



Royal Thai Embassy
1024 Wisconsin Avenue, N.W., Suite 401
Washington, D.C. 20007
<http://www.thaiembdc.org>
e-mail: thai.wsn@thaiembdc.org
Tel. (202) 944-3600 Fax. (202) 944-3611

ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน
ที่ ๔๘/๒๕๖๘
เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสหรัฐอเมริกา (BIC)

ด้วยสถานเอกอัครราชทูตฯ เปิดรับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสหรัฐอเมริกา (BIC) (พนักงานจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร / อัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสหรัฐอเมริกา (BIC) (พนักงานจ้างเหมาบริการ)
อัตราค่าจ้าง ๓,๑๒๐ ดอลลาร์สหรัฐต่อเดือน

๒. หน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑ ค้นคว้า แพล และวิเคราะห์ข่าวเศรษฐกิจ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีนัยสำคัญทางเศรษฐกิจ เพื่อเรียบเรียงและจัดทำข่าว บทความ บทวิเคราะห์หรือบทสัมภาษณ์สำหรับเว็บไซต์ของศูนย์ BIC (www.thaibicusa.com)

๒.๒ บริหารจัดการเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค และ social media อื่นๆ ของศูนย์ BIC

๒.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและช่องทางด้านเศรษฐกิจที่เป็นประโยชน์แก่ธุรกิจของไทย

๒.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมการค้าการลงทุนของเอกชนไทยในสหรัฐฯ และร่วมพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เข้าถึงภาคเอกชนไทยซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักมากยิ่งขึ้น

๒.๕ ตอบคำถามการทำธุรกิจในสหรัฐฯ แก่ผู้ที่สนใจ

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติ

๓.๑ เป็นผู้ที่มีสถานะการอยู่พำนักและสามารถทำงานที่มีรายได้ในสหรัฐฯ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งต้องเข้าข่ายกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้อยู่สัญชาติสหรัฐฯ (U.S. Citizen)

(๒) เป็นผู้ที่มีถิ่นพำนักถาวรในสหรัฐฯ (ถือ Green Card)

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปนับแต่วันที่ยื่น

๓.๓ มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน และเรียบเรียงภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

๓.๔ มีทักษะการใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี

๔. การรับสมัคร

- ยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ embassy_job@thaiembdc.org ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ตามเวลาท้องถิ่นเขตเวลาตะวันออกของสหรัฐฯ)

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการที่หมายเลขโทรศัพท์ +๑ ๒๐๒ ๙๔๔-๓๖๐๐ ต่อ ๘๑๗ หรือ ต่อ ๘๑๐

๕. หลักฐานการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัคร (แบบฟอร์มตามแนบ) พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๕.๒ สำเนาหลักฐานแสดงสถานะการพำนักและการทำงานที่มีรายได้ในสหรัฐฯ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- ๕.๓ สำเนาประวัติการศึกษา
- ๕.๔ ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (resumé)
- ๕.๕ สำเนาหนังสือรับรองการทำงานและการฝึกอบรม (หากมี)
- ๕.๖ สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์กับการสมัครงาน

๖. วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

๗. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก (ตามเวลาท้องถิ่นเขตเวลาตะวันออกของสหรัฐฯ)

บัดนี้ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ช่วงเวลารับสมัคร
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

**** ผู้มีสิทธิสอบจะต้องเดินทางมาสอบด้วยตนเองที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ตามวันเวลาที่กำหนด หากไม่มาถือว่าสละสิทธิ**

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบและผู้ผ่านการคัดเลือกจะประกาศตามกำหนดการข้างต้นทางเว็บไซต์สถานเอกอัครราชทูตฯ ที่ <https://washingtondc.thaiembassy.org> อนึ่ง หากตรวจสอบพบว่า ผู้มีสิทธิสอบหรือผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศ จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและถูกตัดสิทธิ

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงต้นฉบับหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (Criminal Record) ของรัฐซึ่งตนมีภูมิลำเนาต่อสถานเอกอัครราชทูตฯ ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับการบรรจุ ทั้งนี้ หากปรากฏประวัติอาชญากรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือภาพลักษณ์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ และสถานเอกอัครราชทูตฯ สามารถยุติการว่าจ้างได้โดยพลัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นางสาวเพ็ญประภา รุณรินทร์)
อัครราชทูตที่ปรึกษา