



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงออสโล
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานกงสุล

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงออสโล เปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปสำหรับตำแหน่งพนักงาน
จ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยงานกงสุล) จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---------------------|---|
| 1.1 ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยงานกงสุล) |
| 1.2 จำนวน | 1 อัตรา |
| 1.3 อัตราค่าจ้าง | 25,000 โครนเนอร์เวย์ต่อเดือน |
| 1.4 ระยะเวลาการจ้าง | ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึง 30 กันยายน 2570 |

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 2.1 ปฏิบัติงานบริการด้านกงสุล และงานด้านการคุ้มครองและส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ
ชุมชนไทยในนอร์เวย์และไอซ์แลนด์
- 2.2 ปฏิบัติงานด้านบัตรประจำตัวประชาชน งานด้านนิติกรณ์ ทะเบียนราษฎร หนังสือเดินทาง
และการตรวจลงตรา
- 2.3 จัดทำฐานข้อมูลชาวไทยที่พำนักในนอร์เวย์และไอซ์แลนด์
- 2.4 ให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม ช่วยเหลือบริการคนไทยในนอร์เวย์และไอซ์แลนด์
และนักท่องเที่ยวต่างชาติที่จะเดินทางไปประเทศไทยในเรื่องการตรวจลงตรา ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับประเทศไทย
และข้อมูลทั่วไปของสถานเอกอัครราชทูตฯ ทางโทรศัพท์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 3.1 มีใบอนุญาตพำนักในนอร์เวย์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 3.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- 3.3 มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี หากสามารถสื่อสาร
ภาษานอร์เวย์ได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 3.5 สามารถใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน อินเทอร์เน็ต
และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ได้ดี
- 3.6 มีจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ บุคลิกภาพและทัศนคติเชิงบวก
ในการปฏิบัติงาน
- 3.7 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ของงานให้บริการประชาชน

4. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- 4.1 ใบสมัคร พร้อมรูปถ่าย 2 นิ้ว 1 ใบ
- 4.2 ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงานพร้อมหนังสือรับรองการทำงาน
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนักในนอร์เวย์
- 4.4 สำเนาประวัติการศึกษา (Transcript)

- 4.5 สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)
- 4.6 ใบรับรองสุขภาพ (หลังจากผ่านการคัดเลือก)
- 4.7 ใบตรวจประวัติอาชญากรรม (หลังจากผ่านการคัดเลือก)
- 4.8 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (หากมี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส

5. การรับสมัครและการสอบคัดเลือก

5.1 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 16 - 24 กันยายน 2569 ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ โดยยื่นใบสมัครพร้อมแนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ 4 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ admin.osk@mfa.go.th (ระบุหัวเรื่องว่า “สมัครงานตำแหน่ง ผู้ช่วยฝ่ายกงสุล”)

5.2 สถานเอกอัครราชทูตฯ จะติดต่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มาสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และจะประกาศผลการคัดเลือกให้ทราบในลำดับต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน 2569



(นางสาวนิธิวดี มานิตกุล)

เอกอัครราชทูต