

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)
สำหรับการจัดจ้างดำเนินโครงการเทศกาลไทย ณ กรุงมอสโก ประจำปี 2569
โดยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก
ปีงบประมาณ 2569

ชื่อโครงการ เทศกาลไทย ณ กรุงมอสโก ประจำปี 2569 (Thai Festival in Moscow 2026)
หน่วยงานรับผิดชอบ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก

1) ที่มา

1.1 งานเทศกาลไทย ณ กรุงมอสโก ริเริ่มเป็นครั้งแรกเมื่อปี 2557 โดยเป็นการบูรณาการความร่วมมือระหว่างสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก ทีมประเทศไทย และรัฐบาลกรุงมอสโก ในแต่ละปีเทศกาลดังกล่าวได้รับความนิยมนิยมและสนใจจากสาธารณชนในกรุงมอสโกเป็นจำนวนมาก มีผู้เข้าร่วมงานตลอด 3 วัน ไม่น้อยกว่า 40,000 คน อีกทั้ง มีผู้เข้าร่วมชมเทศกาลไทยผ่านต่างสื่อออนไลน์ต่าง ๆ มากกว่า 70 ล้านครั้งจากทั้งในและนอกประเทศ จนได้รับการบรรจุในปฏิทินกิจกรรมประจำปีของกรุงมอสโก ทั้งนี้ เทศกาลไทยเป็นกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ ส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย สร้างเครือข่าย Friends of Thailand และขยายตลาดสินค้าไทยในรัสเซียอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 กิจกรรมภายในงานปีล่าสุด ประกอบด้วย การแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย และการแสดงร่วมสมัยของศิลปินไทย การสาธิตการไหว้ครูมวยไทย การเดินแบบชุดไทยและชุดผ้าไทย การสาธิตและให้บริการนวดไทย การออกร้านจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าโดยผู้ประกอบการไทยและผู้นำเข้าสินค้าไทย การสาธิตการทำอาหาร ตลอดจนการจัดกิจกรรม Masterclasses งานหัตถกรรมไทย เป็นต้น

1.3 ในปีนี้ สถานเอกอัครราชทูตฯ มีกำหนดจัดงานเทศกาลไทย ประจำปี 2569 ภายใต้แนวคิด “Fun for Sustainable Future : Creative Life and Creative Heartbeat” ซึ่งนอกจากจะเป็นการเผยแพร่และส่งเสริมนโยบายการทูตเศรษฐกิจเชิงรุกและยุทธศาสตร์ซอฟต์แวร์ของไทย โดยเน้นความคิดสร้างสรรค์ การส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ และความเข้าใจอันดีระดับประชาชน โดยเฉพาะระหว่างเยาวชนของทั้งสองประเทศซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนพลวัตความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับรัสเซียอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต ผ่าน 4 รูปแบบกิจกรรมหลัก ประกอบด้วย

1.3.1 การแสดงทางด้านวัฒนธรรมท้องถิ่นที่สะท้อนความเป็นไทยร่วมสมัย อาทิ การแสดงนาฏศิลป์ และดนตรีร่วมสมัยของไทยและรัสเซีย การโชว์โดย DJ ไทย รวมถึงการแสดงและสาธิตมวยไทย

1.3.2 การจัดนิทรรศการชุดไทยพระราชานิยมและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับชุดไทยพระราชานิยมและการเสนอ “ชุดไทย” ขึ้นทะเบียน ICH ประกอบด้วย การฉายวิดีโอ การจัดแสดงชุดนิทรรศการสัญจร การสร้างแบบจำลองการสวมใส่ชุดไทยพระราชานิยม (สถานเอกอัครราชทูตฯ เป็นผู้สนับสนุนเนื้อหา ชุดนิทรรศการและ software)

1.3.3 การจัดแสดงแฟชั่นโชว์ผ้าไทย โดยร่วมกับทีมงาน Moscow Fashion Week ของรัฐบาล กรุงมอสโกในการร่วมคัดสรรและนำเสนอผลิตภัณฑ์ชุดสำเร็จที่ออกแบบโดยดีไซเนอร์ไทยที่ใช้วัสดุท้องถิ่นจากประเทศไทยมาแสดงและจำหน่ายภายในงาน

1.3.4 การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และกิจกรรมสาธิต (Master Classes) เช่น อาหาร สินค้าเกษตร และผลิตภัณฑ์ชุมชน อาทิ ผ้าไทย และสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ที่สะท้อนวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของไทย

2) วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างความมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายและการนำเสนอประเทศไทยที่มีภาพลักษณ์และนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ในรัสเซีย โดยไม่มีนัยทางการเมืองมาเกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อใช้เครื่องมือทางการทูตวัฒนธรรม เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ความสัมพันธ์และความร่วมมือทวิภาคีไทย-รัสเซีย โดยเฉพาะในด้านเศรษฐกิจและกระชับความสัมพันธ์ในระดับประชาชนต่อประชาชน

2.3 เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ สินค้า และบริการของไทยที่สนใจที่จะสำรวจตลาดในรัสเซียและภูมิภาคใกล้เคียง ในการนำเสนอให้เป็นที่รู้จักของคนท้องถิ่นและขยายตลาดการจำหน่ายสินค้าของไทยมารัสเซีย

2.4 เพื่อส่งเสริมบทบาทของชาวไทยที่อาศัยอยู่ในรัสเซียให้มีความเข้มแข็งและได้มีโอกาสรวมตัวกันเพื่อเผยแพร่ฝีมือและภูมิปัญญาไทย

2.5 เพื่อส่งเสริมศักยภาพของเยาวชนไทยให้เป็นที่ประจักษ์ในระดับสากล อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือในหลากหลายมิติระหว่างประเทศไทยและรัสเซีย ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

3) คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 เป็นบริษัทที่เป็นนิติบุคคล จดทะเบียนประกอบกิจการในประเทศรัสเซียอย่างถูกต้อง และบริการรับจ้างจัดงานในลักษณะ event organizer มีประสบการณ์การทำงาน และมีผลงาน (portfolio) พร้อมนำเสนอให้ตรวจสอบ

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของรัสเซีย โดยเป็นผู้แทนของสถานเอกอัครราชทูตฯ ในการขออนุญาตและดำเนินการจัดงานเทศกาลไทย

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาและ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากัน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

3.5 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นจากสถานเอกอัครราชทูตฯ

4) ขอบเขตของการดำเนินงาน

4.1 ผู้ดำเนินการจัดงานจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเช่าสถานที่ จัดเตรียมสถานที่จัดงาน และเสนอรูปแบบการจัดงาน ตกแต่งสถานที่จัดงาน จัดพื้นที่สำหรับรับรองแขก VIP จัดตั้งเวทีจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า สถานที่/เวทีสำหรับพิธีเปิดงาน โดยหารือกับสถานเอกอัครราชทูตฯ เพื่อกำหนดและออกแบบผังบริเวณ (layout) ของงานให้สอดคล้องกับแนวคิด “Fun for Sustainable Future : Creative Life and Creative Heartbeat” รูปแบบการจัดงาน กิจกรรม และการใช้พื้นที่อย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงความปลอดภัย สะดวกและสวยงาม รวมทั้งออกแบบการติดตั้งระบบไฟฟ้า น้ำ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่จัดงาน อาทิ กล้องวงจรปิด ทั้งนี้ การดำเนินการจะต้องสอดคล้องกับกฎระเบียบด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของท้องถิ่น และผู้ดำเนินการจัดงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

4.2 เสนอแผนดำเนินการจัดงานและรายงานความคืบหน้าให้สถานเอกอัครราชทูตฯ ทราบ

4.3 รายละเอียดการดำเนินการ

การจัดงาน หมายถึง งาน “เทศกาลไทย ณ กรุงมอสโก” ประจำปี 2569 หรือ Thai Festival in Moscow 2026 ของสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก

ผู้เสนอราคาการดำเนินการจัดงาน “เทศกาลไทย ณ กรุงมอสโก” ประจำปี 2569 หรือ Thai Festival in Moscow 2026 จะต้องดำเนินการต่อไปนี้

- **ขั้นเตรียมการ**

(1) จัดทำเอกสาร concept paper ภาพรวม แผนผังการจัดงาน และแนวทางการจัดสรรหน้าที่รับผิดชอบของทีมงานต่าง ๆ ตลอดจนเสนอแผนประชาสัมพันธ์งานเทศกาลไทยเพื่อให้สาธารณชนรับทราบอย่างกว้างขวาง

(2) จัดทำเอกสารคำขออนุญาตจัดงาน การใช้พื้นที่ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ และคำขออื่น ๆ ตามที่ได้หารือกับสถานเอกอัครราชทูตฯ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องจนเสร็จสิ้นกระบวนการคำขอได้รับอนุมัติ

(3) ประชาสัมพันธ์งานทางสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งช่องทางหลัก และสื่อโซเชียลมีเดียที่เป็นที่นิยมของสาธารณชน ทั้งก่อนหน้าและหลังจากเสร็จสิ้นงานเทศกาลไทย ทั้งนี้ สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากสถานเอกอัครราชทูตก่อนทำการเผยแพร่ เชิญและอำนวยความสะดวกสื่อมวลชน และผู้มีอิทธิพลทางความคิด ในการทำข่าวหรือประชาสัมพันธ์งานเทศกาลไทย

(4) ประสานงานอำนวยความสะดวกให้แก่ภาคธุรกิจ ผู้ประกอบการ ผู้เข้าร่วมออกร้าน และศิลปินนักแสดงที่เข้าร่วมงาน

(5) จัดเตรียมสถานที่จัดงานให้เสร็จก่อนการจัดงาน 1 วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังจากงานสิ้นสุดภายใน 24 ชม.

• **จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดงานเทศกาลไทย ดังนี้**

(1) จัดหาพื้นที่พร้อมม่านกั้นปูพื้นด้วยวัสดุแผ่นไม้หรือเทียบเท่าตามข้อกำหนดของรัฐบาลกรุงมอสโก ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3 x 3 ม. ทั้งนี้ สถานที่เอกอัครราชทูตฯ สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ ขนาด และจำนวนพื้นที่ได้ตามความเหมาะสม

(2) จัดพื้นที่ส่วนกลางให้มีโต๊ะหรือที่นั่งหรือโต๊ะพร้อมม่านง รองรับผู้เข้าร่วมงานได้อย่างน้อย 200-300 คน ทั้งนี้ สถานที่เอกอัครราชทูตฯ สามารถปรับเปลี่ยนประเภทและจำนวนโต๊ะและที่นั่งได้ตามความเหมาะสม

(3) จัดพื้นที่เวทีให้มีความปลอดภัยสำหรับการแสดง ปูพื้นเวทีเพื่อกันความร้อน ตกแต่งเวทีการแสดงให้มีความสวยงาม สะท้อนภาพลักษณ์ความเป็นไทยตามที่ได้หารือกับสถานเอกอัครราชทูตฯ ตลอดจนติดไฟส่องสว่างสำหรับการแสดงบนเวที

(4) จัดเตรียมอุปกรณ์ทางเทคนิค ระบบเครื่องเสียงและระบบควบคุมเครื่องเสียง ระบบไฟและอุปกรณ์ รวมทั้งจัดทำแนวทางในการรักษาความปลอดภัย หากเกิดเหตุฉุกเฉิน

(5) จัดเตรียมอุปกรณ์เชื่อมต่อระหว่างเครื่องดนตรีกับระบบเสียงสำหรับเครื่องดนตรีชนิดต่าง ๆ และระบบควบคุมเสียงและรองรับ backing tracks ไมโครโฟน รวมทั้งอุปกรณ์ technical riders อื่น ๆ ตามที่สถานเอกอัครราชทูตฯ เห็นเหมาะสม

(6) จัดเตรียมจอ LED บนเวทีการแสดง และในบริเวณอื่นที่สถานเอกอัครราชทูตฯ เห็นเหมาะสม

(7) ตกแต่งสถานที่ภายในงาน จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานเทศกาลไทยบริเวณทางเข้างานที่มีความโดดเด่นสะดุดตา เพื่อเชิญชวนผู้เข้าร่วมงาน และป้ายบอกสถานที่ / กิจกรรมต่าง ๆ จุดถ่ายภาพที่ระลึก และจุดตกแต่งอื่น ๆ ตามที่ได้หารือกับสถานเอกอัครราชทูตฯ

(8) ช่วยออกแบบโปสเตอร์ ฉากสำหรับถ่ายภาพ ประตูทางเข้า ป้ายบอกทาง บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่บัตรเชิญ สายรัดข้อมือสำหรับแขก VIP ของที่ระลึก และป้ายแสดงกำหนดการกิจกรรมภายในงาน

(9) วางแผนและจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยให้เหมาะสมกับงาน และเป็นไปตามกฎระเบียบของทางการรัสเซีย โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องคอยสอดส่องดูแลสถานการณ์ ป้องกันเหตุวุ่นเหตุร้ายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานมีความปลอดภัย

(10) จัดหาสุขาสาธารณะเคลื่อนที่ ทั้งแบบ VIP และแบบทั่วไป ในจำนวนที่เหมาะสม และเป็นไปตามกฎระเบียบของพื้นที่จัดงาน

(11) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพวีดิทัศน์ในพิธีเปิดงานและการบันทึกภาพบรรยากาศของการจัดงานในแต่ละวัน ทั้งนี้ จะต้องมีการทำวีดิทัศน์ภาพรวมการจัดงานที่มีความเหมาะสมสำหรับการนำไปเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ตามที่สถานเอกอัครราชทูตฯ เห็นสมควร

(12) ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงานตั้งแต่ก่อนงานเริ่ม ระหว่างงานและหลังงานสิ้นสุด รวมทั้งจัดเก็บแยกขยะและนำไปทิ้งในที่ที่กำหนดไว้

(13) จัดงานเลี้ยงรับรองสำหรับแขก VIP การตกแต่ง การจัดอาหาร/เครื่องดื่ม การรักษาความปลอดภัย และควบคุมการเข้า-ออก พื้นที่ VIP

(14) จัดเตรียมแผนสำรองในกรณีฉุกเฉินต่าง ๆ เช่น การจัดเตรียมพื้นที่ หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับผู้ออกร้าน และศิลปิน หากเกิดกรณีฝนตกหนัก เป็นต้น

(15) จัดทำป้ายชื่อ / Access Card สำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ในจำนวนที่สถานเอกอัครราชทูตฯ เห็นเหมาะสม

● การดำเนินการในวันงาน

(1) การจัดพิธีเปิดงานอย่างเหมาะสม โดยตกแต่งเวทีและป้ายชื่องานให้สวยงาม พร้อมอุปกรณ์บนเวที และอุปกรณ์แสง สี เสียงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำป้ายชื่อ หรือ access card สำหรับผู้ที่สามารถเข้าบริเวณ VIP จัดหาที่นั่งและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาเข้าร่วมอย่างน้อย 150 คน ต่อ วัน

(2) จัดหาพิธีกรจำนวน 1 คน โดยเป็นพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านพิธีกร สามารถสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา (รัสเซีย-อังกฤษ)

(3) จัดหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการทำงานตามพื้นที่ต่าง ๆ ในงาน รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้หารือกับสถานเอกอัครราชทูตฯ

(4) ถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอพิธีเปิดงาน และภาพรวมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของงานเทศกาลไทย ตลอดระยะเวลา 3 วัน โดยจะต้องส่งภาพนิ่งและวิดีโอพิธีเปิดงานให้สถานเอกอัครราชทูตฯ ในวันรุ่งขึ้น โดยภาพนิ่งและวิดีโอจัดงานเทศกาลไทยวันอื่น ๆ จะต้องส่งมอบภายใน 3 วันหลังจากงานเทศกาลไทยเสร็จสิ้น นอกจากนี้ จะต้องทำวิดีโอภาพรวมงานเทศกาลไทยประมาณ 1.5 นาที โดยการหารือกับสถานเอกอัครราชทูตฯ ก่อนดำเนินการ

(5) จัดทำรายงานสถิติผู้เข้าร่วมงานเทศกาลไทย ทั้งผู้ที่เข้าชมงาน และผู้ออกร้านในงาน

(6) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้ประกอบการ พร้อมประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปรายงาน โดยจะต้องเสนอหัวข้อแบบสอบถามให้สถานเอกอัครราชทูตฯ พิจารณา

(7) ผู้ดำเนินการจัดงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน อาทิ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าที่จอดรถสำหรับเจ้าหน้าที่ ค่าทำความสะอาด ค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าเก็บขยะ และทำความสะอาดสถานที่จัดงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดสืบเนื่องจากการจัดงาน

(8) หากมีความเสียหายเกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้ดำเนินการจัดงานจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหายอื่น ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

● การดำเนินการหลังจัดงานเสร็จสิ้น

(1) จัดหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่ต่าง ๆ จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอ โดยการหารือกับสถานเอกอัครราชทูตฯ

(2) จัดให้มีการตรวจนับสถิติที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมงาน เพศ วัย อาชีพ มูลค่าการซื้อ-ขายอาหารเครื่องดื่ม มูลค่าการซื้อ-ขายสินค้า ขนาดพื้นที่ในการจัดงาน เป็นต้น

(3) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้ประกอบการ พร้อมประเมิน ผลการดำเนินงาน และสรุปรายงาน โดยจะต้องเสนอหัวข้อแบบสอบถามให้สถานเอกอัครราชทูตฯ พิจารณา

5) การดำเนินงาน

5.1 ผู้เสนอราคาต้องแสดงแผน/ตารางการปฏิบัติงาน แสดงรายละเอียดในทุกการดำเนินงาน แสดงความสอดคล้องกับระยะเวลาการจัดงาน

5.2 ผู้ดำเนินการจัดงานต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ตามข้อ 4 ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและเป็นไป ตามที่ได้ตกลงกับสถานเอกอัครราชทูตฯ

5.3 ผู้ดำเนินการจัดงานต้องเสนอรายการวัสดุอุปกรณ์หลักทั้งหมดที่จะใช้ในการติดตั้งให้สถานเอกอัครราชทูตฯ พิจารณานอมนัดก่อนการติดตั้ง

5.4 ผู้ดำเนินการจัดงานต้องเป็นผู้ติดต่อและยื่นขออนุญาตจัดงานกับทางการรัสเซีย

5.5 ผู้ดำเนินการจัดงานต้องรับผิดชอบงานติดตั้ง รื้อถอน การรับประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน และปฏิบัติตามข้อกำหนดของทางการรัสเซีย

5.6 ผู้ดำเนินการจัดงานต้องจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานเอกอัครราชทูตฯ ให้เป็นผู้ควบคุม ดูแลและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

6) สถานที่ดำเนินการ

สวนสาธารณะ Hermitage Garden กรุงมอสโก

7) ระยะเวลาดำเนินการ

งานเทศกาลไทยกำหนดจัดระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม - 2 สิงหาคม 2569

8) การส่งมอบงาน

ผู้ดำเนินการจะต้องเริ่มดำเนินการข้อ 5 ทันทีนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

9) สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอแนะ ข้อวิจารณ์แสดงความคิดเห็นหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมโดยเปิดเผยตัว ได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ thaiembassy.mow@mfa.go.th หรือส่งไปที่สถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงมอสโก ตั้งอยู่ที่ Serpov Lane, 6 Moscow 119121 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 22 พฤษภาคม 2568 หรือที่ หมายเลขโทรศัพท์ +7 495 109 3918 ต่อ 2303
