



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน

ที่ ๒๔/๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลช่วยงานกงสุล) จำนวน ๑ อัตรา

\*\*\*\*\*

ตามประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน ที่ ๒๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลช่วยงานกงสุล) จำนวน ๑ อัตรา อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี ไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ในการนี้ สอท. ประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคลากรข้างต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร / อัตราค่าจ้าง**

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลช่วยงานกงสุล)  
อัตราค่าจ้าง ๓,๓๐๐.๐๐ ดอลลาร์สหรัฐต่อเดือน  
ระยะเวลาทดลองงาน ๓ เดือน

**๒. หน้าที่รับผิดชอบ**

- ๒.๑ รับโทรศัพท์ ตอบคำถาม และให้คำแนะนำ/ ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อราชการ
- ๒.๒ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และงานธุรการอื่น ๆ
- ๒.๓ สนับสนุนการตรวจสอบความเรียบร้อย และบำรุงรักษาอาคารฝ่ายกงสุล
- ๒.๔ สนับสนุนภารกิจด้านพิธีการทูตฯ
- ๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คุณสมบัติทั่วไป**

- ๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า นับแต่วันที่บรรจุ
- ๓.๒ เป็นผู้ที่มีสถานะการอยู่พำนักและสามารถทำงานที่มีรายได้ในสหรัฐฯ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- ๓.๓ มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในระดับดี
- ๓.๔ สามารถใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน และอินเทอร์เน็ตได้ ในระดับปานกลาง
- ๓.๕ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- ๓.๖ มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- ๓.๗ มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน

**๔. การรับสมัคร**

- ๔.๑ ยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่

[embassy\\_job@thaiembdc.org](mailto:embassy_job@thaiembdc.org) ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. (ตามเวลาที่ท้องถิ่นเขตเวลาตะวันออกของสหรัฐฯ)

- ๔.๒ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการที่ โทร +๒๐๒ ๙๔๔-๓๖๐๐ ต่อ ๘๑๘

หรืออีเมล [embassy\\_job@thaiembdc.org](mailto:embassy_job@thaiembdc.org)

**๕. หลักฐานการสมัคร (โปรดแนบเอกสารทั้งหมดรวมเป็นไฟล์ PDF ไฟล์เดียว)**

- ๕.๑ ใบสมัคร (แบบฟอร์มตามแนบ) พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)  
 ๕.๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (resumé)  
 ๕.๓ สำเนาหลักฐานแสดงสถานะการพำนักอยู่ในสหรัฐฯ และการทำงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย  
 ๕.๔ สำเนาประวัติการศึกษา  
 ๕.๕ สำเนาหนังสือรับรองการทำงานและการฝึกอบรม (หากมี)  
 ๕.๖ สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการสมัครงาน

**๖. วิธีการคัดเลือก**

สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

**๗. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก (ตามเวลาท้องถิ่นเขตเวลาตะวันออกของสหรัฐฯ)**

- |                        |  |
|------------------------|--|
| บัดนี้ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๙ | - ช่วงเวลาการรับสมัคร                            |
| ๔ มีนาคม ๒๕๖๙          | - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ                     |
| ๖ มีนาคม ๒๕๖๙          | - สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์                     |
| ๙ มีนาคม ๒๕๖๙          | - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและรายชื่อสำรอง |

**\*\*ผู้มีสิทธิสอบจะต้องเดินทางมาสอบด้วยตนเองที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ตามวันเวลาที่กำหนด หากไม่มาถือว่าสละสิทธิ**

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบและผู้ผ่านการคัดเลือกจะประกาศตามกำหนดการข้างต้นทางเว็บไซต์สถานเอกอัครราชทูตฯ ที่ <https://washingtondc.thaiembassy.org> หัวข้อ สมัครงาน อนึ่ง หากตรวจสอบพบว่า ผู้มีสิทธิสอบหรือผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศ จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและถูกตัดสิทธิ

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องแสดงต้นฉบับหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (Criminal Record) ของรัฐซึ่งตนมีภูมิลำเนาต่อสถานเอกอัครราชทูตฯ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับการบรรจุ ทั้งนี้ หากปรากฏประวัติอาชญากรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการทำงานหรือภาพลักษณ์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ สถานเอกอัครราชทูตฯ สามารถยุติการว่าจ้างได้โดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นางสาวเพ็ญประภา ภูมรินทร์)

อัครราชทูตที่ปรึกษา

ใบสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลช่วยงานกงสุล)

(โปรดกรอกใบสมัครให้สมบูรณ์และยื่นพร้อมหลักฐาน ภายในวันที่ 3 มีนาคม 2569)

I. ข้อมูลส่วนบุคคล

คำนำหน้าชื่อ  นาย  นาง  นางสาว

ชื่อ ..... นามสกุล .....

NAME ..... SURNAME .....

ชื่อเล่น ..... NICKNAME .....

วัน เดือน ปี เกิด ...../...../..... อายุ ..... ปี

เพศ  ชาย  หญิง

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่า

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง.....

เชื้อชาติ  ไทย  อื่นๆ โปรดระบุ.....

สัญชาติ  ไทย  อื่นๆ โปรดระบุ.....

ที่อยู่ปัจจุบันในสหรัฐฯ .....

.....  
.....

โทรศัพท์ (บ้าน) ..... โทรศัพท์ (มือถือ) .....

E-mail .....

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร-สาขา-วิชาเอก-วิชาโท)

.....  
.....

II. ประวัติการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา ..... เมือง .....

ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

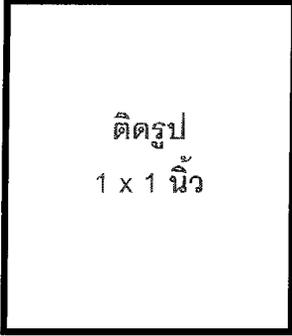
ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา ..... เมือง .....

ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

การศึกษา/การอบรมอื่น ๆ (หากมี)

.....  
.....  
.....  
.....



(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

APPLICATION P1  
NAME .....

III. ความสามารถพิเศษ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความ ในช่องที่ตรงกับความสามารถ)

คอมพิวเตอร์

- |  |       |                             |                          |                               |                            |
|--|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> Microsoft Word   | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> Microsoft Excel  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> PowerPoint       | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> Adobe Acrobat    | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) |       |                             |                          |                               |                            |
| .....                                  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| .....                                  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

ภาษา

ภาษาอังกฤษ

- |       |       |                             |                          |                               |                            |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด   | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| อ่าน  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| เขียน | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

ภาษาไทย

- |       |       |                             |                          |                               |                            |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด   | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| อ่าน  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| เขียน | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

ภาษาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- |       |       |                             |                          |                               |                            |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด   | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| อ่าน  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| เขียน | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (หากมี)

.....

.....

.....

IV. ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน  มี  ไม่มี เป็นเวลา ..... ปี

ปัจจุบันทำงาน/เคยทำงานที่ :

- บริษัท/องค์กร ..... ตำแหน่ง .....
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....
- บุคคลอ้างอิง ..... โทรศัพท์ .....
- บริษัท/องค์กร ..... ตำแหน่ง .....
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....
- บุคคลอ้างอิง ..... โทรศัพท์ .....

V. อื่น ๆ

โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน 3 ข้อ

.....  
.....  
.....  
.....

เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่  
ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ ..... นามสกุล .....  
ที่อยู่ .....  
โทรศัพท์ ..... ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....  
ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

การสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ในวันที่ 6 มีนาคม 2569

สามารถเดินทางมาสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน  
(1024 Wisconsin Ave, N.W., Suite 401 Washington, D.C. 20007) ได้

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามประกาศของสถานเอกอัครราชทูตฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....  
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

APPLICATION P3  
NAME .....