

แนวทางการขอรับข้อมูลข่าวสาร ในความรับผิดชอบของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540



ค่าธรรมเนียม

ขอสำเนา/สำเนาที่มีคำรับรอง
ของข้อมูลข่าวสาร

1. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา โดยเครื่องถ่ายเอกสาร

1.1 A4 หน้าละไม่เกิน 1.00 บาท

1.2 F14 หน้าละไม่เกิน 1.50 บาท

1.3 B4 หน้าละไม่เกิน 2.00 บาท

1.4 A3 หน้าละไม่เกิน 3.00 บาท

1.5 ขนาดพิมพ์เขียว A2

หน้าละไม่เกิน 8.00 บาท

1.6 ขนาดพิมพ์เขียว A1

หน้าละไม่เกิน 15.00 บาท

1.7 ขนาดพิมพ์เขียว A0

หน้าละไม่เกิน 30.00 บาท

2. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา
โดยเครื่องถ่ายเอกสารใน
ขนาดกระดาษหรือในอัตราที่
เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 1 หรือ
ขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น
จะต้องขอความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
เว้นแต่เป็นการเรียก
ค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุน
ที่แท้จริง

3. ค่าธรรมเนียมการให้
คำรับรองถูกต้องของ
ข้อมูลข่าวสาร กำหนดอัตรา
คำรับรองละ 5.00 บาท



1

ผู้ติดต่อยื่นคำร้องขอรับข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบของ
กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย โดยยื่นผ่าน

1. ช่องทางสารบรรณ กองบรรณสารและห้องสมุด
กระทรวงการต่างประเทศ หรือ

2. ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ saraban@mfa.go.th

ระยะเวลา (กรณียื่นที่กระทรวงฯ) : ในวันและเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์
เวลา 08.00 - 16.30 น.

2

กองบรรณสาร กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาความเหมาะสม
ของคำร้อง หากพิจารณาแล้วว่าเข้าข่ายเป็นข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้
ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะนำส่งคำร้องต่อให้กรมสนธิสัญญา
และกฎหมายพิจารณาต่อไป

ระยะเวลา : ภายใน 15 วันหลังได้รับการยื่นคำร้อง

3

กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย พิจารณาคำร้อง โดยคำนึงถึงเนื้อหา
และประเด็นความละเอียดอ่อนของข้อมูล เพื่อพิจารณาความเหมาะสม
และความจำเป็นในการเปิดเผย

ระยะเวลา : ประมาณ 30 วัน หลังขั้นตอนที่ 2 แล้วเสร็จ

4

กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย แจ้งผลการพิจารณาแก่กองบรรณสารฯ
เพื่อกองบรรณสารฯ แจ้งต่อผู้ติดต่อขอรับข้อมูลต่อไป
(ทั้งกรณีเปิดเผยและไม่เปิดเผย)

ระยะเวลา : ประมาณ 15 วัน หลังขั้นตอนที่ 3 แล้วเสร็จ

เอกสารหลักฐานประกอบ



แบบคำขอข้อมูล
ข่าวสารของกระทรวง
การต่างประเทศ
(แบบ ขส.1)

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

- กองบรรณสารและห้องสมุด
กระทรวงการต่างประเทศ
- กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย