

ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน

ที่ ๖๗/๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลช่วยงานกงสุล) จำนวน ๑ อัตรา

****

ด้วยสถานเอกอัครราชทูตฯ จะรับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลช่วยงานกงสุล) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่รับสมัคร / อัตราค่าจ้าง</u>

ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลช่วยงานกงสุล)
อัตราค่าจ้าง	๓,๓๐๐.๐๐ ดอลลาร์สหรัฐต่อเดือน
ระยะเวลาทดลองงาน	๓ เดือน

๒. <u>หน้าที่รับผิดชอบ</u>

๒.๑ รับโทรศัพท์ ตอบคำถาม และให้คำแนะนำ/ ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อราชการ

๒.๒ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และงานธุรการอื่น ๆ

๒.๓ สนับสนุนการตรวจสอบความเรียบร้อย และบำรุงรักษาอาคารฝ่ายกงสุล

๒.๔ สนับสนุนภารกิจด้านพิธีการทูตฯ

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. <u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า นับแต่วันที่บรรจุ

๓.๒ เป็นผู้ที่มีสถานะการอยู่พำนักและสามารถทำงานที่มีรายได้ในสหรัฐฯ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๓ มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในระดับดี

๓.๔ สามารถใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน และอินเตอร์เน็ตได้ ในระดับปานกลาง

๓.๕ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

๓.๖ มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

๓.๗ มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน

๔. <u>การรับสมัคร</u>

๔.๑ ยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ <u>embassy_job@thaiembdc.org</u> <u>ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. (ตามเวลาท้องถิ่นเขตเวลาตะวันออกของสหรัฐฯ)</u>

๔.๒ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการที่ โทร +๒๐๒ ๙๔๔-๓๖๐๐ ต่อ ๘๑๘ หรืออีเมล <u>embassy_job@thaiembdc.org</u>

๕. <u>หลักฐานการสมัคร</u>

๕.๑ ใบสมัคร (แบบฟอร์มตามแนบ) พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (resumé)

๕.๓ สำเนาหลักฐานแสดงสถานะการพำนักอยู่ในสหรัฐฯ และการทำงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๔ สำเนาประวัติการศึกษา

๕.๕ สำเนาหนังสือรับรองการทำงานและการฝึกอบรม (หากมี)

๕.๖ สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการสมัครงาน

๖. <u>วิธีการคัดเลือก</u>

สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๗. <u>กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก</u> (ตามเวลาท้องถิ่นเขตเวลาตะวันออกของสหรัฐฯ)

บัดนี้ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	- ช่วงเวลาการรับสมัคร
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	- สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและรายชื่อสำรอง

*** <u>ผู้มีสิทธิสอบจะต้องเดินทางมาสอบด้วยตนเองที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ตามวันเวลาที่กำหนด หากไม่มาถือว่าสละสิทธิ์</u>*

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบและผู้ผ่านการคัดเลือกจะประกาศตามกำหนดการข้างต้นทางเว็บไซต์สถานเอกอัครราชทูตฯ ที่ https://washingtondc.thaiembassy.org อนึ่ง หากตรวจสอบพบว่า ผู้มีสิทธิสอบหรือผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศ จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและถูกตัดสิทธิ

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องแสดงต้นฉบับหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (Criminal Record) ของรัฐซึ่งตนมีภูมิลำเนาต่อสถานเอกอัครราชทูตฯ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับการบรรจุ ทั้งนี้ หากปรากฏประวัติอาชญากรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือภาพลักษณ์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ สถานเอกอัครราชทูตฯ สามารถยุติการว่าจ้างได้โดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นางสาวเพ็ญประภา ภุมรินทร์)

อัครราชทูตที่ปรึกษา