



ປະກາດສະຖານເອກອັກຄະຣາຊະທູດແຫ່ງຣາຊະອານາຈັກໄທ

ເລກທີ 12/2566

ເລື່ອງ ຮັບສະໝັກບຸກຄົນເພື່ອບັນຈຸເປັນພະນັກງານຕໍາແໜ່ງເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຈໍາສູນຂໍ້ມູນເພື່ອທຸລະກິດໄທໃນລາວ

\*\*\*\*\*

ສະຖານເອກອັກຄະຣາຊະທູດແຫ່ງຣາຊະອານາຈັກໄທ ມີຄວາມປະສົງຈະຮັບສະໝັກບຸກຄົນເພື່ອບັນຈຸເປັນພະນັກງານຕໍາແໜ່ງເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຈໍາສູນຂໍ້ມູນເພື່ອທຸລະກິດໄທໃນລາວ ຈໍານວນ 1 ຕໍາແໜ່ງ ໂດຍມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

1. ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ
  - 1.1. ຕິດຕາມ, ວິເຄາະ ແລະ ລາຍງານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆຈາກໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ
  - 1.2. ສ້າງບົດລາຍງານສະຖານະການເສດຖະກິດ ແລະ ຂຽນບົດຄວາມທາງດ້ານເສດຖະກິດປະຈໍາເດືອນ
  - 1.3. ແປເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທາງດ້ານເສດຖະກິດທັງພາສາໄທ ແລະ ພາສາລາວ
  - 1.4. ປະສານງານເພື່ອສອບຖາມ ແລະ ຕິດຕາມປະເດັນຕ່າງໆ ລວມທັງນັດໝາຍກຳນົດການກັບໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງໄທ, ສປປ ລາວ ແລະ ອົງການສາກົນ
  - 1.5. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ
2. ຄຸນສົມບັດຂອງຜູ້ສະໝັກ
  - 2.1. ມີສັນຊາດໄທ ຫຼື ລາວ
  - 2.2. ຈົບການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປ ຫາກຈົບການສຶກສາໃນສາຂາວິຊາເສດຖະສາດ, ລັດຖະສາດ ຫຼື ນິຕິສາດຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາເປັນພິເສດ
  - 2.3. ສາມາດອ່ານ, ຂຽນ ແລະ ສະຫຼຸບໃຈຄວາມພາສາລາວ ພາສາໄທ ແລະ ພາສາອັງກິດໄດ້ດີ
  - 2.4. ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມເຂົ້າໃຈພື້ນຖານດ້ານເສດຖະກິດ ໂດຍສະເພາະເສດຖະກິດໂລກ ແລະ ເສດຖະກິດ ສປປ. ລາວ
  - 2.5. ມີອັດຖະຍາໄສດີ, ມີຄວາມສາມາດດ້ານການປະສານງານສໍາລັບຕິດຕໍ່ກັບໜ່ວຍງານຕ່າງໆໄດ້
  - 2.6. ສາມາດພິມຕິດ ແລະ ໃຊ້ຄອມພິວເຕີ້ໄດ້ດີ
  - 2.7. ມີຄວາມສາມາດໃນການບໍລິຫານຈັດການເວັບໄຊ້ແລະຈັດທໍາສື່ໃນຮູບແບບຕ່າງໆ
  - 2.8. ຫາກມີປະສົບການເຮັດວຽກ ຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາເປັນພິເສດ
  - 2.9. ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງ ສາມາດເຮັດວຽກລ່ວງເວລາ ຫຼື ນອກສະຖານທີ່ໄດ້ຫາກຈໍາເປັນ
  - 2.10. ມີມະນຸດສໍາພັນທີ່ດີ ແລະ ສາມາດເຮັດວຽກເປັນທີມໄດ້

3. ເອກະສານປະກອບການສະໝັກ

- 3.1. ຮູບຖ່າຍ 2 ນິ້ວ 1 ໃບ ຖ່າຍໄວ້ບໍ່ເກີນ 6 ເດືອນ
- 3.2. ສໍາເນົາບັດປະຈຳໂຕ
- 3.3. ສໍາເນົາສໍາມະໂນຄົວ
- 3.4. ໃບຢັ້ງຢືນການສຶກສາ (ປະລິນຍາ/ເອກະສານຜົນການສຶກສາ)

ຜູ້ທີ່ສົນໃຈສາມາດຂໍຮັບ ແລະ ສິ່ງໃບສະໝັກໄດ້ທີ່ສະຖານເອກອັກຄະຮາຊະທູດແຫ່ງຮາຊະອານາຈັກ ໄທ, ຖະໜົນໄກສອນພົມວິຫານ ເມືອງຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ທຸກວັນໃນເວລາລັດຖະການ ຫຼື ອີເມວ [thaibizlao@gmail.com](mailto:thaibizlao@gmail.com) ແລະ ສາມາດດາວໂຫຼດໃບສະໝັກຈາກ<http://vientiane.thaiembassy.org/th/> ແລະ ເຟສບຸກ Royal Thai Embassy, Vientiane ໂທ 021 – 214581 – 3 (ໝົດເຂດຮັບສະໝັກວັນທີ **20 ຕຸລາ 2023**) ໂດຍສະຖານເອກອັກຄະຮາຊະທູດຈະປະກາດລາຍຊື່ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກ ແລະ ແຈ້ງລາຍລະອຽດເພີ່ມຕື່ມກ່ຽວກັບວັນສອບເສັງແລະສໍາພາດໃຫ້ຊາບພາຍຫຼັງ

ສະຖານເອກອັກຄະຮາຊະທູດແຫ່ງຮາຊະອານາຈັກໄທ





ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์

ที่ 12/2566

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในลาว

\* \* \* \* \*

สถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในลาว จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1.1 ติดตามข่าวสารด้านเศรษฐกิจ จัดทำบทวิเคราะห์ข้อมูล และ รายงานข่าวสาร นโยบายต่าง ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ สปป. ลาว
- 1.2 จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจ และเขียนบทความทางเศรษฐกิจประจำเดือน
- 1.3 แพลเอกสารที่เกี่ยวข้องด้านเศรษฐกิจ ภาษาไทย และภาษาลาว
- 1.4 ประสานงานเพื่อสอบถามและติดตามประเด็นต่าง ๆ รวมถึงนัดหมายกำหนดการ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของไทย สปป. ลาว และองค์การระหว่างประเทศ
- 1.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 มีสัญชาติไทยหรือลาว
- 2.2 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หากจบการศึกษาในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือ นิติศาสตร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.3 สามารถอ่าน เขียน และสรุปใจความภาษาลาว ภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้ดี
- 2.4 มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านเศรษฐกิจ โดยเฉพาะเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจ สปป. ลาว
- 2.5 มีอัธยาศัยดีและมีความสามารถด้านการประสานงาน สำหรับติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้
- 2.6 สามารถพิมพ์ดีดและใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
- 2.7 มีความสามารถในการบริหารจัดการเว็บไซต์และจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ
- 2.8 หากมีประสบการณ์การทำงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.9 มีความรับผิดชอบสูง สามารถทำงานล่วงเวลา หรือ นอกสถานที่ได้หากจำเป็น
- 2.10 มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้

3. เอกสารประกอบการสมัคร

3.1 รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

3.2 สำเนาบัตรประจำตัว

3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

3.4 ใบรับรองการศึกษา (ปริญญา/เอกสารผลการศึกษา)

ผู้ที่สนใจสามารถขอรับและส่งใบสมัครได้ที่สถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ ถนนโกสอน พมวิหาน เมืองจันทะบูลี ทุกวันในเวลาราชการ หรือดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ <http://vientiane.thaiembassy.org/th/> และเฟซบุ๊ก Royal Thai Embassy, Vientiane โทร 021-214581-3 (หมดเขตรับสมัครวันที่ 20 ตุลาคม 2566) โดยสถานเอกอัครราชทูตจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวันสอบ และสัมภาษณ์ให้ทราบต่อไป





สถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสมัครเข้าทำงาน

เรียน เอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์

ข้าพเจ้า..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี

สถานที่เกิด..... อำเภอ/เมือง..... จังหวัด/แขวง.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/บ้าน ..... อำเภอ/เมือง.....

จังหวัด/ แขวง ..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

สถานภาพสมรส  โสด  สมรส  หย่าร้าง

ชื่อคู่สมรส ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

อาชีพ ..... จำนวนบุตร.....

ชื่อบิดา/มารดา ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

อาชีพของบิดา/มารดา..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล/บ้าน ..... อำเภอ/เมือง..... จังหวัด/ แขวง .....

การศึกษาชั้นสูงสุด ระดับ..... สถาบัน.....

สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

ความรู้พิเศษ (อาทิ ภาษาต่างประเทศ/ คอมพิวเตอร์).....

\*\*หมายเหตุ\*\* โปรดระบุโดยละเอียด

ประสบการณ์การทำงาน (โปรดระบุสถานที่ทำงาน 2 แห่งล่าสุด)

1. สถานที่..... ตำแหน่ง.....ระยะเวลา.....ถึง.....

2. สถานที่..... ตำแหน่ง.....ระยะเวลา.....ถึง.....

ผู้รับประกัน .....ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/บ้าน ..... อำเภอ/เมือง.....

จังหวัด/ แขวง ..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าทำงานเป็นลูกจ้างของสถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์

ในตำแหน่ง .....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)