อง การรับรองสัญญาการจ้างงาน

เพื่อบรรเทาปัญหาแรงงานไทยถูกหลอกไปทำงานในต่างประเทศ โดยได้รับค่าจ้างและสวัสดิการที่ต่ำกว่ามาตรฐาน และ/หรือถูกเอารัดเอาเปรียบในรูปแบบอื่น ๆ แรงงานไทยจึงควรพิจารณาทำสัญญาการจ้างงานที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองโดยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโกแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ แรงงานไทยที่ประสงค์จะทำงานที่ประเทศรัสเซียหรือประเทศในเขตอาณา (ยูเครน เบลารุส อาร์เมเนีย มอลโดวา และอุซเบกิสถาน) ควรศึกษาสัญญาการจ้างงานกฎหมายแรงงานท้องถิ่น หาข้อมูลเกี่ยวกับสภาพชีวิตความเป็นอยู่ และอาจติดต่อสถานเอกอัครราชทูตฯ หรือกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน เพื่อตรวจสอบประวัติและสถานะของนายจ้างก่อนการตัดสินใจเดินทางมาทำงาน

นอกจากนี้ แรงงานควรระมัดระวังคนแปลกหน้าและนายหน้าเถื่อน ที่มีโฆษณาชวนเชื่อเกี่ยวกับค่าจ้างสูงและสวัสดิการที่ดีพร้อม รวมถึงหลอกเงินค่าดำเนินการต่าง ๆ โดยคนกลุ่มนี้มักหาเหยื่อทางสื่อออนไลน์ เช่น Facebook ป่อยครั้งมีกรณีแรงงานไทยหลอกกันเอง เพื่อหาคนมาทำงานกับนายจ้างที่มีพฤติกรรมเอารัดเอาเปรียบ เพราะนายจ้างจะไม่อนุญาตให้เดินทางกลับประเทศไทยจนกว่าจะหาคนมาทำงานแทนให้ได้ก่อน

#### ขั้นตอนการรับรองสัญญาการจ้างงาน

- นายจ้างส่งร่างสัญญาการจ้างงานให้สถานเอกอัครราชทูตฯ ตรวจสอบทางอีเมล [contracts.rtemoscow@gmail.com](mailto:contracts.rtemoscow@gmail.com) โดยระบุชื่อบริษัทให้ชัดเจนในหัวข้อ รวมทั้งแจ้งรายชื่อแรงงานไทย (ชื่อ-นามสกุล และเลขที่หนังสือเดินทาง) ที่ประสงค์จะจ้างงาน ทั้งนี้ เอกสารที่จะต้องแนบมาเพื่อพิจารณา ได้แก่
  - ร่างสัญญาการจ้างงาน ๒ ภาษา (ภาษาอังกฤษและภาษาไทย) หรือสัญญา ๓ ภาษา (ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และภาษารัสเซีย) **โดยนายจ้างและลูกจ้างไม่ต้องลงนามในสัญญาฉบับดังกล่าว**
  - สำเนาหนังสือเดินทางของนายจ้างและลูกจ้าง
- สถานเอกอัครราชทูตฯ จะแจ้งผลการตรวจสอบสัญญาการจ้างงานดังกล่าวให้นายจ้างทราบทางอีเมลภายใน ๗ วันทำการโดยประมาณ (เริ่มนับหลังจากวันที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ได้รับร่างสัญญาการจ้างงาน)
- นายจ้างลงนามในสัญญาการจ้างงานที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ตอบให้ความเห็นชอบทางอีเมลแล้ว และนำไปรับรองที่สภาหอการค้าและอุตสาหกรรมแห่งสหพันธรัฐรัสเซีย (Chamber of Commerce and Industry of the Russian Federation) หรือสภาหอการค้าของประเทศในเขตอาณาที่สถานเอกอัครราชทูตฯ รับรอง
- นายจ้างนำสัญญาการจ้างงานที่มีตราประทับรับรองของหน่วยงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องมายื่นที่สถานเอกอัครราชทูตฯ พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่
  - คำร้องนิติกรณ์ พร้อมค่าธรรมเนียม ๑๕ ดอลลาร์สหรัฐต่อสัญญา ๑ ฉบับ
  - สำเนาหนังสือเดินทางของนายจ้าง พร้อมลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและวันที่
  - สำเนาหนังสือเดินทางของลูกจ้าง พร้อมลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและวันที่
  - สำเนาหนังสือการจดทะเบียนบริษัทที่รับรองค่าแปลโดยโนตารี พับลิก
  - สำเนาใบอนุญาตการจ้างงานชาวต่างชาติที่รับรองค่าแปลโดยโนตารี พับลิก และ
  - หนังสือเชิญจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรัสเซีย

หากเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง สถานเอกอัครราชทูตฯ จะรับรองสัญญาการจ้างงานภายในเวลา ๓ วันทำการโดยประมาณ (เริ่มนับหลังจากวันที่ยื่นเอกสาร) ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะรับรองลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารของหน่วยงานท้องถิ่นเท่านั้น และจะไม่รับผิดชอบต่อสาระของสัญญาการจ้างงาน โดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙

๕. นายจ้างส่งสัญญาการจ้างงานที่ผ่านการรับรองโดยสถานเอกอัครราชทูตฯ และหนังสือรับทราบบทบาทและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสถานเอกอัครราชทูตฯ ที่มีตราประทับของสถานเอกอัครราชทูตฯ (ตัวอย่างปรากฏตามเอกสารแนบ) ไปที่ประเทศไทยเพื่อให้ลูกจ้างลงนาม และนำเอกสารที่เกี่ยวข้องไปติดต่อแจ้งการเดินทางได้ที่สำนักจัดหางานจังหวัด สำนักจัดหางานเขตพื้นที่ ๑-๑๐ หรือสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ เพื่อขออนุญาตเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ (อ่านข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องการแจ้งการเดินทางได้ที่ <http://www.overseas.doe.go.th/reEntry.php>)

#### หมายเหตุ

๑. ก่อนการตัดสินใจทำงานกับบริษัทใดก็ตาม ลูกจ้างควรศึกษาสัญญาการจ้างงาน กฎหมายแรงงานท้องถิ่น เพื่อให้เข้าใจสิทธิและหน้าที่ของตน หาข้อมูลเกี่ยวกับสภาพชีวิตความเป็นอยู่ และตรวจสอบประวัติและสถานะของนายจ้างกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ลายมือชื่อของนายจ้างและลูกจ้างในเอกสารทุกฉบับจะต้องเหมือนกับลายมือชื่อที่ปรากฏในหนังสือเดินทางเท่านั้น หากลายมือชื่อไม่เหมือนกันหรือเชื่อได้ว่ามีเจตนาปลอมแปลงลายมือชื่อ แรงงานจะไม่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ และสถานเอกอัครราชทูตฯ อาจพิจารณาปฏิเสธการรับรองสัญญาการจ้างงานของบริษัทดังกล่าวในอนาคต

๓. นายจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาการจ้างงาน โดยเฉพาะชื่อ-นามสกุล เลขที่หนังสือเดินทางของแรงงาน วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดสัญญาการจ้างงาน สถานเอกอัครราชทูตฯ จะไม่รับผิดชอบกรณีที่ข้อมูลหรือคำแปลผิดพลาด

๔. สถานเอกอัครราชทูตฯ อาจใช้เวลาพิจารณารับรองสัญญาการจ้างงานนานกว่าที่ระบุไว้ข้างต้น ขึ้นอยู่กับความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร และจำนวนสัญญาการจ้างงานที่จะต้องพิจารณาในแต่ละช่วง นายจ้างจึงไม่ควรกำหนดวันเดินทางและซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินให้กับลูกจ้าง ก่อนที่สัญญาการจ้างงานจะได้รับการรับรองโดยสถานเอกอัครราชทูตฯ

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับร่างสัญญาการจ้างงานที่ส่งมาให้สถานเอกอัครราชทูตฯ พิจารณานับแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเกรียงศักดิ์ กิตติชัยเสรี)

เอกอัครราชทูต