

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| Link เผยแพร่                                                |
| <a href="https://surl.li/zjzgmd">https://surl.li/zjzgmd</a> |

| ชื่อกระบวนการ/โครงการ โครงการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล กฎหมาย และเอกสารงานเขตแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวงเงิน ๑๐ ล้านบาทถ้วน |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                           | ขั้นตอนการ<br>ดำเนินการ  | ประเด็นความเสี่ยง<br>การทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับความ<br>เสี่ยง | มาตรการควบคุมหรือป้องกัน<br>ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                  | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินการ<br>ตามแผนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมายเหตุ |
| ๑                                                                                                                                                      | การกำหนดขอบเขต<br>ของงาน | ๑. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่<br>อาจจัดทำร่างขอบเขตของงาน<br>ที่เอื้อประโยชน์ให้กับ<br>ผู้ประกอบการที่มีความสัมพันธ์<br>ส่วนตัว หรือคุ้นเคยกัน<br>๒. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่<br>อาจเรียกรับสินบนในการจัดทำ<br>ขอบเขตของงาน (Terms of<br>Reference: TOR) เพื่อให้<br>ขอบเขตของงานสอดคล้องกับ<br>ความสามารถของผู้ประกอบการ | ปานกลาง             | ๑. ควบคุมการแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขต<br>งานให้มีความโปร่งใสตาม<br>พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.<br>๒๕๖๐ และควบคุมการกำหนด<br>ขอบเขตของงานที่ผ่านการ<br>กลั่นกรอง โดยผู้บริหารสูงสุดของ<br>หน่วยงาน | ๑. มีบุคคลภายนอกที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับ<br>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็น<br>บุคคลที่มีความรู้/ความเชี่ยวชาญ<br>เกี่ยวกับขอบเขตของงานของโครงการ<br>ร่วมให้เห็นในขั้นตอนการจัดทำร่าง<br>ขอบเขตของงาน<br>๒. คัดเลือกคณะกรรมการจัดทำขอบเขต<br>ของงานที่ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน โดย<br>กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ที่จะร่วมเป็น<br>คณะกรรมการจะต้องยื่นแสดงเจตจำนง<br>ว่าไม่เป็นบุคคลซึ่งมีผลประโยชน์ทับซ้อน<br>หรือการขัดกันแห่งผลประโยชน์ใน<br>การดำเนินโครงการของกระทรวงฯ | ๑. มีบุคคลภายนอกที่ไม่มีความ<br>เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง คือ นายเคิตะ โอนะ (Mr.<br>Keita Ono) ร่วมให้เห็นใน<br>ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตของงาน<br>โดยนายเคิตะฯ ได้ขึ้นทะเบียน<br>ที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา<br>สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ<br>กระทรวงการคลัง ในนามบริษัท<br>นอร์ดซไคเฟ (ประเทศไทย) จำกัด โดย<br>สามารถเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงาน<br>ภาครัฐ เป็นบุคคลที่มีความรู้/<br>ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับขอบเขตของ<br>งานของโครงการนี้<br>(เอกสารแนบ ๑ เลขทะเบียนที่ปรึกษา)<br>๒. ได้คัดเลือกคณะกรรมการจัดทำ<br>ขอบเขตของงานที่ไม่มีผลประโยชน์<br>ทับซ้อนหรือการขัดกันแห่งผลประโยชน์<br>ในการดำเนินโครงการนี้ และได้แจ้ง |          |

|   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>เวียนประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ให้คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>(เอกสารแนบ ๒ ประกาศกรมสนธิสัญญาฯ ลว. ๑ ส.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของกรมสนธิสัญญาฯ เอกสารแนบ ๓ คำสั่งกรมสนธิสัญญาฯ ที่ ๑๒๐/๒๕๖๙ ลว. ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางจ้างพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ฯ)</p>                                                                                                   |  |
| ๒ | การกำหนดราคากลาง | <p>๑. การกำหนดราคากลางต่ำเกินไป อาจทำให้คุณภาพของสินค้าหรือบริการต่ำกว่าที่ควรจะเป็น โดยผู้ประกอบการอาจต้องลดคุณภาพของสินค้าหรือบริการเพื่อให้สามารถทำกำไรได้ในราคาดังกล่าว ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้รับไม่ตรงตามความต้องการหรืออาจเกิดปัญหาคุณภาพในระยะยาว</p> <p>๒. การกำหนดราคากลางสูงเกินไป ส่งผลให้การใช้งบประมาณเกินความจำเป็น ส่งผลให้เกิดการสูญเสียงบประมาณ และอาจทำให้งบประมาณถูกใช้ไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ</p> | สูง | <p>๑. กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติหรือคู่มือการกำหนดราคากลางที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน โดยอ้างอิงจากข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น การใช้ราคาจากผู้ขายหลายราย การใช้ราคาตลาดที่มีข้อมูลรองรับ หรือการคำนึงถึงต้นทุนที่แท้จริง</p> <p>๒. ติดตามและประเมินผล การดำเนินการเพื่อปรับปรุงกระบวนการและให้เกิดความโปร่งใสในการจัดทำราคากลางในอนาคต</p> | <p>๑. การกำหนดราคากลางโดยการเปรียบเทียบราคาจากผู้ประกอบการอย่างน้อย ๓ รายขึ้นไป</p> <p>๒. การทำให้กระบวนการจัดจ้างมีความโปร่งใส และกระตุ้นให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</p> <p>๓. อบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความเข้าใจในการกำหนดราคากลาง ที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมความโปร่งใส การแข่งขันที่เป็นธรรม และหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติ</p> <p>๔. เสริมสร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>๑. คณะกรรมการจัดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางได้กำหนดราคากลางโดยการเปรียบเทียบราคาจากผู้ประกอบการอย่างน้อย ๓ รายขึ้นไป</p> <p>(เอกสารแนบ ๔ ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ ลว. ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๙ เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ฯ)</p> <p>๒. ประกาศเผยแพร่ราคากลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อย่างน้อย ๕ วันทำการเพื่อความโปร่งใส การแข่งขันที่เป็นธรรม และหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติ</p> <p>(เอกสารแนบ ๕ ประกาศราคากลางในระบบ e-GP)</p> <p>๓. ได้อบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความเข้าใจ</p> |  |



|   |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ๓ | การพิจารณา<br>คัดเลือก<br>ผู้ประกอบการ<br>ที่ประสงค์จะเข้ามา<br>เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ | <p>๑. มีการคัดเลือกผู้ประกอบการ<br/>โดยละเอียดตรวจสอบ<br/>คุณสมบัติเพื่อเรียกรับสินบนหรือ<br/>ผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ หรือ<br/>คัดเลือกผู้ประกอบการที่มี<br/>ผลประโยชน์ทับซ้อนกับ<br/>คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. ไม่คัดเลือกผู้ประกอบการด้วย<br/>กระบวนการแข่งขันที่เป็นธรรม<br/>และเป็นการทั่วไป เนื่องจาก<br/>เหตุผลส่วนตัวของคณะกรรมการ<br/>หรือเจ้าหน้าที่บางประการ อาทิ<br/>การสงวนรายชื่อผู้ประกอบการ<br/>ที่เป็นเครือญาติหรือคนรู้จักกับ<br/>ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่<br/>ที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการ<br/>จัดทำขอบเขตของงานและราคา<br/>กลาง เพื่อแลกเปลี่ยนกับ<br/>ผลประโยชน์หรือทรัพย์สินอื่นใด<br/>อันอาจคำนวณเป็นเงินได้</p> | สูงมาก | <p>๑. ควบคุมการแต่งตั้ง<br/>คณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง<br/>ให้มีความโปร่งใสตาม<br/>พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง<br/>และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.<br/>๒๕๖๐</p> | <p>๑. คัดเลือกกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์<br/>ทับซ้อนและมีคุณสมบัติที่เหมาะสม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการแยกกัน</p> <p>๓ ชุด ๆ ละ ๕ คน ได้แก่</p> <p>(๑) คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน<br/>และราคากลาง</p> <p>(๒) คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และ</p> <p>(๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> | <p>๑. กรมสนธิสัญญาฯ ได้ดำเนินการ<br/>คัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการ<br/>ที่ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและมี<br/>คุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็น<br/>คณะกรรมการแยกกัน ๓ ชุด ๆ ละ<br/>๕ คน ได้แก่</p> <p>(๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ<br/>ร่างขอบเขตของงาน และราคากลาง<br/>(ตามเอกสารแนบ ๓ ข้างต้น)</p> <p>(๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา<br/>ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์<br/>และ</p> <p>(๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับ<br/>ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบ<br/>ปัญญาประดิษฐ์ฯ</p> <p>(เอกสารแนบ ๗ คำสั่งสำนักงาน<br/>ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ<br/>ที่ ๓๒๓/๒๕๖๔ ลว. ๒ มี.ย. ๒๕๖๔<br/>แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผล<br/>การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ<br/>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)</p> |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ๔ | การพิจารณา<br>เอกสารของ<br>ผู้ยื่นข้อเสนอ | ๑. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง<br>หรือเจ้าหน้าที่สร้างเงื่อนไข<br>ที่ยุ่งยากเกินสมควร เพื่อเรียกรับ<br>ผลประโยชน์จากผู้ประกอบการ<br>๒. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง<br>หรือเจ้าหน้าที่ละเลย<br>การตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน<br>ถูกต้อง เพื่อเรียกรับสินบนหรือ<br>ผลประโยชน์ต่างๆ | สูง | ๑. มีการตรวจสอบเอกสารตาม<br>รายละเอียดอย่างโปร่งใสและ<br>ถี่ถ้วนตามพระราชบัญญัติ<br>การจัดซื้อจัดจ้างและ<br>การบริหารพัสดุภาครัฐ<br>พ.ศ. ๒๕๖๐ และสามารถ<br>ตรวจสอบขั้นตอนการพิจารณา<br>ได้ | ๑. มีการบันทึกและจัดทำรายงาน<br>การประชุมพิจารณาผลการยื่นและ<br>ตรวจสอบเอกสารของผู้ประกอบการ | ๑. คณะกรรมการพิจารณาผล<br>การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้<br>ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ ๑๐ ส.ค.<br>๒๕๖๙ เพื่อสรุปข้อเสนอโครงการ<br>ที่ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอ และจัดทำ<br>รายงานผลเสนอต่อผู้บริหาร<br>กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย |  |
|---|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                                                                                  |                                               |                                                                                                                                                    |  |
|---|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ๕ | การจัดทำสัญญาและตรวจสอบสัญญา | <p>๑. การไม่ระบุข้อกำหนดที่ชัดเจนหากข้อกำหนดในสัญญายังไม่ชัดเจน หรือไม่ครอบคลุมสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น อาจทำให้เกิดข้อพิพาทระหว่างคู่สัญญาในภายหลัง</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่พัสดุอาจมีการแก้ไขสัญญาเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานที่ได้รับมา โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อาจพิจารณาเห็นชอบและมีมติให้แก้ไขสัญญาเพิ่มเติมได้</p> | สูง | ๑. จัดทำสัญญาตามรูปแบบมาตรฐานในระบบ E-GP โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ | ๑. มีการจัดทำและเสนอสัญญาตามระเบียบและขั้นตอน | อยู่ระหว่างดำเนินการเนื่องจากโครงการมีความซับซ้อนและมีรายละเอียดทางเทคนิคจำนวนมากจึงจำเป็นต้องขยายระยะเวลาดำเนินโครงการไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ |  |
|---|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                                                              |  |
|---|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ๖ | การบริหารสัญญา | <p>๑. การไม่สามารถส่งมอบสินค้าหรือบริการ ตามเวลาที่กำหนดหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ตกลงไว้จะส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวมและอาจต้องมีการแก้ไขหรือปรับปรุงสัญญา</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ปรับแก้เงื่อนไขสัญญาหรือใบสั่งจ้าง อาทิ ระยะเวลาการส่งมอบงาน เพื่อเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่น</p> <p>๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ยินยอมให้ผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงาน เพื่อเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่น</p> | สูง | <p>๑. วางมาตรการกำหนดแผนการดำเนินงานของโครงการที่ชัดเจนและตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการวางแผนเงื่อนไขและบทลงโทษที่ชัดเจน</p> | <p>๑. ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ โดยมีการจัดทำรายการตรวจสอบ (Checklist) ประกอบการดำเนินงาน</p> | <p>อยู่ระหว่างการดำเนินการเนื่องจากโครงการมีความซับซ้อนและมีรายละเอียดทางเทคนิคจำนวนมากจึงจำเป็นต้องขยายระยะเวลาดำเนินโครงการไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐</p> |  |
|---|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|---|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ๗ | การตรวจรับงาน | ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาตรวจรับพัสดุโดยที่งานยังไม่เสร็จสมบูรณ์ เพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับเงินงวดได้เร็ว<br>๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีส่วนได้ส่วนเสียหรือรับสินบน หรือรับของขวัญจากผู้ประกอบการ<br>๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ตรวจรับงานไม่สอดคล้องกับเงื่อนไขสัญญาหรือใบสั่งจ้าง เพื่อเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นจากผู้ประกอบการ | สูง | ๑. ผู้บริหารมอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่นอกเหนือจากกรรมการหรือผู้เชี่ยวชาญกำกับดูแล<br>๒. ควบคุมการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้มีความโปร่งใสตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นคนละชุดกับคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางและคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และมอบหมายเจ้าหน้าที่นอกเหนือจากกรรมการหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกตรวจสอบผลการดำเนินการของผู้ประกอบการอีกชั้นหนึ่ง<br>๒. กำหนดคุณสมบัติและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้มีความชัดเจน | ๑. อยู่ระหว่างการดำเนินการเนื่องจากโครงการมีความซับซ้อนและมีรายละเอียดทางเทคนิคจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องขยายระยะเวลาดำเนินโครงการไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐<br>๒. ในขั้นตอนการตรวจรับงาน กรมสนธิสัญญาฯ จะเชิญกรรมการหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกร่วมตรวจสอบผลการดำเนินการของผู้ประกอบการอีกชั้นหนึ่ง |  |
|---|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



ชื่อ - สกุล นายนิติภูมิ ธรรมรักษา (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)  
ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป



ชื่อ - สกุล นางสาวเพ็ญแข อินทสุวรรณ (หัวหน้าผู้จัดทำ)  
ตำแหน่ง เลขานุการกรม กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

เห็นชอบรายงานผลและอนุมัติ



ชื่อ- สกุล นายรัชภูมิ บุญรอด  
ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย



## ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
กระทรวงการคลัง  
Consultant

หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ | ติดต่อเรา | ภาษาไทย

หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียน ▾ ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ▾ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา เกี่ยวกับเรา ▾ 🔍

เลขทะเบียนที่ปรึกษาน้อย - มาก ▾

แสดง 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

☐ เลือกทั้งหมด

Download

### ● บริษัท นอร์ดชไลเฟ (ประเทศไทย) จำกัด

☐ เลขทะเบียนที่ปรึกษา 6728 ระดับ 3 สาขา -

วันที่ขึ้นทะเบียนครั้งแรก 03/09/2568

📍 ที่อยู่ 2/70 ซอยแจ้งวัฒนะ 14 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

☎ 0660417818 ✉ consult@nordschleife.tech

แสดง 10 ▾ รายการต่อหน้า

« 1 »



**ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย**  
**เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง**  
**ของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย**

โดยที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตโดยการรับสินบน หรือไม่ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบน ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของกรมสนธิสัญญาและกฎหมายเป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
  ๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
  ๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก ความถูกต้องยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
  ๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายงบประมาณ/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
  ๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยทางตรง/ทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ
  ๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
  ๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน
  ๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
  ๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ (เลขานุการกรม) พึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานอธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมายผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือผ่านคณะทำงานขับเคลื่อนงานจริยธรรมของกรมสนธิสัญญาและกฎหมายโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
  ๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ (เลขานุการกรม) เห็นว่า มีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รับดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่ออธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมายผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสุพรรณวษา โชติปัญญา ณัง)

อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย



คำสั่งกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๑๒๐/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง จ้างพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล กฎหมาย และเอกสารงานเขตแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมายมีความประสงค์จัดจ้างพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล กฎหมาย และเอกสารงานเขตแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับจ้างพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล กฎหมาย และเอกสารงานเขตแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง

- |                           |               |
|---------------------------|---------------|
| ๑. นายชาติ กาญจนกุลุข     | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองกฎหมาย      |               |
| ๒. นายปวิณ ธนรัช          | กรรมการ       |
| นักการทูตชำนาญการพิเศษ    |               |
| ๓. นายจุฑา เสาวภา         | กรรมการ       |
| นักการทูตชำนาญการ         |               |
| ๔. นายอัมมามัน สายสีทอง   | กรรมการ       |
| นักการทูตปฏิบัติการ       |               |
| ๕. นางสาวสายฝน ฝั่จิต     | กรรมการ       |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |               |

ให้คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำร่างขอบเขตของงานที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
๒. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๓. กำหนดราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง
๔. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

นับถัดจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเบญจมินทร์ สุกาญจน์จติ)

อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

# (สำเนา)

ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล กฎหมาย และเอกสารงาน  
เขตแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กระทรวงการต่างประเทศมีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์  
เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล กฎหมาย และเอกสารงานเขตแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น  
๑๐,๐๘๘,๒๘๗.๘๕ บาท (สิบล้านแปดหมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบเจ็ดบาทแปดสิบห้าสตางค์) จำนวน ๑  
รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน  
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕  
กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่  
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่  
๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้  
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ศศิริทธิ์ ตันกุลรัตน์

(นางสาวศศิริทธิ์ ตันกุลรัตน์)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ



e-GP

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
e-Government Procurement

เวอร์ชัน 1.0.0

วันที่ 1 กันยายน 2569

## ข้อมูลโครงการ

|                       |                                                                                                                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เลขที่โครงการ         | 69059071027                                                                                                                                             |
| ชื่อโครงการ           | ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล กฎหมาย และเอกสารงานเขตแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) |
| ชื่อหน่วยงาน          | สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ                                                                                                                        |
| ชื่อหน่วยจัดซื้อ      | สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ กรุงเทพฯ                                                                                                               |
| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)                                                                                                                    |
| พัสดุที่จัดหา         | จ้างเหมางานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ                                                                                                                      |
| แผนการจัดซื้อจัดจ้าง  | -                                                                                                                                                       |
| สถานะโครงการ          | ยกเลิกโครงการ                                                                                                                                           |

วงเงินงบประมาณ  
**10,000,000.00**  
บาทราคากลาง  
**10,088,287.85**  
บาทมูลค่าที่จัดหาได้  
-  
บาทประหยัดได้  
-

• เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

**e-GP****ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์**  
e-Government Procurement

เวอร์ชัน 1.0.0

วันที่ 1 กันยายน 2569

วงเงินงบประมาณ  
**10,000,000.00**  
บาทราคากลาง  
**10,088,287.85**  
บาทมูลค่าที่จัดหาได้  
-  
บาทประหยัดได้  
-

## • เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

| ลำดับ | ประกาศที่เกี่ยวข้อง             | วันที่ประกาศ | ดูข้อมูล |
|-------|---------------------------------|--------------|----------|
| 1     | ประกาศราคากลาง                  | 04/06/2569   |          |
| 2     | ร่างเอกสารประกวดราคา(e-Bidding) | 04/06/2569   |          |
| 3     | ประกาศเชิญชวน                   | 26/06/2569   |          |
| 4     | ยกเลิกประกาศเชิญชวน             | 24/08/2569   |          |
| 5     | สรุปข้อมูลการเสนอราคาเบื้องต้น  | 15/07/2569   |          |

## • สถานที่ตั้งหน่วยงาน

|                     |                                                                                        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| สถานที่ตั้งหน่วยงาน | สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ กรุงเทพฯ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 |
| เบอร์โทรศัพท์       | -                                                                                      |

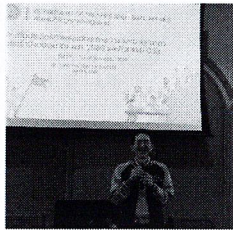
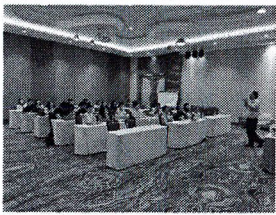
## อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมายมอบนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร

👁 667 view

เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2569 กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย จัดการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในหัวข้อ "AI for Legal Excellence" โดยมีนายเบญจมินทร์ สุภาบุญจันท์ อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย พร้อมด้วยผู้บริหารกรม และบุคลากรเข้าร่วมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานภายใต้หลักความเป็นมืออาชีพ ความถูกต้องแม่นยำทางกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อผลประโยชน์ของประเทศในบริบทระหว่างประเทศ

ในโอกาสนี้ อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมายได้ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต รวมถึงชี้แจงเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ. 2563 ซึ่งได้รับมอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศในการประชุมผู้บริหารอย่างไม่เป็นทางการ (Retreat) พร้อมกำชับให้บุคลากรของกรมฯ ยึดถือแนวทางการงดรับและด่าให้ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในโอกาสราชการและในโอกาสส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับงานราชการ อันจะเป็นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน

### รูปภาพประกอบ



Tag

ITA

NoGiftPolicy

### ข่าวใกล้เคียง

กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจัดประชุมระดับเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ...

📅 2 เม.ย. 2569

👁 1,760 View

[อ่านต่อ →](#)



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ที่ ๓๒๓/๒๕๖๙

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์  
เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล กฎหมาย และเอกสารงานเขตแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมายมีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบปัญญา  
ประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล กฎหมาย และเอกสารงานเขตแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการ  
ตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล กฎหมาย  
และเอกสารงานเขตแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- |                                           |                |
|-------------------------------------------|----------------|
| ๑.๑ นางสาวสุทธาทิพย์ วาหิตต์พันธุ์        | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้อำนวยการกองพัฒนางานกฎหมายระหว่างประเทศ |                |
| ๑.๒ นายวัชร ปวุฒิยาพงศ์                   | กรรมการ        |
| นักการทูตชำนาญการพิเศษ                    |                |
| ๑.๓ นายกัมภณ กลิ่นประทุม                  | กรรมการ        |
| นักการทูตปฏิบัติการ                       |                |
| ๑.๔ นางสาวศิวศิรา กิจมณี                  | กรรมการ        |
| นักการทูตปฏิบัติการ                       |                |
| ๑.๕ นางสาวธิยา โคตโน                      | กรรมการ        |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน               |                |

/โดยมีอำนาจ...

**โดยมีอำนาจและหน้าที่**

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

**๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

๒.๑ นายชาติ กาญจนบุญชู ประธานกรรมการฯ

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

๒.๒ นางวัฒน์ บุณศิริ กรรมการ

นักการทูตชำนาญการ (ที่ปรึกษา)

๒.๓ นางสาวกณวัน ไวยกิจกำจร กรรมการ

นักการทูตชำนาญการ

๒.๔ นางสาวอชิรญา ศิลปปัญญา กรรมการ

นักการทูตปฏิบัติการ

๒.๕ นางสาวกิตติกร พันธุ์แก้ว กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

**โดยมีอำนาจและหน้าที่**

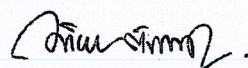
(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ดังนี้

๒.๑) การตรวจรับพัสดุระหว่างงวด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ หลังจากที่ได้รับสัญญาส่งมอบพัสดุ

๒.๒) การตรวจรับพัสดุดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ หลังจากที่ได้รับสัญญาส่งมอบพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวศศิธร ด้วนกุลรัตน์)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

# การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

## โครงการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล กฎหมาย และเอกสารงานเขตแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในวงเงิน 10 ล้านบาทถ้วน

### 1. การกำหนดขอบเขตของงาน

- ประเด็นความเสี่ยงทุจริต
1. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อาจจัดทำร่างขอบเขตของงานที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัว
  2. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อาจเรียกรับสินบนในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้ขอบเขตของงานสอดคล้องกับความสามารถของผู้ประกอบการ

### 2. การกำหนดราคากลาง

- ประเด็นความเสี่ยงทุจริต
1. การกำหนดราคากลางต่ำเกินไปอาจทำให้คุณภาพของสินค้าหรือบริการต่ำกว่าที่ควรจะเป็น ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้รับไม่ตรงตามความต้องการหรืออาจเกิดปัญหาคุณภาพในระยะยาว
  2. การกำหนดราคากลางสูงเกินไปส่งผลให้การใช้งบประมาณเกินความจำเป็น ส่งผลให้เกิดการสูญเสียงบประมาณและอาจทำให้งบประมาณถูกใช้ไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ

### 3. การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเชิญมาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

- ประเด็นความเสี่ยงทุจริต
1. มีการคัดเลือกผู้ประกอบการโดยละเลยการตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ
  2. ไม่คัดเลือกผู้ประกอบการด้วยกระบวนการแข่งขันที่เป็นธรรมและเป็นการทั่วไป เนื่องจากเหตุผลส่วนตัวของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่บางประการ

### 4. การพิจารณาเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ประเด็นความเสี่ยงทุจริต
1. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่สร้างเงื่อนไขที่ยุ่งยากเกินสมควรเพื่อเรียกรับผลประโยชน์จากผู้ประกอบการ
  2. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่ละเลยการตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้องเพื่อเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ต่างๆ

### 5. การจัดทำสัญญาและตรวจสอบสัญญา

- ประเด็นความเสี่ยงทุจริต
1. การไม่ระบุข้อกำหนดที่ชัดเจน หากข้อกำหนดในสัญญายังไม่ชัดเจนหรือไม่ครอบคลุม อาจทำให้เกิดข้อพิพาทระหว่างคู่สัญญาในภายหลัง
  2. เจ้าหน้าที่พัสดุอาจมีการแก้ไขสัญญาเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานที่ได้รับมา โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อาจพิจารณาเห็นชอบและมีมติให้แก้ไขสัญญาเพิ่มเติมได้

### 6. การบริหารสัญญา

- ประเด็นความเสี่ยงทุจริต
1. การไม่สามารถส่งมอบสินค้าหรือบริการตามเวลาที่กำหนดหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ตกลงไว้จะส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวมและอาจต้องมีการแก้ไขหรือปรับปรุงสัญญา
  2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ปรับแก้เงื่อนไขสัญญาหรือใบสั่งจ้าง
  3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ยินยอมให้ผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงานเพื่อเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่น

### 7. การตรวจรับงาน

- ประเด็นความเสี่ยงทุจริต
1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจรับพัสดุโดยที่งานยังไม่เสร็จสมบูรณ์ เพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับเงินงวดได้เร็ว
  2. เจ้าหน้าที่พัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิได้ส่วนได้เสียหรือรับสินบนหรือรับของขวัญจากผู้ประกอบการ
  3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ตรวจรับงานไม่สอดคล้องกับเงื่อนไขสัญญาหรือใบสั่งจ้างเพื่อเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นจากผู้ประกอบการ

### ผลการดำเนินการตามแผนฯ

1. มีบุคคลภายนอกที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างร่วมให้เห็นในขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตของงาน โดยเป็นบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

### ผลการดำเนินการตามแผนฯ

1. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางได้กำหนดราคากลางโดยการเปรียบเทียบราคาจากผู้ประกอบการอย่างน้อย 3 รายขึ้นไป
2. ประกาศเผยแพร่ราคากลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อความโปร่งใส การแข่งขันที่เป็นธรรม และหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติ

### ผลการดำเนินการตามแผนฯ

1. กรมสนธิสัญญาฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแยกกัน 3 ชุด ๆ ละ 5 คน ได้แก่
  - (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง
  - (2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และ
  - (3) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์

### ผลการดำเนินการตามแผนฯ

1. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ 10 ส.ค. 2569 เพื่อสรุปข้อเสนอโครงการที่ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอและจัดทำรายงานผลเสนอต่อผู้บริหารกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

### ผลการดำเนินการตามแผนฯ

1. อยู่ระหว่างดำเนินการ เนื่องจากโครงการมีความซับซ้อนและมีรายละเอียดทางเทคนิคจำนวนมากจึงจำเป็นต้องขยายระยะเวลาดำเนินโครงการไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

### ผลการดำเนินการตามแผนฯ

1. อยู่ระหว่างดำเนินการ เนื่องจากโครงการมีความซับซ้อนและมีรายละเอียดทางเทคนิคจำนวนมากจึงจำเป็นต้องขยายระยะเวลาดำเนินโครงการไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

### ผลการดำเนินการตามแผนฯ

1. อยู่ระหว่างดำเนินการ เนื่องจากโครงการมีความซับซ้อนและมีรายละเอียดทางเทคนิคจำนวนมากจึงจำเป็นต้องขยายระยะเวลาดำเนินโครงการไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
2. ในขั้นตอนการตรวจรับงาน กรมสนธิสัญญาฯ จะเชิญกรรมการหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกร่วมตรวจสอบผลการดำเนินการของผู้ประกอบการอีกขั้นหนึ่ง