

THÔNG BÁO CỦA ĐẠI SỨ QUÁN THÁI LAN TẠI HÀ NỘI

Số 5/2024

Về việc: Tuyển trợ lý chính trị, ngoại giao và kinh tế chính trị

Đại sứ quán Thái Lan tại Hà Nội có nhu cầu tuyển dụng nhân viên, thông tin cụ thể như sau:

1. **Vị trí tuyển dụng:** Trợ lý chính trị, ngoại giao và kinh tế chính trị

2. **Yêu cầu đối với ứng viên**

(1) Mang Quốc tịch Việt Nam hoặc Thái Lan, định cư tại Việt Nam hoặc có khả năng tự xin được thẻ tạm trú tại Việt Nam.

(2) Từ đủ 23 tuổi trở lên, có sức khỏe tốt.

(3) Tốt nghiệp Đại học trở lên. Ứng viên mang quốc tịch Việt Nam cần nghe, nói, đọc, viết thành thạo tiếng Anh, biết tiếng Thái là một lợi thế. Ứng viên mang quốc tịch Thái Lan cần nghe, nói, đọc, viết thành thạo tiếng Anh và tiếng Việt.

(4) Sử dụng thành thạo máy tính (các ứng dụng Word, Excel, Powerpoint)

(5) Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực được tuyển dụng là một lợi thế

(6) Ý thức làm việc tốt, có khả năng làm việc theo nhóm và có thể làm việc ngoài giờ hành chính

(7) Nhân cách tốt, chưa từng bị kết án tù về các hành vi vi phạm pháp luật hình sự, ngoại trừ các tội do không cố ý hoặc lỗi nhẹ.

3. **Tính chất công việc**

(1) Cung cấp, tổng hợp và làm báo cáo tóm tắt thông tin trong lĩnh vực chính trị, kinh tế và các lĩnh vực khác.

(2) Liên hệ với các cơ quan địa phương của Việt Nam

(3) Thực hiện các công việc khác theo phân công

4. Hồ sơ tuyển dụng

(1) Sơ yếu lí lịch (CV)

(2) 2 ảnh màu cỡ 3 x 4 cm, chụp trực diện, không đội mũ, không đeo kính đen

(3) Bản sao căn cước công dân hoặc hộ chiếu, bản sao sổ hộ khẩu và giấy đăng ký kết hôn (nếu có)

(4) Bản sao bằng cấp hoặc chứng chỉ tốt nghiệp

(5) Bản tóm tắt quá trình làm việc (Resume)

Vui lòng ghi rõ số điện thoại liên lạc, các tài khoản liên lạc như Facebook, Zalo, Line.

5. Nhận hồ sơ

Ứng viên quan tâm vui lòng nộp hồ sơ kể từ ngày 21/6 đến 10/7/2024 theo 3 kênh như sau:

5.1 Nộp trực tiếp tại Đại sứ quán Thái Lan tại Hà Nội, số 85 Lý Thường Kiệt, Hoàn Kiếm, Hà Nội, thời gian từ 09h30 – 17h00 (trừ các ngày nghỉ lễ và ngày nghỉ cuối tuần).

5.2 Nộp qua đường bưu điện tới Đại sứ quán Thái Lan tại Hà Nội, số 85 Lý Thường Kiệt, Hoàn Kiếm, Hà Nội (hồ sơ cần được gửi đến Đại sứ quán chậm nhất vào 17h00 ngày 10/7/2024).

5.3 Gửi hồ sơ (file PDF) vào hòm thư điện tử của Đại sứ quán thaiembassy.han@mfa.go.th.

6. Lịch thi viết và thi phỏng vấn

Nội dung	Thời gian
Nhận hồ sơ	21/6/2024 – 10/7/2024
Thông báo danh sách ứng viên đủ điều kiện dự thi	15/7/2024
Thi viết	17/7/2024
Thông báo danh sách ứng viên vượt qua vòng thi viết và đủ điều kiện tham gia vòng thi phỏng vấn	22/7/2024
Thi phỏng vấn	24/7/2024
Thông báo tên ứng viên vượt qua vòng phỏng vấn	26/7/2024
Ứng viên tới trình diện/ Bắt đầu làm việc	1/8/2024

(Bản dịch không chính thức)

7. Hình thức tuyển dụng

(1) Tuyển chọn từ các tiêu chí của ứng viên tại hồ sơ ứng tuyển. Ban tuyển dụng có thể cân nhắc và đánh giá dựa trên các tiêu chí bổ sung khác.

(2) Thi viết để đánh giá khả năng sử dụng tiếng Anh và tiếng Việt

(3) Phỏng vấn để đánh giá khả năng sử dụng tiếng Anh và tiếng Việt

(4) Tuyển chọn từ các tiêu chí cần thiết và phù hợp khác đối với vị trí tuyển dụng theo chức năng nhiệm vụ của Đại sứ quán.

Ứng viên quan tâm, vui lòng liên hệ Đại sứ quán Thái Lan tại Hà Nội qua số điện thoại: (24) 38235092-4 hoặc qua hòm thư điện tử:

thaiembassy.han@mfa.go.th

Thông báo ngày 21 tháng 6 năm 2024

(ký tên) Urawadee Sriphiromya
Đại sứ