

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
https://surl.li/zjzgmd

ชื่อกระบวนการ/โครงการ โครงการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล กฎหมาย และเอกสารงานเขตแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวงเงิน ๑๐ ล้านบาทถ้วน							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑	การกำหนดขอบเขต ของงาน	๑. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ อาจจัดทำร่างขอบเขตของงาน ที่เอื้อประโยชน์ให้กับ ผู้ประกอบการที่มีความสัมพันธ์ ส่วนตัว หรือคุ้นเคยกัน ๒. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ อาจเรียกรับสินบนในการจัดทำ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) เพื่อให้ ขอบเขตของงานสอดคล้องกับ ความสามารถของผู้ประกอบการ	ปานกลาง	๑. ควบคุมการแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขต งานให้มีความโปร่งใสตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และควบคุมการกำหนด ขอบเขตของงานที่ผ่านการ กลั่นกรอง โดยผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน	๑. มีบุคคลภายนอกที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็น บุคคลที่มีความรู้/ความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับขอบเขตของงานของโครงการ ร่วมให้เห็นในขั้นตอนการจัดทำร่าง ขอบเขตของงาน ๒. คัดเลือกคณะกรรมการจัดทำขอบเขต ของงานที่ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน โดย กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ที่จะร่วมเป็น คณะกรรมการจะต้องยื่นแสดงเจตจำนง ว่าไม่เป็นบุคคลซึ่งมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันแห่งผลประโยชน์ใน การดำเนินโครงการของกระทรวงฯ	๑. มีบุคคลภายนอกที่ไม่มีความ เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง คือ นายเคิตะ โอนะ (Mr. Keita Ono) ร่วมให้เห็นใน ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตของงาน โดยนายเคิตะฯ ได้ขึ้นทะเบียน ที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ในนามบริษัท นอร์ดซไคเฟ (ประเทศไทย) จำกัด โดย สามารถเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงาน ภาครัฐ เป็นบุคคลที่มีความรู้/ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับขอบเขตของ งานของโครงการนี้ (เอกสารแนบ ๑ เลขทะเบียนที่ปรึกษา) ๒. ได้คัดเลือกคณะกรรมการจัดทำ ขอบเขตของงานที่ไม่มีผลประโยชน์ ทับซ้อนหรือการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ในการดำเนินโครงการนี้ และได้แจ้ง	

						เวียนประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ให้คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานรับทราบและถือปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๒ ประกาศกรมสนธิสัญญาฯ ลว. ๑ ส.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของกรมสนธิสัญญาฯ เอกสารแนบ ๓ คำสั่งกรมสนธิสัญญาฯ ที่ ๑๒๐/๒๕๖๙ ลว. ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางจ้างพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ฯ)	
๒	การกำหนดราคากลาง	๑. การกำหนดราคากลางต่ำเกินไป อาจทำให้คุณภาพของสินค้าหรือบริการต่ำกว่าที่ควรจะเป็น โดยผู้ประกอบการอาจต้องลดคุณภาพของสินค้าหรือบริการเพื่อให้สามารถทำกำไรได้ในราคาดังกล่าว ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้รับไม่ตรงตามความต้องการหรืออาจเกิดปัญหาคุณภาพในระยะยาว ๒. การกำหนดราคากลางสูงเกินไป ส่งผลให้การใช้งบประมาณเกินความจำเป็น ส่งผลให้เกิดการสูญเสียงบประมาณ และอาจทำให้งบประมาณถูกใช้ไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ	สูง	๑. กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติหรือคู่มือการกำหนดราคากลางที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน โดยอ้างอิงจากข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น การใช้ราคาจากผู้ขายหลายราย การใช้ราคาตลาดที่มีข้อมูลรองรับ หรือการคำนึงถึงต้นทุนที่แท้จริง ๒. ติดตามและประเมินผล การดำเนินการเพื่อปรับปรุงกระบวนการและให้เกิดความโปร่งใสในการจัดทำราคากลางในอนาคต	๑. การกำหนดราคากลางโดยการเปรียบเทียบราคาจากผู้ประกอบการอย่างน้อย ๓ รายขึ้นไป ๒. การทำให้กระบวนการจัดจ้างมีความโปร่งใส และกระตุ้นให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ๓. อบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความเข้าใจในการกำหนดราคากลาง ที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมความโปร่งใส การแข่งขันที่เป็นธรรม และหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติ ๔. เสริมสร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. คณะกรรมการจัดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางได้ กำหนดราคากลางโดยการเปรียบเทียบราคาจากผู้ประกอบการอย่างน้อย ๓ รายขึ้นไป (เอกสารแนบ ๔ ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ ลว. ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๙ เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ฯ) ๒. ประกาศเผยแพร่ราคากลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อย่างน้อย ๕ วันทำการ เพื่อความโปร่งใส การแข่งขันที่เป็นธรรม และหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๕ ประกาศราคากลางในระบบ e-GP) ๓. ได้อบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความเข้าใจ	

๓	การพิจารณา คัดเลือก ผู้ประกอบการ ที่ประสงค์จะเข้ามา เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ	๑. มีการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยละเอียดตรวจสอบ คุณสมบัติเพื่อเรียกรับสินบนหรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ หรือ คัดเลือกผู้ประกอบการที่มี ผลประโยชน์ทับซ้อนกับ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ๒. ไม่คัดเลือกผู้ประกอบการด้วย กระบวนการแข่งขันที่เป็นธรรม และเป็นการทั่วไป เนื่องจาก เหตุผลส่วนตัวของคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่บางประการ อาทิ การสงวนรายชื่อผู้ประกอบการ ที่เป็นเครือญาติหรือคนรู้จักกับ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ ที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการ จัดทำขอบเขตของงานและราคา กลาง เพื่อแลกเปลี่ยนกับ ผลประโยชน์หรือทรัพย์สินอื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้	สูงมาก	๑. ควบคุมการแต่งตั้ง คณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความโปร่งใสตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. คัดเลือกกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์ ทับซ้อนและมีคุณสมบัติที่เหมาะสม ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการแยกกัน ๓ ชุด ๆ ละ ๕ คน ได้แก่ (๑) คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน และราคากลาง (๒) คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และ (๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑. กรมสนธิสัญญาฯ ได้ดำเนินการ คัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการ ที่ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและมี คุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการแยกกัน ๓ ชุด ๆ ละ ๕ คน ได้แก่ (๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ร่างขอบเขตของงาน และราคากลาง (ตามเอกสารแนบ ๓ ข้างต้น) (๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และ (๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบ ปัญญาประดิษฐ์ฯ (เอกสารแนบ ๗ คำสั่งสำนักงาน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ที่ ๓๒๓/๒๕๖๔ ลว. ๒ มี.ย. ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)	
---	--	--	--------	--	---	---	--

๔	การพิจารณา เอกสารของ ผู้ยื่นข้อเสนอ	๑. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเจ้าหน้าที่สร้างเงื่อนไข ที่ยุ่งยากเกินสมควร เพื่อเรียกรับ ผลประโยชน์จากผู้ประกอบการ ๒. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ละเลย การตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อเรียกรับสินบนหรือ ผลประโยชน์ต่างๆ	สูง	๑. มีการตรวจสอบเอกสารตาม รายละเอียดอย่างโปร่งใสและ ถี่ถ้วนตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสามารถ ตรวจสอบขั้นตอนการพิจารณา ได้	๑. มีการบันทึกและจัดทำรายงาน การประชุมพิจารณาผลการยื่นและ ตรวจสอบเอกสารของผู้ประกอบการ	๑. คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๙ เพื่อสรุปข้อเสนอโครงการ ที่ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอ และจัดทำ รายงานผลเสนอต่อผู้บริหาร กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย	
---	---	---	-----	--	--	---	--

๕	การจัดทำสัญญาและตรวจสอบสัญญา	๑. การไม่ระบุข้อกำหนดที่ชัดเจนหากข้อกำหนดในสัญญายังไม่ชัดเจน หรือไม่ครอบคลุมสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น อาจทำให้เกิดข้อพิพาทระหว่างคู่สัญญาในภายหลัง ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุอาจมีการแก้ไขสัญญาเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานที่ได้รับมา โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อาจพิจารณาเห็นชอบและมีมติให้แก้ไขสัญญาเพิ่มเติมได้	สูง	๑. จัดทำสัญญาตามรูปแบบมาตรฐานในระบบ E-GP โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ	๑. มีการจัดทำและเสนอสัญญาตามระเบียบและขั้นตอน	อยู่ระหว่างดำเนินการเนื่องจากโครงการมีความซับซ้อนและมีรายละเอียดทางเทคนิคจำนวนมากจึงจำเป็นต้องขยายระยะเวลาดำเนินโครงการไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	
---	------------------------------	--	-----	--	---	--	--

๖	การบริหารสัญญา	๑. การไม่สามารถส่งมอบสินค้าหรือบริการ ตามเวลาที่กำหนดหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ตกลงไว้จะส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวมและอาจต้องมีการแก้ไขหรือปรับปรุงสัญญา ๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ปรับแก้เงื่อนไขสัญญาหรือใบสั่งจ้าง อาทิ ระยะเวลาการส่งมอบงาน เพื่อเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่น ๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ยินยอมให้ผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงาน เพื่อเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่น	สูง	๑. วางมาตรการกำหนดแผนการดำเนินงานของโครงการที่ชัดเจนและตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการวางแผนเงื่อนไขและบทลงโทษที่ชัดเจน	๑. ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ โดยมีการจัดทำรายการตรวจสอบ (Checklist) ประกอบการดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินการเนื่องจากโครงการมีความซับซ้อนและมีรายละเอียดทางเทคนิคจำนวนมากจึงจำเป็นต้องขยายระยะเวลาดำเนินโครงการไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	
---	----------------	--	-----	--	--	--	--

๗	การตรวจรับงาน	๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาตรวจรับพัสดุโดยที่งานยังไม่เสร็จสมบูรณ์ เพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับเงินงวดได้เร็ว ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีส่วนได้ส่วนเสียหรือรับสินบน หรือรับของขวัญจากผู้ประกอบการ ๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ตรวจรับงานไม่สอดคล้องกับเงื่อนไขสัญญาหรือใบสั่งจ้าง เพื่อเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นจากผู้ประกอบการ	สูง	๑. ผู้บริหารมอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่นอกเหนือจากกรรมการหรือผู้เชี่ยวชาญกำกับดูแล ๒. ควบคุมการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้มีความโปร่งใสตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นคนละชุดกับคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และมอบหมายเจ้าหน้าที่นอกเหนือจากกรรมการหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกตรวจสอบผลการดำเนินการของผู้ประกอบการอีกชั้นหนึ่ง ๒. กำหนดคุณสมบัติและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้มีความชัดเจน	๑. อยู่ระหว่างการดำเนินการเนื่องจากโครงการมีความซับซ้อนและมีรายละเอียดทางเทคนิคจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องขยายระยะเวลาดำเนินโครงการไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ๒. ในขั้นตอนการตรวจรับงาน กรมสนธิสัญญาฯ จะเชิญกรรมการหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกร่วมตรวจสอบผลการดำเนินการของผู้ประกอบการอีกชั้นหนึ่ง	
---	---------------	---	-----	--	--	---	--



ชื่อ - สกุล นายนิติภูมิ ธรรมรักษา (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป



ชื่อ - สกุล นางสาวเพ็ญแข อินทสุวรรณ (หัวหน้าผู้จัดทำ)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

เห็นชอบรายงานผลและอนุมัติ



ชื่อ- สกุล นายรัชภูมิ บุญรอด
ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย



ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง
Consultant

หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ | ติดต่อเรา | ภาษาไทย

หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียน ▾ ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ▾ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา เกี่ยวกับเรา ▾ Q

เลขทะเบียนที่ปรึกษาน้อย - มาก ▾

แสดง 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

☐ เลือกทั้งหมด

Download

● บริษัท นอร์ดชไลเฟ (ประเทศไทย) จำกัด

☐ เลขทะเบียนที่ปรึกษา 6728 ระดับ 3 สาขา -

วันที่ขึ้นทะเบียนครั้งแรก 03/09/2568

ที่อยู่ 2/70 ซอยแจ้งวัฒนะ 14 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

☎ 0660417818 ✉ consult@nordschleife.tech

แสดง 10 ▾ รายการต่อหน้า

« 1 »



ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

โดยที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตโดยการรับสินบน หรือไม่ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบน ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของกรมสนธิสัญญาและกฎหมายเป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
 ๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
 ๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก ความถูกต้องยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
 ๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายงบประมาณ/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
 ๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยทางตรง/ทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ
 ๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
 ๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน
 ๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
 ๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ (เลขานุการกรม) พึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานอธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมายผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือผ่านคณะทำงานขับเคลื่อนงานจริยธรรมของกรมสนธิสัญญาและกฎหมายโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
 ๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ (เลขานุการกรม) เห็นว่า มีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการ รับสินบน ให้รับดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่ออธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสุพรรณวษา โชติปัญญา ณัง)

อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย



คำสั่งกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๑๒๐/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง จ้างพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล กฎหมาย และเอกสารงานเขตแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมายมีความประสงค์จัดจ้างพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล กฎหมาย และเอกสารงานเขตแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับจ้างพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล กฎหมาย และเอกสารงานเขตแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๑. นายชาติ กาญจนกุลุข | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | |
| ๒. นายปวิณ ธนรัช | กรรมการ |
| นักการทูตชำนาญการพิเศษ | |
| ๓. นายจุฑา เสาวภา | กรรมการ |
| นักการทูตชำนาญการ | |
| ๔. นายอัมมามัน สายสีทอง | กรรมการ |
| นักการทูตปฏิบัติการ | |
| ๕. นางสาวสายฝน ฝั่จิต | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |

ให้คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำร่างขอบเขตของงานที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
๒. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๓. กำหนดราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง
๔. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

นับถัดจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเบญจมินทร์ สุกาญจน์จติ)

อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล กฎหมาย และเอกสารงาน
เขตแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กระทรวงการต่างประเทศมีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์
เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล กฎหมาย และเอกสารงานเขตแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๑๐,๐๘๘,๒๘๗.๘๕ บาท (สิบล้านแปดหมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบเจ็ดบาทแปดสิบห้าสตางค์) จำนวน ๑
รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕
กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.mfa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ศศิริทธิ์ ตันกุลรัตน์

(นางสาวศศิริทธิ์ ตันกุลรัตน์)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ



e-GP

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
e-Government Procurement

เวอร์ชัน 1.0.0

วันที่ 1 กันยายน 2569

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ	69059071027
ชื่อโครงการ	ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล กฎหมาย และเอกสารงานเขตแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
ชื่อหน่วยจัดซื้อ	สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ กรุงเทพฯ
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
พัสดุที่จัดหา	จ้างเหมางานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	-
สถานะโครงการ	ยกเลิกโครงการ

วงเงินงบประมาณ
10,000,000.00
บาทราคากลาง
10,088,287.85
บาทมูลค่าที่จัดหาได้
-
บาทประหยัดได้
-

• เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

**e-GP****ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์**
e-Government Procurement

เวอร์ชัน 1.0.0

วันที่ 1 กันยายน 2569

วงเงินงบประมาณ
10,000,000.00
บาทราคากลาง
10,088,287.85
บาทมูลค่าที่จัดหาได้
-
บาทประหยัดได้
-

• เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง	วันที่ประกาศ	ดูข้อมูล
1	ประกาศราคากลาง	04/06/2569	
2	ร่างเอกสารประกวดราคา(e-Bidding)	04/06/2569	
3	ประกาศเชิญชวน	26/06/2569	
4	ยกเลิกประกาศเชิญชวน	24/08/2569	
5	สรุปข้อมูลการเสนอราคาเบื้องต้น	15/07/2569	

• สถานที่ตั้งหน่วยงาน

สถานที่ตั้งหน่วยงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ กรุงเทพฯ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์

-

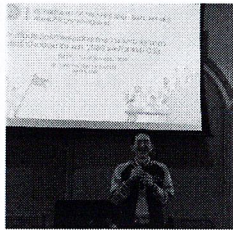
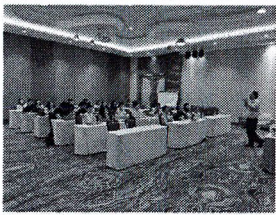
อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมายมอบนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร

667 view

เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2569 กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย จัดการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในหัวข้อ "AI for Legal Excellence" โดยมีนายเบญจมินทร์ สุภาบุญจันท์ อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย พร้อมด้วยผู้บริหารกรม และบุคลากรเข้าร่วมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานภายใต้หลักความเป็นมืออาชีพ ความถูกต้องแม่นยำทางกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อผลประโยชน์ของประเทศในบริบทระหว่างประเทศ

ในโอกาสนี้ อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมายได้ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต รวมถึงชี้แจงเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ. 2563 ซึ่งได้รับมอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศในการประชุมผู้บริหารอย่างไม่เป็นทางการ (Retreat) พร้อมกำชับให้บุคลากรของกรมฯ ยึดถือแนวทางการงดรับและด่าให้ของขวัญ หรือผลประโยชน์ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในโอกาสราชการและในโอกาสส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับงานราชการ อันจะเป็นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน

รูปภาพประกอบ



Tag

ITA

NoGiftPolicy

ข่าวใกล้เคียง

กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจัดประชุมระดับเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ...

2 เม.ย. 2569

1,760 View

[อ่านต่อ →](#)



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ที่ ๓๒๓/๒๕๖๙

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์
เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล กฎหมาย และเอกสารงานเขตแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมายมีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบปัญญา
ประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล กฎหมาย และเอกสารงานเขตแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล กฎหมาย
และเอกสารงานเขตแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|---|----------------|
| ๑.๑ นางสาวสุทธาทิพย์ วาหิตต์พันธุ์ | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้อำนวยการกองพัฒนางานกฎหมายระหว่างประเทศ | |
| ๑.๒ นายวัชร ปวุฒิยาพงศ์ | กรรมการ |
| นักการทูตชำนาญการพิเศษ | |
| ๑.๓ นายกัมภณ กลิ่นประทุม | กรรมการ |
| นักการทูตปฏิบัติการ | |
| ๑.๔ นางสาวศิวศิรา กิจมณี | กรรมการ |
| นักการทูตปฏิบัติการ | |
| ๑.๕ นางสาวธิยา โคตโน | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |

/โดยมีอำนาจ...

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นายชาติ กาญจนบุญชู ประธานกรรมการฯ

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

๒.๒ นางวัฒน์ บุณศิริ กรรมการ

นักการทูตชำนาญการ (ที่ปรึกษา)

๒.๓ นางสาวกณวัน ไวยกิจกำจร กรรมการ

นักการทูตชำนาญการ

๒.๔ นางสาวอชิรญา ศิลปปัญญา กรรมการ

นักการทูตปฏิบัติการ

๒.๕ นางสาวกิตติกร พันธุ์แก้ว กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โดยมีอำนาจและหน้าที่

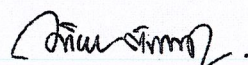
(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ดังนี้

(๒.๑) การตรวจรับพัสดุระหว่างงวด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ หลังจากที่ได้รับสัญญาส่งมอบพัสดุ

(๒.๒) การตรวจรับพัสดุดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ หลังจากที่ได้รับสัญญาส่งมอบพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวศศิธร ด้วนกุลรัตน์)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ