



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครอง
แรงงาน

ที่ ๒๘ /๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัคร
บุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๑๓,๗๖๐ - ๑๔,๐๐๐.- บาท/ต่อเดือน หากมีประสบการณ์จะได้รับการ
พิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๓ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป

(๒) เพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(๓) จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

(๔) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่ออก

ใบอนุญาต

(๕) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๖) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็น
อุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ไม่พิการทางสมองหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓

(๗) เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กริยาวาจาสุภาพ

เรียบร้อย รักความสะอาด

(๘) ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง

(๙) รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

(๑๐) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่

โทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือในความผิดพลาดโทษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง : พนักงานขับรถยนต์

(๒) หน้าที่และความรับผิดชอบ : ปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ สามารถปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ วันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑ ใบสมัครงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ติดรูปถ่ายสีขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ๑ รูป)

๓.๒ สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาใบขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (หากมี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น

๔. วันเวลา สถานที่ และวิธีรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
วันเวลารับสมัคร	ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ trearies.mfa.go.th	ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕
สัมภาษณ์	วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ trearies.mfa.go.th	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
รายงานตัว/เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔.๒ วิธีการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถ Download แบบฟอร์มการสมัครได้จากเว็บไซต์ www.mfa.go.th ภายใต้หัวข้อ “ประกาศและอื่น ๆ” พร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๓ โดยสามารถส่งเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครได้ ดังนี้

(๑) ยื่นใบสมัครด้วยตัวเองพร้อมแนบหลักฐานที่ใช้ในการสมัครที่กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณฝ่ายประชาสัมพันธ์ ในวันและเวลาราชการ โดยโทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่นางชะไมพร สายสิม หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๘๔๖ ๘๗๕๘ และนางสงกรานต์ พิมพ์สวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๖๑ ๖๖๕ ๕๙๖๘

(๒) ส่งใบสมัครและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “เลขานุการกรม กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐” พร้อมวงเล็บมุมของล่างขวาว่า “สมัครงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์” ทั้งนี้ จะยึดตราประทับของไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะพิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์จากใบสมัคร

๕.๒ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะจัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจากการคัดเลือกคุณสมบัติ และจากการสัมภาษณ์

๕.๓ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่ผ่านเกณฑ์เป็นเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๖. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากมีข้อสอบถามสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๐๗ และ ๑๑๐๑๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕


(นางสุพรรณษา โชติกัญญา ณัฏฐ์)
อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย