



Royal Thai Embassy  
1024 Wisconsin Avenue, N.W., Suite 401  
Washington, D.C. 20007  
<http://www.thaiembdo.org>  
e-mail: [thai.wsn@thaiembdo.org](mailto:thai.wsn@thaiembdo.org)  
Tel. (202) 944-3600 Fax. (202) 944-3611

ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน

ที่ ๓๓/๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเสมียน จำนวน ๑ อัตรา

\*\*\*\*\*

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน จะรับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ในตำแหน่งเสมียน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเสมียน  
อัตราค่าจ้าง ๓,๓๙๑.๐๐ ดอลลาร์สหรัฐต่อเดือน

**๒. หน้าที่รับผิดชอบ**

๒.๑ ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ และภาคประชาสังคม  
ที่เกี่ยวข้องของไทยและสหรัฐฯ

๒.๒ ร่างหนังสือ เอกสารราชการ บันทึก โทรเลข ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามหน้าที่และขอบเขต  
ของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานด้านธุรการและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คุณสมบัติผู้สมัคร**

๓.๑ เป็นผู้ที่มีสถานะการอยู่พำนักในสหรัฐฯ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งต้องเข้าข่ายกรณี  
อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ถือสัญชาติสหรัฐฯ (U.S. Citizen)

(๒) เป็นผู้ที่มีถิ่นพำนักถาวรในสหรัฐฯ (ถือ Green Card)

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปนับแต่วันที่บรรจุ

๓.๓ มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเรียบเรียงภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

๓.๔ มีทักษะในการใช้ Microsoft Office, Excel โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและ

อินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี

๓.๕ มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักในการบริการ และมีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน

**๔. การรับสมัคร**

๔.๑ ยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่  
[embassy\\_job@thaiembdo.org](mailto:embassy_job@thaiembdo.org) ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น. (ตามเวลาท้องถิ่น  
เขตเวลาตะวันออกของสหรัฐฯ)

๔.๒ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการที่โทร +๒๐๒ ๙๔๔-๓๖๐๐  
ต่อ ๘๑๘ (ณัฐพร ชิมเมอร์แมน)

๕. หลักฐานการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัคร (แบบฟอร์มตามแนบ) พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๕.๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (resumé)
- ๕.๓ สำเนาหลักฐานแสดงสถานะการอยู่พำนักในสหรัฐฯ และทำงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- ๕.๔ สำเนาประวัติการศึกษา
- ๕.๕ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน และการฝึกอบรม (หากมี)
- ๕.๖ เอกสารอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์กับการสมัครงาน

๖. วิธีการคัดเลือก

(โปรดนำเครื่องคอมพิวเตอร์ Laptop ส่วนตัวมาเอง)

สอบข้อเขียนเพื่อวัดความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยและความรู้รอบตัวเกี่ยวกับงานธุรการและคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์รายบุคคล

๗. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก (ตามเวลาที่ท้องถิ่นเขตเวลาตะวันออกของสหรัฐฯ)

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| บัดนี้ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ | - ช่วงเวลารับสมัคร                               |
| ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖          | - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ                    |
| ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖          | - สอบข้อเขียน และ สอบสัมภาษณ์                    |
| ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖          | - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและรายชื่อสำรอง |

\*\* ผู้ที่ไม่สามารถเดินทางมาสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตันได้  
ขอให้ระบุในใบสมัคร พร้อมเหตุผล\*\*

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและผู้ผ่านการคัดเลือกจะประกาศตามกำหนดการข้างต้นทางเว็บไซต์  
สถานเอกอัครราชทูตฯ ที่ [www.thaiembdc.org](http://www.thaiembdc.org) อนึ่ง หากตรวจสอบพบว่า ผู้มีสิทธิ์สอบหรือผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติ  
ไม่ครบถ้วนตามประกาศจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและถูกตัดสิทธิ์

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องแสดงต้นฉบับหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (Criminal Record)  
ของรัฐซึ่งตนมีภูมิลำเนาต่อสถานเอกอัครราชทูตฯ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับการบรรจุ ทั้งนี้ หากปรากฏประวัติอาชญากรรม  
ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการทำงาน ของสถานเอกอัครราชทูตฯ สถานเอกอัครราชทูตฯ สามารถยุติการว่าจ้างได้โดยพลัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นางสาววรมน วรุตตมะ)

อัครราชทูตที่ปรึกษา

ทำหน้าที่กำกับดูแลงานบริหาร (Head of Chancery)

ใบสมัคร

(โปรดกรอกใบสมัครให้สมบูรณ์และยื่นพร้อมหลักฐาน ภายในวันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2566)

I. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ ..... นามสกุล .....

NAME ..... SURNAME .....

ชื่อเล่น ..... NICKNAME .....

วัน เดือน ปี เกิด ...../...../..... อายุ ..... ปี

เพศ  ชาย  หญิง

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง.....

บัตรหมดอายุ ...../...../.....

เชื้อชาติ  ไทย  อื่นๆ โปรดระบุ.....

สัญชาติ  ไทย  อื่นๆ โปรดระบุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน) ..... โทรศัพท์ (มือถือ) .....

โทรสาร ..... E-mail .....

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร-สาขา-วิชาเอก-วิชาโท)

.....  
.....

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่าร้าง

II. ประวัติการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา ..... เมือง .....

ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา ..... เมือง .....

ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

การศึกษา/การอบรมอื่นๆ

.....  
.....  
.....  
.....



APPLICATION  
NAME

III. ความสามารถพิเศษ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความ ในช่องที่ตรงกับความสามารถ)

คอมพิวเตอร์

- |  |       |                             |                          |                               |                            |
|--|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> Microsoft Word   | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> Microsoft Excel  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> PowerPoint       | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> Adobe Acrobat    | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) |       |                             |                          |                               |                            |
| .....                                  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| .....                                  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

ภาษา

ภาษาอังกฤษ

- |       |       |                             |                          |                               |                            |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด   | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| อ่าน  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| เขียน | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

ภาษาไทย

- |       |       |                             |                          |                               |                            |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด   | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| อ่าน  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| เขียน | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

ภาษาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

- |       |       |                             |                          |                               |                            |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด   | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| อ่าน  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| เขียน | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....

.....

.....

IV. ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน  มี  ไม่มี เป็นเวลา ..... ปี

ปัจจุบันทำงาน/เคยทำงานที่ :

- บริษัท/องค์กร ..... ตำแหน่ง .....
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....
- บุคคลอ้างอิง ..... โทรศัพท์ .....
- บริษัท/องค์กร ..... ตำแหน่ง .....
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....
- บุคคลอ้างอิง ..... โทรศัพท์ .....

V. อื่น ๆ

โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน 3 ข้อ

.....  
.....  
.....

เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่  
ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ ..... นามสกุล .....  
ที่อยู่ .....  
โทรศัพท์ ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....  
ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

การสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ในวันที่ 21 ส.ค. 2566

- สามารถเดินทางมาสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน  
(1024 Wisconsin Ave, N.W., Suite 401 Washington, D.C. 20007) ได้
- ไม่สามารถเดินทางมาสอบที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตันได้ เนื่องจาก

.....  
.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามประกาศของสถานเอกอัครราชทูตฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....  
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....