



ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๒๖ /๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (อาจมีการพิจารณาต่อสัญญา)

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ อายุ ๒๐ - ๓๕ ปี

๒.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขานิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่เริ่มสัญญาจ้าง โดยหากมีความรู้ และ/หรือประสบการณ์การทำงานในด้านกฎหมายการลงทุนระหว่างประเทศ และ/หรือกฎหมายองค์การการค้าโลก (World Trade Organization) และ/หรือกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง/คดีบุคคล และ/หรือกฎหมายเกี่ยวกับการรวมกลุ่มในภูมิภาค อาทิ อาเซียน สหภาพยุโรป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๔ มีทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดีหรือดีมาก

๒.๕ มีทักษะในการค้นคว้าและสามารถศึกษาข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ/เชิงวิเคราะห์

๒.๖ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน อาทิ Office 365 Word Excel และ Power Point ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ หากมีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร การจัดการประชุมออนไลน์ การบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๗ มีบุคลิกคล่องแคล่ว มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทักษะในการประสานงาน

๒.๘ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๙ มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ

ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม ซึ่งรวมถึง

(๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหุโทษ

(๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการฯ หรือตามกฎหมายอื่น

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ศึกษาแนวทางการเปิดเสรีด้านการค้า และการลงทุนของไทยที่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของไทยในด้านต่าง ๆ ตลอดจนศึกษาผลกระทบ และแนวทางในการปรับนโยบายและแก้กฎหมายเพื่อรองรับการเปิดเสรีดังกล่าว รวมถึงศึกษาข้อมูล แนวคำตัดสินขององค์กรระงับข้อพิพาท และ/หรือคำชี้ขาดของคณะอนุญาโตตุลาการภายใต้ความตกลงทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

๓.๒ ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับความตกลงระหว่างประเทศที่น่าจะเป็นประโยชน์ หากไทยเข้าเป็นภาคี ตลอดจนศึกษาผลกระทบและแนวทางในการปรับนโยบายและแก้กฎหมายเพื่อรองรับพันธกรณี

๓.๓ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเกี่ยวกับกฎระเบียบของไทยและของประเทศคู่เจรจาต่าง ๆ

๓.๔ ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำข้อบทรอบวงการระงับข้อพิพาท โดยเปรียบเทียบกระบวนการระงับข้อพิพาทภายใต้ความตกลงการค้าเสรีแต่ละฉบับ เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำทำที่ของไทยในประเด็นดังกล่าว รวมถึงศึกษาข้อมูลจากภาคเอกชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการวิเคราะห์ผลได้เสียโอกาสและอุปสรรคในด้านการระงับข้อพิพาทภายใต้ความตกลงทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

๓.๕ จัดเตรียมการประชุมหารือระหว่างส่วนราชการไทยเพื่อเตรียมทำที่ในการเจรจาหรือจัดการประชุมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมถึงติดต่อประสานงาน จัดทำรายงานการประชุม และขออนุมัติจัดจ้างหรือเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบราชการ

๓.๖ ช่วยยกร่างเอกสารความเห็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ทั้งในประเทศและต่างประเทศตามที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมายกำหนดได้

๓.๘ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือใช้ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้หรือสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นกฎหมายต่าง ๆ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ แบบฟอร์มการสมัครตามเอกสารแนบ หรือดาวน์โหลดได้จาก www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ”

๔.๒ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (สต.๘ สต.๙ หรือ สต.๔๓ อย่างหนึ่งอย่างใด เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๘ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส (หากมี)

๔.๙ แบบทดสอบ (Take home exam)

ทั้งนี้ แบบฟอร์มการสมัคร (ข้อ ๔.๑) และแบบทดสอบ (ข้อ ๔.๙) รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ด้านล่าง โดยดูรายละเอียดจาก QR Code ด้านล่าง



<https://d1g.th/9xvd0qz2mz>

๕. กำหนดการรับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email)	บัดนี้ - วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
สอบสัมภาษณ์	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) พร้อมแนบเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน โดยใส่ชื่อเรื่องว่า “ใบสมัครเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ” มาที่ mfa0804@mfa.go.th โดยต้องส่งเอกสารภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. (เวลาประเทศไทย)

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๕๓ (กลางวัน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะพิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน รวมทั้งพิจารณาจากคะแนนผลทดสอบข้อเขียน โดยผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนการคัดเลือกซึ่งประกอบด้วย คะแนนแบบทดสอบ (Take home exam) (๕๐ คะแนน) และคะแนนสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)


๖.๒ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะจัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจากการคัดเลือกตามข้อ ๖.๑ และขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่ผ่านเกณฑ์เป็นเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเบญจมินทร์ สุกาญจน์จติ)
อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย