



คำสั่งกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๑๐๑ /๒๕๖๗

เรื่อง การรักษาความลับของทางราชการในการปฏิบัติภารกิจ ของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ด้วยในการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายมีภารกิจเกี่ยวข้องกับการเจรจาและกำหนดทำทีในประเด็นปัญหาข้อกฎหมายที่มีความสำคัญ อ่อนไหว โดยเฉพาะประเด็นการเจรจาเขตแดนทางบกและทางทะเลที่ยังไม่แล้วเสร็จ และในฐานะเป็นหน่วยงานที่เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารลับในประเด็นดังกล่าว การรั่วไหลของข้อมูลอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐได้

เพื่อเป็นการรักษาความลับของทางราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ถูกต้องเหมาะสม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ออกคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ มีหน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารลับ โดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารลับต้องมีจิตสำนึกต่อการรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารลับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย รั่วรั้ง ป้องกัน ลดความเสี่ยงหรือโอกาสที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารลับถูกเปิดเผย และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดความปลอดภัย ในทุก ๆ ขั้นตอนการดำเนินการ

๒. ห้ามแจกจ่าย สำเนา หรือแปลข้อมูลข่าวสารลับให้บุคคลภายนอกกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิบดี หรือผู้รักษาราชการแทนอธิบดี หากมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล ให้พิจารณาถึงความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้อเปิดเผย เพื่อประโยชน์อันสำคัญต่อส่วนรวม โดยหารือและขออนุญาตจากอธิบดี หรือผู้รักษาราชการแทนอธิบดีเท่านั้น

๓. ให้ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการกรม จำกัดการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับ โดยอนุญาตให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับในความรับผิดชอบของกอง/สำนักงานเลขานุการกรมได้ โดยให้เข้าถึงและให้ทราบเท่าที่จำเป็นต่อภารกิจ

๔. ในการส่งและการรับข้อมูลข่าวสารลับ ให้ใช้ใบปกข้อมูลข่าวสารลับปิดทับข้อมูลข่าวสารลับเสมอตามระดับชั้นความลับของเอกสาร สำหรับการส่งข้อมูลข่าวสารที่อาจมีความอ่อนไหวหรือต้องปกปิด ทางระบบออนไลน์ ให้ใช้ความระมัดระวัง และเลือกใช้ช่องทางที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวรั่วไหล หรือถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่พึงประสงค์ เมื่อได้รับข้อมูลข่าวสารลับให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้อำนวยการกอง/เลขานุการกรม ททันที และในการส่งข้อมูลข่าวสารลับให้บุคคลภายนอกหากได้รับอนุญาตจากอธิบดีหรือผู้รักษาราชการแทนอธิบดีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หารือผู้อำนวยการกอง/เลขานุการกรม ก่อนส่งข้อมูลข่าวสารลับออกทุกครั้ง

/๕. ให้เก็บ...

๕. ให้เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารลับไว้ในสถานที่หรืออุปกรณ์จัดเก็บที่ปลอดภัยและมั่นคง ไม่ว่าจะป็นข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และหากจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลออนไลน์ของกระทรวงการต่างประเทศ อาทิ ระบบ Cloud, MFA Dropbox ฯลฯ ให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๖. กรณีข้อมูลข่าวสารลับสูญหายหรือรั่วไหล ให้ผู้ที่ทราบข้อเท็จจริงว่าเกิดการสูญหายหรือรั่วไหลของข้อมูลและมีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการบรรเทาความเสียหายเบื้องต้นทันที และให้รีบรายงานเหตุการณ์และการปฏิบัติที่ได้ดำเนินการไปแล้วต่อผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปทราบโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับการรายงานเรื่องดังกล่าว ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาที่อยู่เหนือขึ้นไปทันทีจนถึงระดับอธิบดี

๗. การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) โดยเฉพาะการใช้งานบัญชีผู้ใช้ส่วนตัว ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของกรมสนธิสัญญาและกฎหมายทุกคน ต้องใช้งานด้วยความระมัดระวังอย่างยิ่ง ห้ามมิให้เผยแพร่ภาพ และเนื้อหาของกิจกรรมหรือการประชุมที่มีชั้นความลับ นอกจากนี้ ควรหลีกเลี่ยงการแสดงตัว หรือรายละเอียดของงานที่ตนรับผิดชอบต่อสาธารณะ โดยเฉพาะหากต้องรับผิดชอบต่องานที่มีชั้นความลับ หรือเป็นประเด็นอ่อนไหว

๘. กรณีข้อมูลข่าวสารลับเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของชาติ หรือประเด็นอ่อนไหวทางการเมือง ต้องใช้ความระมัดระวังในการดำเนินการอย่างยิ่งยวด ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติของคำสั่งนี้ และของกระทรวงการต่างประเทศอย่างเคร่งครัด โดยให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับกำกับดูแล และกำกับเรื่องการรักษาความลับของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสุพรรณวษา โชติกัญญาณ ถัง)

อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย