



ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย  
ที่ ๕๐/๒๕๖๕  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ ได้มีประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ที่ ๒๙/๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนไม่เกิน ๔ อัตรา นั้น

กรมสนธิสัญญาและกฎหมายประสงค์ขยายระยะเวลาการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนไม่เกิน ๔ อัตราดังกล่าว ไปจนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการตำแหน่งนักวิจัย และ/หรือ เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ จำนวนไม่เกิน ๔ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ - ๑๙,๕๐๐ บาท/เดือน (ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง บนพื้นฐานของวุฒิการศึกษา ทักษะภาษาอังกฤษ และความสามารถของผู้ได้รับคัดเลือก)
- ๑.๓ ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๗ - ๑๑ เดือน (อาจมีการพิจารณาต่อสัญญา)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุ ๒๐ - ๓๕ ปี
- ๒.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโทในสาขานิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ระหว่างประเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่เริ่มสัญญาจ้าง โดยหากมีความรู้ และ/หรือประสบการณ์การทำงานในด้านกฎหมายการลงทุนระหว่างประเทศ และ/หรือกฎหมายองค์การการค้าโลก (World Trade Organization) และ/หรือกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง/คดีบุคคล และ/หรือกฎหมายเกี่ยวกับการรวมกลุ่มในภูมิภาค อาทิ อาเซียน สหภาพยุโรป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๔ มีทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดีหรือดีมาก
- ๒.๕ มีทักษะในการค้นคว้าและสามารถศึกษาข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ/เชิงวิเคราะห์
- ๒.๖ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน อาทิ Office365 Word Excel และ PowerPoint ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ หากมีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร การจัดประชุมออนไลน์ การบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๗ มีบุคลิกคล่องแคล่ว มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทักษะในการติดต่อประสานงาน

๒.๘ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๙ มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม ซึ่งรวมถึง

๒.๙.๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

เพราะการกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๙.๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือเพราะการกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการฯ หรือตามกฎหมายอื่น

### ๓. ลักษณะของขอบเขตของงาน

๓.๑ ศึกษาแนวทางการเปิดเสรีด้านการค้าการลงทุนของไทยที่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของไทยในด้านต่าง ๆ ตลอดจนศึกษาผลกระทบ และแนวทางในการปรับนโยบายและแก้กฎหมายเพื่อรองรับการเปิดเสรีดังกล่าว รวมถึงศึกษาข้อมูล แนวคำตัดสินขององค์กรระงับข้อพิพาท และ/หรือคำชี้ขาดของคณะอนุญาโตตุลาการภายใต้ความตกลงทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

๓.๒ ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับความตกลงระหว่างประเทศที่น่าจะเป็นประโยชน์หากไทยเข้าเป็นภาคี ตลอดจนศึกษาผลกระทบและแนวทางในการปรับนโยบายและแก้กฎหมายเพื่อรองรับพันธกรณี

๓.๓ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเกี่ยวกับกฎระเบียบของไทยและของประเทศคู่เจรจาต่าง ๆ

๓.๔ ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำข้อบทระบวนการระงับข้อพิพาทโดยเปรียบเทียบกระบวนการระงับข้อพิพาทภายใต้ความตกลงการค้าเสรีแต่ละฉบับ เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำทำที่ของไทยในประเด็นดังกล่าว รวมถึงศึกษาข้อมูลจากภาคเอกชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการวิเคราะห์ผลได้เสีย โอกาส และอุปสรรคในด้านการระงับข้อพิพาทภายใต้ความตกลงทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

๓.๕ จัดเตรียมการประชุมหารือระหว่างส่วนราชการไทยเพื่อเตรียมทำที่ในการเจรจาหรือจัดการประชุมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมถึงติดต่อประสานงานจัดทำรายงานการประชุม และขออนุมัติจัดจ้างหรือเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบราชการ

๓.๕ ช่วยยกร่างเอกสารความเห็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ทั้งในประเทศและต่างประเทศตามที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมายกำหนดได้

๓.๗ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือใช้ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้หรือสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นกฎหมายต่าง ๆ

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ แบบฟอร์มการสมัครตามเอกสารแนบ หรือดาวน์โหลดได้จาก [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ”

๔.๒ ประวัติย่อ (Resume)



- ๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓ อย่างหนึ่งอย่างใด

เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๘ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ  
ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส (หากมี)

๔.๙ แบบทดสอบ (Take home exam) โดยดูรายละเอียดจาก QR Code ด้านล่าง



## ๕. วัน เวลา สถานที่ และวิธีรับสมัคร

### ๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email)	บัดนี้ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สอบสัมภาษณ์	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
รายงานตัว (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา)	ภายใน ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (หากไม่มารายงานตัวภายในวันดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ)
เริ่มปฏิบัติงาน	ในโอกาสแรก หรือภายใน ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ หากมีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือมีจำนวนไม่เพียงพอ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายสงวนสิทธิที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัครและเลื่อนการสอบออกไปก่อน

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน โดยใส่ชื่อเรื่องว่า “ใบสมัครนักวิจัย และ/หรือ เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ” ตามตำแหน่งที่ได้ยื่นสมัครมาที่ mfa0804@mfa.go.th โดยต้องส่งเอกสารภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๒๓.๕๙ น. (เวลาประเทศไทย)

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖๔

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะพิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน รวมทั้งพิจารณาจากคะแนนผลทดสอบข้อเขียน โดยผู้สมัครที่ผ่าน เกณฑ์การคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนการคัดเลือกซึ่งประกอบด้วย คะแนนแบบทดสอบ (Take home exam) (๕๐ คะแนน) และคะแนนสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๖.๒ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะจัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจากการคัดเลือกตาม ข้อ ๖.๑ และขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่ผ่านเกณฑ์เป็นเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

## ๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำ หลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ทรงชัย ชัยปฏิยุทธ

(นายทรงชัย ชัยปฏิยุทธ)

รองอธิบดีฯ รักษาการแทน

อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ใบสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ของกระทรวงการต่างประเทศ

โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

รูปถ่าย  
ขนาด ๒ นิ้ว

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

วุฒิที่ใช้ในการสมัคร  ปริญญาตรี  อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน/ที่ทำงาน)..... มือถือ..... เบอร์อื่น ๆ.....

อีเมล.....

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี

การเกณฑ์ทหาร  ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ทหาร

สถานภาพ  โสด  แต่งงาน  หม้าย  แยกกันอยู่

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

มารดา ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

มีบุตร.....คน มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร).....คน ชาย.....คน หญิง.....คน เป็นบุตรคนที่.....

ชื่อ	อายุ (ปี)	อาชีพ

การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

รายละเอียดของการทำงาน / ฝึกงาน (เรียงลำดับก่อน - หลัง)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุผล ที่ออกจากงาน
	เริ่ม	ถึง				

ภาษา

ภาษา	พูด			เขียน			อ่าน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้

ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....



เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้ามาทำงานครั้งนี้

.....  
.....  
.....

โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของท่าน ๓ ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....  
.....  
.....

โปรดระบุข้อเสีย / คุณลักษณะด้อยของท่าน ๓ ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....  
.....  
.....

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และบุคลิกของท่านเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้อย่างไร

โปรดแสดงความคิดเห็น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ - สกุล..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ที่อยู่..... โทร.....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

.....  
ลายมือชื่อผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....