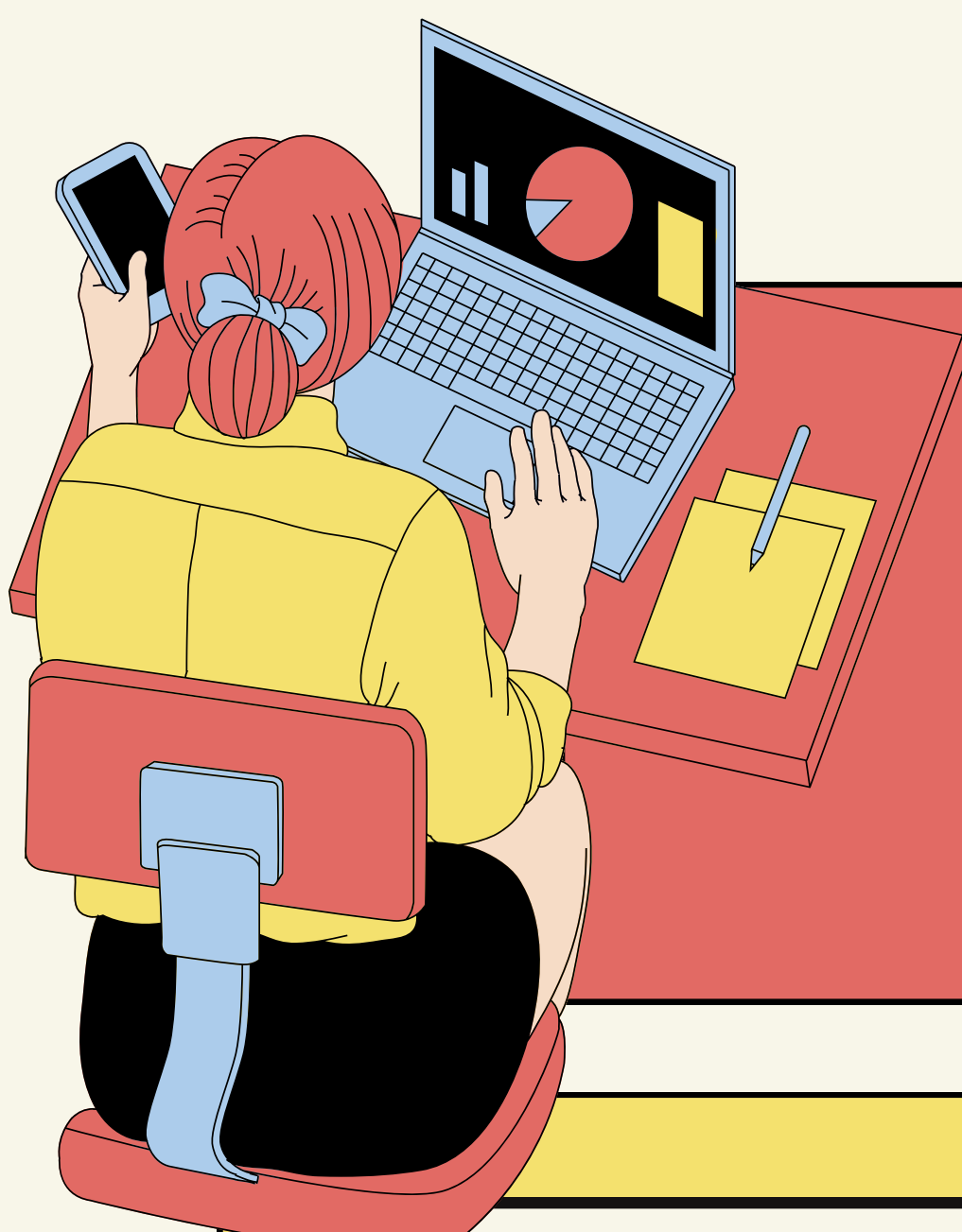
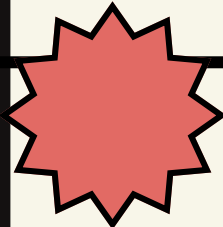




คู่มือบริการ การรับสมัคร นักศึกษาฝึกงาน

คุณสมบัติ

- เป็นนิสิต/นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3-4
- กำลังศึกษาในภาควิชาหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านกฎหมายระหว่างประเทศ



ขั้นตอนการสมัคร

- นักศึกษาที่ประสงค์ฝึกงาน ต้องมีหนังสือจากสถาบันการศึกษาที่นักศึกษาสังกัดอยู่แจ้งความประสงค์ขอฝึกงานที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
 1. ประวัติส่วนตัว หรือ RESUME ที่มีรูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไม่เกิน 1 ปี
 2. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับล่าสุด
 3. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 4. เอกสารอื่น ๆ เช่น ผลการสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ (หากมี)คณะ/มหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ขอฝึกงาน พร้อมเอกสารแนบมาทางไปรษณีย์ หรือทาง e-mail : saraban0800@mfa.go.th ในรูปแบบ pdf และนำเอกสารฉบับจริงมาส่งในวันแรกของการฝึกงาน
 - เมื่อกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย พิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบ (ตามช่องทางการติดต่อที่นักศึกษาได้แจ้งไว้)
- ระยะเวลา : ดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วัน ก่อนวันที่ขอเข้ารับการฝึกงาน
- ระยะเวลา : แจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วันทำการ หลังได้รับเอกสารแจ้งความประสงค์ฝึกงานครบถ้วน

* พิจารณาจากคุณสมบัตินักศึกษา ระยะเวลาในการขอฝึกงาน ความพร้อมด้านสถานที่ ประกอบกับจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ที่สามารถเป็นพี่เลี้ยงสอนงานนักศึกษา

ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่จัดส่งเอกสาร : สำนักงานเลขาธิการกรม สนธิสัญญาและกฎหมาย
กระทรวงการต่างประเทศ (นักศึกษาฝึกงาน)
เลขที่ 443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

e-mail : saraban0800@mfa.go.th

เบอร์ติดต่อ : 02 203 5000 ต่อ 11009 (ในวันและเวลาราชการ)

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครและฝึกงาน

*การให้บริการทางวิชาการแก่บุคคลหรือหน่วยงานถือเป็นหนึ่งในภารกิจของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. 2545 ข้อ 1 (6)