



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงฮานอย

ที่ ๑๐/๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
ในตำแหน่งล่าม

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงฮานอย เปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ล่าม

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติเวียดนาม หรือสัญชาติไทย (ต้องมีถิ่นพำนักถาวรในเวียดนามอยู่แล้ว หรือสามารถ
ขอมีถิ่นพำนักในเวียดนามได้ด้วยตนเอง)
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หากมีสัญชาติเวียดนามต้องมีความรู้ความสามารถ
ในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในระดับดีมากและหากมีความรู้ภาษาไทยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
หากมีสัญชาติไทยต้องมีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษและภาษาเวียดนามในระดับดีมาก
- (๔) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ (Word, Excel, Powerpoint)
- (๕) หากมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่รับสมัครจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๖) มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีมและปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในต่างจังหวัดได้
- (๗) มีความประพฤติดี ไม่เคยต้องโทษจำคุกหรือต้องโทษในคดีอาญาและคดีทางแพ่ง

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ยกร่างเอกสารประสานงานราชการ จัดเก็บและจัดหาเอกสารข้อมูล แปล สรุปความ
เอกสารในภาษาเวียดนาม อังกฤษ หรือไทย ตามที่ได้รับมอบหมายให้กับข้าราชการสถานเอกอัครราชทูตฯ
- (๒) ประสานงานกับหน่วยงานราชการท้องถิ่นและหน่วยงานไทยด้านการออกเอกสาร
ขออนุญาตต่าง ๆ เกี่ยวกับพิธีการท้องถิ่น สำหรับสถานเอกอัครราชทูตฯ ใช้ตามภารกิจหน้าที่
- (๓) ปฏิบัติงานการจัดการทั่วไปสำหรับการจัดประชุม สัมมนา และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ
สถานเอกอัครราชทูตฯ รวมทั้งการประสานงานหน่วยงานท้องถิ่นด้านต่าง ๆ
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. หลักฐานการสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบจะต้องส่งใบสมัครพร้อมสำเนาเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- (๑) ประวัติย่อ (CV)
- (๒) รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน
สำเนาทะเบียนสมรส (หากมี)
- (๔) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจบการศึกษา
- (๕) ประวัติการทำงาน (Resume)

ทั้งนี้ ให้ระบุหมายเลขติดต่อ บัญชีสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook, Zalo, Line เพื่อการติดต่อ

๕. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นเอกสารได้ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยสแกนเอกสารเป็นไฟล์ .PDF ส่งถึง thaiembassy.han@mfa.go.th ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๖. กำหนดการสอบและการสอบสัมภาษณ์

รายละเอียด	กำหนดการ
การรับสมัคร	๒๑ ตุลาคม - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
สอบข้อเขียน	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
สอบสัมภาษณ์	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านสัมภาษณ์	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
รายงานตัว/เริ่มปฏิบัติงาน	๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

๗. วิธีการคัดเลือก

- (๑) การคัดเลือกจากคุณสมบัติในใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัคร โดยคณะกรรมการคัดเลือกสามารถใช้ดุลพินิจและข้อพิจารณาอื่น ๆ ประกอบ
- (๒) การสอบข้อเขียน เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาเวียดนามหรือภาษาไทย (หากมี)
- (๓) การสอบสัมภาษณ์ เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาเวียดนาม (หากมี)

(๔) การคัดเลือกจากคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามภารกิจของสถานเอกอัครราชทูตฯ

ผู้สนใจสอบถามเพิ่มเติม ติดต่อสถานเอกอัครราชทูตที่หมายเลขโทรศัพท์ (๒๔) ๓๘๒๓๕๐๙๒-๔ หรือที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thaiembassy.han@mfa.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘



(นางสาวอรุณดี ศรีภิรมย์)

เอกอัครราชทูต