



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์
ที่ 1 /2566

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในลาว

* * * * *

สถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในลาว จำนวน 2 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - 1.1 เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทยหรือลาว
 - 1.2 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หากจบในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือ นิติศาสตร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - 1.3 สามารถอ่าน เขียน และสรุปใจความภาษาลาว ภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้ดี
 - 1.4 มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านเศรษฐกิจ โดยเฉพาะเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจ สปป. ลาว
 - 1.5 มีอัธยาศัยดีและมีความสามารถด้านการประสานงาน สำหรับติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้
 - 1.6 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
 - 1.7 มีความสามารถในการบริหารจัดการเว็บไซต์และจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ
 - 1.8 หากมีประสบการณ์ทำงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - 1.9 มีความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดี
2. เอกสารประกอบการสมัคร
 - 2.1 รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
 - 2.2 สำเนาบัตรประจำตัว
 - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 2.4 ใบรับรองการศึกษา (ปริญญาบัตร/เอกสารผลการศึกษา)

ผู้ที่สนใจสามารถขอรับและส่งใบสมัครได้ที่สถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ ถนนโกสอน พมวิทาน เมืองจันทะบูลี หรือทางอีเมล thaibizlao@gmail.com ในเวลาราชการ และดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://vientiane.thaiembassy.org/th/> และเฟซบุ๊ก Royal Thai Embassy, Vientiane โทร 021-214581-3 (หมดเขตรับสมัครวันที่ 15 มีนาคม 2566)

สถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์





ປະກາດສະຖານເອກອັກຄະຣາຊະທູດແຫ່ງຣາຊະອານາຈັກໄທ

ເລກທີ 1/2566

ເລື່ອງ ຮັບສະໝັກບຸກຄົນເພື່ອບັນຈຸເປັນລູກຈ້າງຕໍາແໜ່ງເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຈໍາສູນຂໍ້ມູນເພື່ອທຸລະກິດໄທໃນລາວ

ສະຖານເອກອັກຄະຣາຊະທູດແຫ່ງຣາຊະອານາຈັກໄທ ມີຄວາມປະສົງຈະຮັບສະໝັກບຸກຄົນເພື່ອບັນຈຸເປັນລູກຈ້າງຕໍາແໜ່ງເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຈໍາສູນຂໍ້ມູນເພື່ອທຸລະກິດໄທໃນລາວ ຈໍານວນ 2 ຄົນ ໂດຍມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸນສົມບັດຂອງຜູ້ສະໝັກ
 - 1.1 ມີສັນຊາດໄທ ຫຼື ລາວ
 - 1.2 ຈົບການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປ ຫາກຈົບໃນສາຂາວິຊາເສດຖະສາດ, ລັດຖະສາດ ຫຼື ນິຕິສາດຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາເປັນພິເສດ
 - 1.3 ສາມາດອ່ານ, ຂຽນ ແລະ ສະຫຼຸບໃຈຄວາມພາສາລາວ ພາສາໄທ ແລະ ພາສາອັງກິດໄດ້ດີ
 - 1.4 ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມເຂົ້າໃຈພື້ນຖານດ້ານເສດຖະກິດ ໂດຍສະເພາະເສດຖະກິດໂລກ ແລະ ເສດຖະກິດ ສປປ. ລາວ
 - 1.5 ມີອັດຕະຍາໄສດີ, ມີຄວາມສາມາດດ້ານການປະສານງານສໍາຫຼັບຕິດຕໍ່ກັບໜ່ວຍງານຕ່າງໆໄດ້
 - 1.6 ສາມາດພິມດີດ ແລະ ໃຊ້ຄອມພິວເຕີ້ໄດ້ດີ
 - 1.7 ມີຄວາມສາມາດໃນການບໍລິຫານຈັດການເວັບໄຊ້ແລະຈັດທໍາສື່ໃນຮູບແບບຕ່າງໆ
 - 1.8 ຫາກມີປະສົບການເຮັດວຽກ ຈະໄດ້ຮັບພິຈາລະນາເປັນພິເສດ
 - 1.9 ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ສາມາດປະຕິບັດງານທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍໄດ້ເປັນຢ່າງດີ
2. ເອກະສານປະກອບການສະໝັກ
 - 2.1 ຮູບຖ່າຍ 2 ນິ້ວ 1 ໃບ ຖ່າຍໄວ້ບໍ່ເກີນ 6 ເດືອນ
 - 2.2 ສໍານຳເນົາບັດປະຈໍາໂຕ
 - 2.3 ສໍານຳເນົາສໍາມະໂນຄົວ
 - 2.4 ໃບຢັ້ງຢືນການສຶກສາ (ປະລິນຍາ/ເອກະສານຜົນການສຶກສາ)

ຜູ້ທີ່ສົນໃຈສາມາດຂໍຮັບ ແລະ ສົ່ງໃບສະໝັກໄດ້ທີ່ສະຖານເອກອັກຄະຣາຊະທູດແຫ່ງຣາຊະອານາຈັກໄທ, ຖະໜົນໄກສອນພົມວິຫານ ເມືອງຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ທຸກວັນໃນເວລາລັດຖະການ ຫຼື ອີເມວ thaibizlao@gmail.com ແລະ ສາມາດດາວໂຫຼດໃບສະໝັກຈາກ <http://vientiane.thaiembassy.org/th/> ແລະ ເຟສບຸກ Royal Thai Embassy, Vientiane ໄທ 021 – 214581 – 3 (ໝົດເຂດຮັບສະໝັກວັນທີ 15 ມີນາ 2023)

ສະຖານເອກອັກຄະຣາຊະທູດແຫ່ງຣາຊະອານາຈັກໄທ



ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
ມີນາ 2023