

ใบสมัคร
พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยกงสุล

I. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นามสกุล

วัน เดือน ปี เกิด/...../.....

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง หมดอายุ/...../.....

เชื้อชาติ ☐ ไทย ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

สัญชาติ ☐ ไทย ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์ (มือถือ)

โทรสาร E-mail

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร

.....

.....

สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง

II. ประวัติการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา..... เมือง.....

ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ.....

ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา..... เมือง.....

ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ.....

การศึกษา/การอบรมอื่นๆ

.....

.....

.....

III. ความสามารถพิเศษ (กรุณาใส่เครื่องหมาย✓ หรือเติมข้อความ ในช่องที่ตรงกับความสามารถ)

คอมพิวเตอร์

- | | | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ☐ Microsoft Word | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| ☐ Microsoft Excel | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| ☐ PowerPoint | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| ☐ Adobe Acrobat | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) | | | | |
| | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |

ภาษา

☐ ภาษาไทย

- | | | | | | |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| อ่าน | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| เขียน | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |

☐ ภาษาอังกฤษ

- | | | | | | |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| อ่าน | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| เขียน | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |

☐ ภาษาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

- | | | | | | |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| อ่าน | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| เขียน | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....

.....

.....

IV. ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน ☐ มี ☐ ไม่มี เป็นเวลา ปี

ปัจจุบันทำงาน/เคยทำงานที่ :

๑. บริษัท/องค์กร ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
บุคคลอ้างอิง.....โทรศัพท์
๒. บริษัท/องค์กร ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
บุคคลอ้างอิง.....โทรศัพท์

V. อื่นๆ

โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน ๓ ข้อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้ (ความยาวไม่เกินครึ่งหน้ากระดาษ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ..... นามสกุล.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....