



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี 2566
กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา
กระทรวงการต่างประเทศ

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือ เพิ่มเติม	ระยะเวลาดำเนินการ						ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต
		2566								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.			
โครงการปรับปรุง กรมเอเชียใต้ ตะวันออก กลางและแอฟริกา 1. <u>การจัดทำร่าง ขอบเขตของงาน (TOR)</u> - กรมฯ ไม่มีบุคลากรที่มี ความรู้/ความเชี่ยวชาญ เชิงวิชาชีพด้านการ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร - งบประมาณโครงการฯ มีจำกัดไม่ครอบคลุมการ จัดจ้างที่ปรึกษา ออกแบบงานปรับปรุง กรมฯ ได้จึงต้องอาศัย ผู้เชี่ยวชาญจากสำนัก จัดหาและบริหาร ทรัพย์สิน รวมทั้งขอ	1.1 คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR ควรแต่งตั้งในรูปของคณะกรรมการ ไม่ใช่แต่งตั้งรายบุคคล โดยศึกษา เปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะภารกิจ ใกล้เคียงกัน และมอบหมายให้ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องศึกษาทำความเข้าใจ พ.ร.บ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และรายละเอียด รวมทั้งขอรับ คำปรึกษาจากบุคลากรในหน่วยงานอื่น ที่มีความเชี่ยวชาญ เป็นผู้ปฏิบัติงาน ในสายวิชาชีพเฉพาะ อาทิ นักวิชาการ พัสดุจากสำนักจัดหาและบริหาร ทรัพย์สิน ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการ ดูแลภารกิจการจัดซื้อจัดจ้างของ กระทรวงฯ หรือนายช่าง/วิศวกร ผู้มีความรู้ทางด้านเทคนิคจากบริษัท							จัดทำ TOR และมีการ ลงนาม ภายใน กรอบเวลา ที่กำหนด (พ.ย. 65) โดยเป็นไป ตาม ขั้นตอนที่ ระเบียบ กำหนด	ภายใน เดือนพ.ย. 2565	- ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการ กำหนดร่าง TOR ในรูปของ คณะกรรมการตามที่ระเบียบ กำหนด - สามารถจัดทำร่าง TOR ที่มีความ รัดกุม เป็นไปตามมาตรฐานที่ เหมาะสมโดยอาศัยคำปรึกษาจาก ผู้มีความเชี่ยวชาญในสายวิชาชีพ เฉพาะ อาทิ นักวิชาการพัสดุจาก สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการดูแล ภารกิจการจัดซื้อจัดจ้างของ กระทรวงฯ หรือนายช่าง/วิศวกร ผู้มีความรู้ทางด้านเทคนิคจาก บริษัทบริหารอาคารของกระทรวงฯ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ประกอบการ



ความอนุเคราะห์จากบริษัทเอกชนบางรายซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อเอื้อประโยชน์ให้การจัดซื้อจัดจ้างได้	บริหารอาคารของกระทรวงฯ เพื่อให้ร่าง TOR มีความรัดกุม เป็นไปตามมาตรฐานที่เหมาะสม									รายหนึ่งรายใดใช้ช่องว่างเพื่อเอื้อประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง
2. <u>การจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารสัญญา/การตรวจรับงาน</u> - ช่วงการบริหารสัญญา มีความเสี่ยงของผู้รับจ้าง อาจละทิ้งงานทำให้โครงการฯ ไม่เป็นไปตามกำหนด - ผู้รับจ้างสามารถใช้เหตุผลอื่นมาอ้างเพื่อการปรับแผนงานทำให้การทำงานไม่เป็นไปตาม TOR ที่กำหนด	2.1 เน้นย้ำคณะกรรมการตรวจรับงานให้มีความเคร่งครัดและรายงานผู้บริหารเพื่อสอบทานในทุกขั้นตอนในการตรวจรับงานตามระเบียบ และพ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ และขอคำปรึกษาหรือเชิญผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะจากหน่วยงานกลางให้ร่วมตรวจงานจ้าง 2.2 คณะกรรมการตรวจรับงานคอยติดตามการทำงานของผู้รับจ้าง รับฟังความเห็นและเหตุผลอ้างอิงของผู้รับจ้างอย่างมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนสามารถอ้างอิงและตรวจสอบได้ เพื่อไม่ให้เกิดการปรับแผนงานดำเนินโครงการผิดเงื่อนไขการว่าจ้างและ							บริหารสัญญาได้ตามเงื่อนไขและข้อตกลงให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนดและมีการดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ภายในเดือนมี.ค. 2566	- ผู้บริหารคอยกำกับพร้อมทั้งเน้นย้ำคณะกรรมการตรวจรับงานให้มีความเคร่งครัดต่อระเบียบและได้ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าเพื่อเสนอต่อผู้บริหารเพื่อสอบทานในทุกขั้นตอนในการตรวจรับงานตามระเบียบ - ดำเนินการจัดทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรถึงความเป็นมาเหตุผลประกอบการพิจารณาเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อนำเสนอให้ ผู้มีอำนาจได้ให้ความเห็นชอบในทุกขั้นตอน และสามารถตรวจสอบในภายหลังได้



กระทบต่อการทำงานตามเงื่อนไขสัญญา	ส่งผลกระทบต่อบประมาณดำเนินโครงการฯ รวมทั้งมีการหารือกับหน่วยงานกลาง ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์มาประกอบการพิจารณาความเหมาะสม โดยมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรถึงความเป็นมา เหตุผลประกอบการพิจารณาเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อนำเสนอให้ ผู้มีอำนาจได้ให้ความเห็นชอบ และสามารถตรวจสอบในภายหลังได้							อย่างชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้		
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------	--	--

