

**Техническое задание  
по организации *Тайского фестиваля в Москве 2026*  
Посольство Королевства Таиланд  
2026-й финансовый год**

Название проекта: Тайский фестиваль в Москве 2026

Ответственное юридическое лицо: Посольство Королевства Таиланд в Москве

**1) История и концепция**

1.1 Тайский фестиваль в Москве был впервые организован в 2014 году в рамках комплексного сотрудничества между Посольством Королевства Таиланд в Москве, членами «Team Thailand» и правительством Москвы. Ежегодно фестиваль пользуется большой популярностью и вызывает живой интерес у жителей Москвы, привлекая не менее 40 000 посетителей за три дня проведения. Кроме того, Тайский фестиваль набрал более 70 миллионов просмотров на различных онлайн-платформах как в стране, так и за рубежом. В результате он был включен в календарь ежегодных мероприятий Москвы. Тайский фестиваль служит эффективной платформой для укрепления имиджа Таиланда, продвижения тайского туризма, расширение знакомств сообщества «Друзья Таиланда» и рынка тайских товаров в России.

1.2 Мероприятия на последнем фестивале включали в себя культурные представления и современные шоу с участием тайских артистов, демонстрацию муай тай, показы тайских костюмов и тканей, тайский массаж, выставочные и торговые стенды с тайскими товарами и услугами, кулинарные мастер-классы, а также различные мастер-классы по тайскому рукоделию.

1.3 В этом году тайский фестиваль будет проходить под лозунгом «Праздник ради будущего: творчество в жизни и в сердце». Помимо продвижения активной политики экономической дипломатии Таиланда и стратегии «мягкой силы», фестиваль призван подчеркнуть важность творчества, стимулировать взаимодействие и укреплять взаимопонимание между народами — особенно среди молодежи, которая и в будущем будет двигать вперед устойчивое развитие тайландско-российских отношений. В рамках фестиваля будут проведены следующие 4 основных мероприятия:

1.3.1 Культурные представления, отражающие современную тайскую идентичность, такие как современные тайские и русские танцы, музыкальные выступления и выступления диджеев, а также показательные выступления по тайскому боксу и мастер-классы.

1.3.2 Выставка тайских королевских костюмов (Chut Thai Phra Ratcha Niyoum) и образовательные мероприятия, направленные на информирование общественности о данном виде искусства и о предложении Таиланда о

включении этих костюмов в список нематериального культурного наследия ЮНЕСКО. Мероприятия будут включать видеопрезентацию и интерактивную примерку костюмов с помощью искусственного интеллекта. (Посольство Королевства Таиланд предоставит выставочные материалы и программное обеспечение для выставки.)

1.3.3 Показ тайских костюмов и текстиля, организованный в сотрудничестве с командой «Московской недели моды» при поддержке Правительства Москвы, на котором будут представлены и прорекламированы коллекции готовой одежды, созданные тайскими дизайнерами с использованием местных тайских материалов.

1.3.4 Проведение выставок и продаж тайских товаров, а также демонстрационных мероприятий и мастер-классов, включая продукты питания, сельскохозяйственную продукцию и товары местного производства, такие как тайский текстиль и продукты с указанием происхождения (GI), отражающие культуру, мудрость и креативную экономику Таиланда.

## **2) Цели**

2.1 Содействовать и укреплять вовлеченность всех сторон и представлять Таиланд российской общественности как страну творчества и инноваций, без каких-либо политических подтекстов.

2.2 Использовать «культурную дипломатию» в качестве инструмента для развития стратегий по укреплению двусторонних отношений и сотрудничества между Таиландом и Россией, особенно в сферах экономики и межличностных контактов.

2.3 Представить новые тайские продукты, товары и услуги предпринимателей, желающих изучить и расширить свои возможности на российском и евразийском региональном рынке.

2.4 Расширить возможности и укрепить тайскую общину в России, предоставив ей площадку для продвижения тайских навыков и мудрости среди российского общества посредством различных мероприятий и выступлений.

2.5 Повысить узнаваемость потенциала тайской молодежи на международной арене, способствуя многостороннему сотрудничеству между Таиландом и Россией как сегодня, так и в будущем.

## **3) Квалификационные требования к участникам тендера**

3.1 Участник тендера должен быть компанией, официально зарегистрированной в качестве юридического лица для ведения деятельности в России и оказания услуг по организации мероприятий в качестве организатора мероприятий, имеющей опыт работы и портфолио, которые должны быть представлены для ознакомления.

3.2 Участник конкурса не должен фигурировать в официальном списке лиц недобросовестных работников, и не должен попадать под действие приказа об отказе юридического или физического лица от выполнения работ в соответствии с государственными нормами.

3.3 Участник тендера должен координировать свои действия с соответствующими органами власти Российской Федерации и связанными с ними учреждениями от имени Посольства Королевства Таиланд в целях получения необходимых разрешений и проведения фестиваля.

3.4 Участник тендера не должен иметь общих интересов с другими участниками тендера и/или не должен идти на уступки в их интересах, а также не должен препятствовать честной ценовой конкуренции.

3.5 Участник тендера должен пройти предварительную квалификационную проверку, проводимую Посольством Королевства Таиланд.

#### **4) Объем работ**

4.1 Организатор обязан связаться с соответствующими государственными органами России с целью подачи всех необходимых документов для проведения публичного мероприятия в Москве в соответствии с законодательством России. Организатор должен оплатить аренду площадки от имени Посольства Королевства Таиланд, подготовить площадку, включая зону приема VIP-гостей, предложить концепцию площадки, оформить площадку, установить стенды для демонстрации и продажи продукции, а также площадку/сцену для церемонии открытия и выступлений — обеспечить освещение и звуковую систему, согласовывая с Посольством Королевства Таиланд определение и проектирование планировки с учетом безопасности, использования пространства, удобства и эстетики, а также темы фестиваля этого года, «Праздник ради будущего: творчество в жизни и в сердце», форматов, мероприятий, тона и настроения. Организатор должен обеспечить и управлять системами водо- и электроснабжения на месте, а также любым необходимым оборудованием, таким как камеры видеонаблюдения. Организатор должен провести рекламную кампанию фестиваля, предложив индивидуальный рекламный план и следуя инструкциям Посольства Королевства Таиланд. Организатор должен нести расходы и ответственность за любые затраты, связанные с организацией мероприятия.

4.2 Предложить план организации мероприятия и постоянно отчитываться перед Посольством о ходе подготовки на протяжении всего периода подготовки мероприятия и после завершения проекта.

4.3 Описание работ:

Под организацией мероприятия понимается проведение «Тайского фестиваля в Москве 2026» Посольством Королевства Таиланд в Москве.

Участник тендера – организатор «Тайского фестиваля в Москве 2026» – должен выполнить следующие работы:

### *I. Этап подготовки*

(1) Представить концептуальный документ, отражающий общую концепцию мероприятия, а также распределение обязанностей рабочих групп и план продвижения мероприятия среди общественности.

(2) Взаимодействовать, вести переговоры и координировать работу с администрацией площадки, а также подавать все необходимые документы для получения разрешений от администрации площадки, правительства Москвы или соответствующих российских органов на использование площадки и проведение мероприятий, таких как оформление сцены и площадки, показ мод, тайский бокс, мастер-классы, продажа тайских товаров и кулинарные мастер-классы, до завершения всех необходимых процедур получения разрешений.

(3) Подготовить рекламные материалы и продвигать мероприятие через социальные сети и медиа-агентства до и после Тайского фестиваля. Все рекламные материалы должны быть одобрены Посольством Королевства Таиланд. Обеспечить освещение мероприятия на месте, пригласив журналистов/инфлюенсеров и помогая им в получении необходимой информации.

(4) Взаимодействовать с участвующими представителями частного сектора, предпринимателями и ресторанами, артистами и исполнителями, принимающими участие в мероприятии.

(5) Завершить процесс подготовки за 1 день до мероприятия и демонтировать все в течение 24 часов после мероприятия.

### *II. Обустройство площадки*

(1) Установить стенды с полом в соответствии с требованиями Правительства Москвы, размером не менее 3х3 кв. м. Посольство Королевства Таиланд оставляет за собой право изменить размер, формат и количество стендов, если сочтет это целесообразным;

(2) Обеспечить общее пространство наборами столов и стульев или столов с лавками. Ожидаемое минимальное количество участников составляет 200–300 человек. В дальнейшем Посольство Королевства Таиланд может изменить количество и типы столов и сидений, если сочтет это целесообразным;

(3) Обеспечить безопасность сцены для выступлений, установить на сцену напольное покрытие для снижения нагрева и повышения безопасности,

а также украсить сцену, отражая тайскую самобытность, в соответствии с договоренностями с Посольством Королевства Таиланд. Это также должно включать установку подходящего сценического освещения для всех выступлений;

(4) Обеспечить техническое оборудование, звуковые системы и системы управления звуком, системы освещения и сопутствующее оборудование, а также разработать процедуры безопасности и инструкции на случай чрезвычайных ситуаций;

(5) Обеспечить соединительное оборудование между музыкальными инструментами и звуковой системой, подходящее для различных типов инструментов, а также системы управления звуком, способные поддерживать фонограммы, микрофоны и другое техническое оборудование, которое Посольство Королевства Таиланд сочтет целесообразным;

(6) Обеспечить светодиодные экраны и освещение на сцене, а также мультимедийную поддержку во время выступлений и технических пауз;

(7) Оформить место проведения мероприятия и установить входные ворота для привлечения посетителей, а также указатели, обозначающие различные зоны и мероприятия, фотозоны и другие декоративные элементы в соответствии с договоренностями с Посольством Королевства Таиланд;

(8) Оказать содействие в разработке дизайна плакатов, фотозон, входных ворот, указателей, бейджей, приглашений, браслетов для VIP-гостей, Сувениров и онлайн-программы мероприятия;

(9) Обеспечить и управлять работой охранников на мероприятии в соответствии с требованиями Министерства внутренних дел для площадок в Москве: гарантировать безопасность посетителей и участников на протяжении всего мероприятия и сохранять бдительность для предотвращения любых нежелательных инцидентов;

(10) Обеспечить необходимое количество мобильных общественных туалетов, включая как VIP-модели, так и стандартные, в соответствии с правилами площадки проведения мероприятия;

(11) Организовать фото- и видеосъемку церемонии открытия, а также запись общей атмосферы мероприятия в каждый день. Также должен быть подготовлен комплексный видеоролик о мероприятии, пригодный для распространения через различные медиа-каналы, как сочтет целесообразным Посольство Королевства Таиланд;

(12) Поддерживать чистоту на площадке и используемого оборудования до, во время и после мероприятия, а также убирать мусор и сточные воды с места проведения мероприятия;

(13) Провести все необходимые подготовительные работы в зоне приема VIP-гостей в «Стеклянном павильоне», включая оформление, организацию

питания, обеспечение безопасности и контроль доступа на территорию на основании списка VIP-гостей, предоставленного Посольством Королевства Таиланд;

(14) Подготовить планы действий в чрезвычайных ситуациях, таких как предоставление подходящих помещений или оборудования для продавцов и артистов в случае сильного дождя или других непредвиденных обстоятельств;

(15) Подготовить и раздать бейджи для команды Посольства Королевства Таиланд, участников, сотрудников службы безопасности и представителей прессы из расчета один бейдж на человека;

### *III. Работа на фестивале*

(1) Организовать церемонию открытия надлежащим образом, украсив сцену и вывески, а также предоставив сценическое оборудование и все сопутствующие системы освещения и звука. Подготовить именные бейджи или пропуска для лиц, уполномоченных входить в VIP-зону, и обеспечить места для сидения и угощения для не менее 150 VIP-гостей, посещающих мероприятие каждый день.

(2) Предоставить не менее 1 ведущего (МС) на весь период мероприятия.

Ведущий (ведущие) должен (должны) иметь большой опыт работы в данной профессии и владеть как английским, так и русским языками.

(3) Предоставить персонал для зон с высокой активностью для оказания помощи в организации и проведении: мастер-классов, выставок, автограф-сессий, лотерей, мероприятий в фотобудках с искусственным интеллектом и т. д.

(4) Делать фотографии и снимать видео с церемонии открытия и фестиваля в течение всех дней его проведения. Предоставить фотографии с церемонии открытия на следующий день, а фотографии со всех дней мероприятия — в течение максимум 3 дней с момента завершения фестиваля. Подготовить краткий обзорный видеоролик продолжительностью около 1,5 минут о фестивале в соответствии с требованиями Посольства Королевства Таиланд;

(5) Подсчитать и сообщить количество посетителей и участников фестиваля.

(6) Подготовить вопросы анкеты для посетителей и участников мероприятия;

(7) Собрать ежедневные данные о продажах у участвующих предпринимателей, импортеров и ресторанов и предоставить их в Посольство Королевства Таиланд.

(8) Организатор несет ответственность и оплачивает все расходы, связанные с площадкой и мероприятием, включая расход воды,

электроэнергию, плату за парковку для персонала, плату за уборку, плату охранникам, расходы на вывоз мусора и уборку площадки, а также другие дополнительные расходы, которые могут возникнуть до, во время и после мероприятия;

(9) В случае возникновения расходов, связанных с ущербом, причиненным в ходе мероприятия или на территории площадки, организатор несет ответственность за эти расходы и обязан без исключений оплачивать их непосредственно администрации площадки или пострадавшим лицам.

#### *IV. Работа после фестиваля*

(1) Предоставить квалифицированный персонал для эффективной поддержки операций в различных зонах мероприятия, а также необходимое сопутствующее оборудование, как это было согласовано с Посольством Королевства Таиланд.

(2) Систематически собирать и вести поддающиеся проверке статистические данные, касающиеся мероприятия, такие как количество посетителей, их пол, возрастные группы, род занятий, объем продаж продуктов питания и напитков, объем продаж товаров, площадь территории проведения мероприятия и другие соответствующие данные.

(3) Подготовить анкеты для оценки удовлетворенности участников мероприятия и поставщиков, оценить эффективность мероприятия и представить сводный отчет. Предлагаемые темы опроса должны быть представлены в Посольство Королевства Таиланд на рассмотрение.

#### **5) Обязанности**

5.1 Организатор должен представить план/график работ, указывающий соответствие всех работ срокам проведения мероприятия;

5.2 Организатор должен закупить и установить оборудование, указанное в пункте 4, стандартного качества и в соответствии с договоренностью с Посольством Королевства Таиланд;

5.3 Организатор должен предоставить список всех материалов и оборудования, используемых при монтаже, на утверждение Посольству Королевства Таиланд до начала фактического монтажа;

5.4 Организатор несет ответственность за связь с российскими органами власти и получение от них всех разрешений, необходимых для проведения мероприятия;

5.5 Организатор несет ответственность за монтаж, демонтаж, страхование от возможных убытков, произошедших во время мероприятия, а также за соблюдение требований российских властей;

5.6 Организатор обязан провести обучение персонала, назначенного Посольством Королевства Таиланд, а также контролировать, обеспечивать и выполнять соответствующие задачи для обеспечения тщательной и эффективной организации мероприятия.

**6) Место проведения работ**

Московский Эрмитажный сад — публичное пространство.

**7) Сроки выполнения работ**

Проведение «Тайского фестиваля в Москве 2026» запланировано на 31 июля — 2 августа 2026 года.

**8) Начало работ**

Организатор обязан приступить к выполнению работ, указанных в пункте 5, сразу после подписания договора.

**9) Контакты для получения дополнительной информации**

Заинтересованные лица могут направлять предложения, замечания, выражать свое мнение или запрашивать дополнительную информацию в произвольной форме по электронной почте [thaiembassy.mow@mfa.go.th](mailto:thaiembassy.mow@mfa.go.th), либо отправить его в Посольство Королевства Таиланд в Москве по адресу: 119121, Москва, Серпов переулок, 6 с 15 мая 2026 г. по 22 мая 2026 г., либо по телефону +7 495 109 3918 Доб. 2303.