



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทพมหานคร

ที่ ๕/๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
ในตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการด้านการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทพมหานคร เปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยดำเนินการด้านการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติเวียดนาม หรือสัญชาติไทย (ต้องมีถิ่นพำนักถาวรในเวียดนามอยู่แล้ว หรือสามารถ
ขอมีถิ่นพำนักในเวียดนามได้ด้วยตนเอง)
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หากมีสัญชาติเวียดนามต้องมีความรู้ความสามารถ
ในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในระดับดีมากและหากมีความรู้ภาษาไทยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
หากมีสัญชาติไทยต้องมีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษและภาษาเวียดนามในระดับดีมาก
- (๔) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ (Word, Excel, Powerpoint)
- (๕) หากมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่รับสมัครจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๖) มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีมและปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- (๗) มีความประพฤติดี ไม่เคยต้องโทษจำคุกหรือต้องโทษในคดีอาญาและคดีทางแพ่ง

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) จัดทำ รวบรวม และทำรายงานสรุปข้อมูล ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และอื่น ๆ
- (๒) ประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นของเวียดนาม
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. หลักฐานการสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบจะต้องส่งใบสมัครพร้อมสำเนาเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- (๑) ประวัติย่อ (CV)
- (๒) รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน
สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- (๔) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจบการศึกษา
- (๕) ประวัติการทำงาน (Resume)

ทั้งนี้ ให้ระบุหมายเลขติดต่อ บัญชีสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook, Zalo, Line เพื่อการติดต่อ

๕. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นเอกสารได้ ๓ ช่องทาง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ดังนี้

๕.๑ ด้วยตนเอง ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ เลขที่ 85 Lý Thường Kiệt เขต Hoàn Kiếm กรุงเทพมหานคร
ระหว่างเวลา ๙.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ

๕.๒ ทางไปรษณีย์ ถึงสถานเอกอัครราชทูตฯ เลขที่ 85 Lý Thường Kiệt เขต Hoàn Kiếm กรุงเทพมหานคร
โดยเอกสารจะต้องถึงสถานเอกอัครราชทูตฯ ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๕.๓ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยสแกนเอกสารเป็นไฟล์ .PDF ส่งถึง thaiembassy.han@mfa.go.th

๖. กำหนดการสอบและการสอบสัมภาษณ์

รายละเอียด	กำหนดการ
การรับสมัคร	๒๑ มิถุนายน - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
สอบข้อเขียน	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและ มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
สอบสัมภาษณ์	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านสัมภาษณ์	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
รายงานตัว/เริ่มปฏิบัติงาน	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๗. วิธีการคัดเลือก

(๑) การคัดเลือกจากคุณสมบัติในใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัคร
โดยคณะกรรมการคัดเลือกสามารถใช้ดุลพินิจและข้อพิจารณาอื่น ๆ ประกอบ

(๒) การสอบข้อเขียน เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาเวียดนาม

(๓) การสอบสัมภาษณ์ เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษา
เวียดนาม

(๔) การคัดเลือกจากคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามภารกิจของสถานเอกอัครราชทูตฯ

ผู้สนใจสอบถามเพิ่มเติม ติดต่อสถานเอกอัครราชทูตที่หมายเลขโทรศัพท์ (๒๔) ๓๘๒๓๕๐๙๒-๔ หรือที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thaiembassy.han@mfa.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗



(นางสาวอูรวดี ศรีภิรมย์)

เอกอัครราชทูต