

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

๓.๑ เป็นผู้ที่มีสถานะการอยู่พำนักในสหรัฐอเมริกา อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งต้องเข้าข่ายกรณี
อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ถือสัญชาติสหรัฐอเมริกา (U.S. Citizen)

(๒) เป็นผู้ที่มีถิ่นพำนักถาวรในสหรัฐอเมริกา (ถือ Green Card)

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปนับแต่วันที่บรรจุ มีความรู้และความสนใจในสาขา
ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ สามารถสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูลในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเรียบเรียงภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

๓.๕ มีทักษะการใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและอินเทอร์เน็ต

เป็นอย่างดี

๓.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานราชการ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่
embassy_job@thaiembdc.org ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น. (ตามเวลาที่ท้องถิ่นเขตเวลา
ตะวันออกของสหรัฐฯ)

๔.๒ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการที่ โทร. +๒๐๒ ๙๔๔-๓๖๐๐ ต่อ ๘๘๘
(นางณัฐพร ชิมเมอร์แมน) หรือ ๗๙๕ (นางสาวดุขฎิ กลิ่นโพธิ์)

๕. หลักฐานการสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร (แบบฟอร์มตามแนบ) พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (resumé)

๕.๓ สำเนาหลักฐานแสดงการพำนักในสหรัฐอเมริกา และทำงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๔ สำเนาประวัติการศึกษา

๕.๕ สำเนาหนังสือรับรองการทำงานและการฝึกอบรม (หากมี)

๕.๖ สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์กับการสมัครงาน (หากมี)

๖. วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียนเพื่อวัดความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทย และความรู้รอบตัวเกี่ยวกับ
งานธุรการและคอมพิวเตอร์ (โปรดนำเครื่องคอมพิวเตอร์ Laptop ส่วนตัวมาเอง) และสอบสัมภาษณ์รายบุคคล

/๗. กำหนดการรับสมัคร ...

๗. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก (ตามเวลาท้องถิ่นเขตเวลาตะวันออกของสหรัฐอเมริกา)

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------------------|
| บัดนี้ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ | - ช่วงเวลารับสมัคร |
| ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ | - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ |
| ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ | - สอบข้อเขียน และ สอบสัมภาษณ์ |
| ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ | - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและรายชื่อสำรอง |

****ผู้ที่ไม่สามารถเดินทางมาสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ได้ ขอให้ระบุในใบสมัคร พร้อมเหตุผล****

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและผู้ผ่านการคัดเลือกจะประกาศตามกำหนดการข้างต้นทางเว็บไซต์สถานเอกอัครราชทูตฯ ที่ <https://washingtondc.thaiembassy.org/> อนึ่ง หากตรวจสอบพบว่า ผู้มีสิทธิ์สอบหรือผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศ จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและถูกตัดสิทธิ์

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องแสดงต้นฉบับหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (Criminal Record) ของรัฐซึ่งตนมีภูมิลำเนาต่อสถานเอกอัครราชทูตฯ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับการบรรจุ ทั้งนี้ หากปรากฏประวัติอาชญากรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการทำงานหรือภาพลักษณ์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ สถานเอกอัครราชทูตฯ สามารถยุติการว่าจ้างได้โดยพลัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายกอปรบุญ แสงมณี)

อัครราชทูตที่ปรึกษา

ทำหน้าที่กำกับดูแลงานบริหาร (Head of Chancery)

ใบสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การรับสมัครเจ้าหน้าที่โครงการแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็ก และแรงงานบังคับ (TIP)

(โปรดกรอกใบสมัครให้สมบูรณ์และยื่นพร้อมหลักฐาน ภายในวันที่ 24 ตุลาคม 2566)

I. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นามสกุล

NAME SURNAME

ชื่อเล่น NICKNAME

วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี

เพศ ชาย หญิง

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง.....

บัตรหมดอายุ

เชื้อชาติ ไทย อื่นๆ โปรดระบุ.....

สัญชาติ ไทย อื่นๆ โปรดระบุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์ (มือถือ)

E-mail

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร-สาขา-วิชาเอก-วิชาโท)

.....



II. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา จังหวัด/เมือง.....

ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

การศึกษา/การอบรมอื่นๆ

.....

.....

.....

III. ความสามารถพิเศษ (กรุณาใส่เครื่องหมาย✓หรือเติมข้อความ ในช่องที่ตรงกับความสามารถ)

คอมพิวเตอร์

Microsoft Word ระดับ ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

Microsoft Excel ระดับ ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

PowerPoint ระดับ ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

Adobe Acrobat ระดับ ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

อื่นๆ (โปรดระบุ)

..... ระดับ ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

..... ระดับ ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

ภาษา

ภาษาไทย

พูด	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย
อ่าน	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย
เขียน	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย

ภาษาอังกฤษ

พูด	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย
อ่าน	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย
เขียน	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย

ภาษาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

พูด	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย
อ่าน	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย
เขียน	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....

.....

IV. ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน มี ไม่มี เป็นเวลา ปี

ปัจจุบันทำงาน/เคยทำงานที่ :

1. บริษัท/องค์กร..... ตำแหน่ง
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
- บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์
2. บริษัท/องค์กร..... ตำแหน่ง
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
- บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์

V. อื่นๆ

โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน 3 ข้อ

.....

.....

.....

เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้ (ความยาวไม่เกินครึ่งหน้ากระดาษ)

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ..... นามสกุล.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

การสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ในวันที่ 30 ตุลาคม 2566

- สามารถเดินทางสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน (1024 Wisconsin Ave, N.W., Washington, DC 20007) ได้
- ไม่สามารถเดินทางมาสอบที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตันได้ เนื่องจาก

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามประกาศของสถานเอกอัครราชทูตฯ และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร เป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)
ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....