ใบสมัคร

(โปรดกรอกใบสมัครให้สมบูรณ์และยื่นพร้อมหลักฐาน ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2569)

I. ข้อมูลส่วนบุคคล

ติดรูป
1 นิ้ว

ชื่อ ..... **นามสกุล** .....
NAME ..... SURNAME .....
ชื่อเล่น ..... NICKNAME .....
วัน เดือน ปี เกิด ..... **อายุ** ..... **ปี**
เพศ ❍ ชาย ❍ หญิง
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง.....
บัตรหมดอายุ .....
เชื้อชาติ ❍ ไทย ❍ อื่นๆ โปรดระบุ.....
สัญชาติ ❍ ไทย ❍ อื่นๆ โปรดระบุ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (บ้าน) .....**โทรศัพท์ (มือถือ)** .....
E-mail .....
วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร-สาขา-วิชาเอก-วิชาโท)
.....

II. ประวัติการศึกษา

มัธยมปลาย
ชื่อสถานศึกษา ..... จังหวัด/เมือง.....
ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
การศึกษา/การอบรมอื่นๆ
.....
.....
ชื่อสถานศึกษา ..... จังหวัด/เมือง.....
ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

III. ความสามารถพิเศษ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความ ในช่องที่ตรงกับความสามารถ)

คอมพิวเตอร์

❍Microsoft Word	ระดับ	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ปานกลาง	❍ น้อย
❍Microsoft Excel	ระดับ	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ปานกลาง	❍ น้อย
❍PowerPoint	ระดับ	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ปานกลาง	❍ น้อย
❍Adobe Acrobat	ระดับ	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ปานกลาง	❍ น้อย
❍อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....	ระดับ	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ปานกลาง	❍ น้อย
.....	ระดับ	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ปานกลาง	❍ น้อย

ภาษา

❍ภาษาไทย

พูด	ระดับ	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ปานกลาง	❍ น้อย
อ่าน	ระดับ	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ปานกลาง	❍ น้อย
เขียน	ระดับ	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ปานกลาง	❍ น้อย

❍ภาษาอังกฤษ

พูด	ระดับ	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ปานกลาง	❍ น้อย
อ่าน	ระดับ	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ปานกลาง	❍ น้อย
เขียน	ระดับ	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ปานกลาง	❍ น้อย

❍ภาษาอื่นๆ (โปรดะบุ).....

พูด	ระดับ	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ปานกลาง	❍ น้อย
อ่าน	ระดับ	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ปานกลาง	❍ น้อย
เขียน	ระดับ	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ปานกลาง	❍ น้อย

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....

.....

IV. ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน ❍ มี ❍ ไม่มี เป็นเวลา ..... ปี

ปัจจุบันทำงาน/เคยทำงานที่ :

1. **บริษัท/องค์กร**..... **ตำแหน่ง** .....
   หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
   บุคคลอ้างอิง..... **โทรศัพท์** .....
2. **บริษัท/องค์กร**..... **ตำแหน่ง** .....
   หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
   บุคคลอ้างอิง..... **โทรศัพท์** .....

V. อื่นๆ

โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน 3 ข้อ

.....

.....

.....

.....

เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ..... นามสกุล.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

<u>การสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2569</u>

❍ **สามารถเดินทางสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน (1024 Wisconsin Ave, N.W., Washington, DC 20007) ได้**

.....
.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามประกาศของสถานเอกอัครราชทูตฯ และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)
ผู้สมัคร

วันที่**.....**เดือน**.....**พ.ศ**.....**