



*Royal Thai Embassy  
1024 Wisconsin Avenue, N.W., Suite 401  
Washington, D.C. 20007  
<http://www.thaiembdo.org>  
e-mail: thai.wsn@thaiembdo.org  
Tel. (202) 944-3600 Fax. (202) 944-3611*

## ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน

ที่ ๒๐ /๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่โครงการแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ (TIP)

\*\*\*\*\*

ด้วยสถานเอกอัครราชทูตฯ จะรับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ดำเนินการแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ (TIP)

๓,๑๒๐ ดอลลาร์สหรัฐต่อเดือน

ระยะเวลาการจ้าง ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

## ๒. หน้าที่รับผิดชอบ

- ค้นคว้า แปล และวิเคราะห์ ข่าวและข้อมูลเกี่ยวกับไทยในด้านการค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็ก และแรงงานบังคับในสื่อสิ่งพิมพ์ทุกประเภท

- ค้นคว้า แปล และวิเคราะห์ ข้อมูล มาตรการ มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของสหราชอาณาจักร เพื่อเรียนรู้ในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับของไทย

- บริหารจัดการเว็บไซต์โครงการแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับให้บรรจุข้อมูลที่สมบูรณ์และทันสมัย รายงานและประเมินผลการเข้าใช้เว็บไซต์โครงการ

- ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องของไทยและสหราชอาณาจักร

- อัตโนมัติ | ระบบสั่งงาน | ระบบตรวจสอบ | ระบบติดตาม | ดูแล | จัดการ | แก้ไข

ເຫັນວ່າມີການສະແດງໃຫຍ່ຂອງລົງທະບຽນ ຂະໜາເກມຕະຫຼາດ ສິ້ນສົ່ງໄວ້ເກມຕະຫຼາດ

- ທ່ານເວັບໄຊທ໌ກໍາໄລແຕ່ເລີກ ກໍາມ ໂປຣ ລາ

#### - ปฏิบัติการกจตามท Drepmobหมายจ

/๓. คุณสมบัติผู้สมัคร ...

### **๓. คุณสมบัติผู้สมัคร**

๓.๑ เป็นผู้ที่มีสถานะการอยู่พำนักในสหรัฐฯ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งต้องเข้าข่ายกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ดีอสัญชาติสหรัฐฯ (U.S. Citizen)

(๒) เป็นผู้มีถิ่นพำนักถาวรสหรัฐฯ (ถือ Green Card)

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปนับแต่วันที่บรรจุ มีความรู้และความสนใจในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ สามารถสื่อค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูลในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ มีทักษะการพูด พิมพ์ อ่าน และเรียบเรียงภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

๓.๕ มีทักษะการใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและอินเทอร์เน็ต

เป็นอย่างดี

๓.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสาร และมีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานราชการ

### **๔. การรับสมัคร**

๔.๑ ยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ [embassy\\_job@thaiembdc.org](mailto:embassy_job@thaiembdc.org) ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น. (ตามเวลาท้องถิ่นเขตเวลา ประเทศไทยของสหรัฐฯ)

๔.๒ สอบຄารายละเอียดเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการที่ โทร. +๖๖๐๒ ๘๔๔-๓๖๐๐ ต่อ ๘๑๙ (นางณัฐพร ชิมเมอร์แมน) หรือ ๗๘๕ (นางสาวดุษฎี กลินโพธิ์)

### **๕. หลักฐานการสมัคร**

๕.๑ ใบสมัคร (แบบฟอร์มตามแนบ) พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (résumé)

๕.๓ สำเนาหลักฐานแสดงการพำนักในสหรัฐฯ และทำงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๔ สำเนาประวัติการศึกษา

๕.๕ สำเนาหนังสือรับรองการทำงานและการฝึกอบรม (หากมี)

๕.๖ สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์กับการสมัครงาน (หากมี)

### **๖. วิธีการคัดเลือก**

สอบข้อเขียนเพื่อวัดความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทย และความรู้รอบตัวเกี่ยวกับงานธุรการและคอมพิวเตอร์ (โปรดนำเครื่องคอมพิวเตอร์ Laptop ส่วนตัวมาเอง) และสอบสัมภาษณ์รายบุคคล

**๑. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก (ตามเวลาท้องถิ่นเขตเวลาตะวันออกของสหรัฐฯ)**

บัดนี้ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖  
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖  
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖  
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

- ช่วงเวลา.rับสมัคร
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
- สอบข้อเขียน และ สอบสัมภาษณ์
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและรายชื่อสำรอง

**\*\*ผู้ที่ไม่สามารถเดินทางมาสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ได้ ขอให้ระบุในใบสมัคร พร้อมเหตุผล\*\***

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบและผู้ผ่านการคัดเลือกจะประกาศตามกำหนดการข้างต้นทางเว็บไซต์  
สถานเอกอัครราชทูตฯ ที่ <https://washingtondc.thaiembassy.org/> อนึ่ง หากตรวจสอบพบว่า ผู้มีสิทธิสอบหรือ<sup>ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศ จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและถูกตัดสิทธิ</sup>  
<sup>ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องแสดงต้นฉบับหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (Criminal Record)  
ของรัฐซึ่งตนมีภูมิลำเนาต่อสถานเอกอัครราชทูตฯ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับการบรรจุ ทั้งนี้ หากปรากฏประวัติ  
อาชญากรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือภาพลักษณ์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ สถานเอกอัครราชทูตฯ  
สามารถยุติการว่าจ้างได้โดยพลัน</sup>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายกอบรุษ แสงมณี)

อัครราชทูตที่ปรึกษา

ทำหน้าที่กำกับดูแลงานบริหาร (Head of Chancery)

ใบสมัคร

ดำเนินการเจ้าหน้าที่การรับสมัครเจ้าหน้าที่โครงการแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็ก  
และแรงงานบังคับ (TIP)  
(โปรดกรอกใบสมัครให้สมบูรณ์และยื่นพร้อมหลักฐาน ภายในวันที่ 24 ตุลาคม 2566)

## I. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ .....	นามสกุล .....	
NAME .....	SURNAME .....	
ชื่อเล่น .....	NICKNAME .....	
วัน เดือน ปี เกิด .....	อายุ .....	ปี .....
เพศ <input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง		
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง.....		
บัตรหมดอายุ .....		
เชื้อชาติ <input checked="" type="radio"/> ไทย <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
สัญชาติ <input checked="" type="radio"/> ไทย <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล/แขวง..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... ซอย.....		
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....		
โทรศัพท์ (บ้าน) .....		
โทรศัพท์ (มือถือ) .....		
E-mail .....		
ภารกิจการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร-สาขา-วิชาเอก-วิชาโท)		



## II. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา ..... จังหวัด/เมือง.....

ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษามื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

## การศึกษา/การอบรมอื่นๆ

III. ความสามารถพิเศษ (กรุณาใส่เครื่องหมาย✓ หรือเติมข้อความ ในช่องที่ตรงกับความสามารถ)

คอมพิวเตอร์

- Microsoft Word ระดับ ○ ต่ำมาก ○ ต่ำ ○ ปานกลาง ○ น้อย  
○ Microsoft Excel ระดับ ○ ต่ำมาก ○ ต่ำ ○ ปานกลาง ○ น้อย  
○ PowerPoint ระดับ ○ ต่ำมาก ○ ต่ำ ○ ปานกลาง ○ น้อย  
○ Adobe Acrobat ระดับ ○ ต่ำมาก ○ ต่ำ ○ ปานกลาง ○ น้อย  
○ อื่นๆ (โปรดระบุ) ..... ระดับ ○ ต่ำมาก ○ ต่ำ ○ ปานกลาง ○ น้อย  
..... ระดับ ○ ต่ำมาก ○ ต่ำ ○ ปานกลาง ○ น้อย

ภาษา

○ภาษาไทย

พูด	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย
อ่าน	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย
เขียน	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย

○ภาษาอังกฤษ

พูด	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย
อ่าน	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย
เขียน	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย

○ภาษาอื่นๆ (ประเทศบุ.)

พูด	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย
อ่าน	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย
เขียน	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

IV. ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน  มี  ไม่มี เป็นเวลา ..... ปี

ปัจจุบันทำงาน/เคยทำงานที่ :

1. บริษัท/องค์กร..... ตำแหน่ง.....  
หมายเลขอร์ดเพลทที่ติดต่อได้.....  
บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์ .....
2. บริษัท/องค์กร..... ตำแหน่ง.....  
หมายเลขอร์ดเพลทที่ติดต่อได้.....  
บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์ .....

V. อื่นๆ

โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน 3 ข้อ

เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้ (ความยा�วยไม่เกินครึ่งหน้ากระดาษ)

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ..... นามสกุล.....  
ที่อยู่.....  
โทรศัพท์..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....  
ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

**การสอบเข้าแข่งขันและสัมภาษณ์ในวันที่ 30 ตุลาคม 2566**

- สามารถเดินทางสอบเข้าแข่งขันและสัมภาษณ์ที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน  
(1024 Wisconsin Ave, N.W., Washington, DC 20007) ได้  
 ไม่สามารถเดินทางมาสอบที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตันได้ เมื่องจาก
- .....
- .....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามประกาศของสถานเอกอัครราชทูตฯ และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร เป็นจริงทุกประการ

.....  
(.....)  
ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....