

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2569

กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางระดับสูงด้านกฎหมายระหว่างประเทศ ในจำนวนที่สอดคล้องกับภารกิจ โดยให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกฝนทักษะ การอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมงานตามภารกิจของกรมสนธิสัญญาและกฎหมายที่มีพลวัตเพิ่มขึ้นอย่างมาก และจำเป็นต้องติดตามพัฒนาการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมบทบาทของไทยให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเศรษฐกิจและการลงทุน กฎหมายทะเล กฎหมายมนุษยธรรมระหว่างประเทศ รวมไปถึงการดำเนินการกิจตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล อาทิ การเร่งเสริมศักยภาพการส่งออกและดึงดูดการลงทุน โดยการเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรีกับกลุ่มภูมิภาคและประเทศต่าง ๆ และประเด็นที่เป็นความท้าทายใหม่ เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กฎหมายอวกาศ กฎหมายระหว่างประเทศด้านเทคโนโลยีและความมั่นคงไซเบอร์ อาชญากรรมข้ามชาติ จึงต้องบริหารจัดการอัตรากำลังให้รองรับกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวและสามารถดำเนินการกิจข้างต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันการณ์

โดยในห้วงปีงบประมาณ 2569 กรมสนธิสัญญาและกฎหมายกำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สามารถดำเนินการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล				
รายการ	กิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
1.1 การบริหารจัดการ อัตรากำลัง	จัดทำ/รวบรวมและปรับปรุงสถิติอัตรากำลังบุคลากรกรมทุกประเภท เพื่อประเมินความต้องการบุคลากร สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบคำขอรับจัดสรรข้าราชการมาทดแทน โดยมีเป้าหมายการรักษาจำนวนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	รอบที่ 1 ห้วงเดือน พ.ย. - ธ.ค. 2568 รอบที่ 2 ห้วงเดือน พ.ค. - มิ.ย. 2569	ดำเนินการตามห้วงเวลาการพิจารณาโยกย้าย/สับเปลี่ยนข้าราชการออกประจำการตามแนวปฏิบัติของกระทรวงฯ รวมทั้งการ Rotate ของข้าราชการแรกเข้า

1. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายการ	กิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	ดำเนินการจ้างเหมาบุคลากรภายนอกเพื่อสนับสนุนภารกิจของ กรมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. การศึกษา ค้นคว้า วิจัย กฎหมายระหว่างประเทศในด้านต่าง ๆ รวมไปถึงติดตามพัฒนาการ เพื่อสนับสนุนการให้ความเห็น ด้านกฎหมายระหว่างประเทศประกอบการยกร่างและแก้ไข กฎหมายไทยในความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สอดคล้อง กับพันธกรณีระหว่างประเทศ 2. ด้านเขตแดนระหว่างไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน 3. การศึกษา ค้นคว้า วิจัย ติดตามพัฒนาการ เพื่อสนับสนุนภารกิจ การจัดทำความตกลงการค้าเสรีและกระบวนการระงับข้อพิพาท ระหว่างประเทศ 4. การจัดทำระบบมาตรฐานในการจัดเก็บต้นฉบับสนธิสัญญาและ บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลดิจิทัลและเว็บไซต์สืบค้นสนธิสัญญา ที่ประเทศไทยเป็นภาคีและตราสารอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ตรวจสอบและดูแลสภาพแวดล้อมของห้องมั่นคงให้เป็นไป ตามแนวทางของการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ	3,453,600 บาท	1 ต.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2569	- พิจารณาจากความจำเป็น เหมาะสม รวมถึง งบประมาณที่กรมได้รับในปีงบประมาณ - เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ บุคคล ภายนอกของกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งกำหนดโดยสำนักจัดหาและบริหาร ทรัพยากรสิน สำนักงานปลัดกระทรวงฯ
1.3 การบริหารผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ เพื่อมุ่งสู่การบรรลุภารกิจ และเป้าหมายที่กำหนดไว้	- การประชุมประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และ สามารถกำกับติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุภารกิจและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ - การประกาศหลักเกณฑ์ให้บุคลากรทราบ เพื่อแสดงถึง ความโปร่งใสในการประเมิน	ไม่ใช่ งบประมาณ	รอบที่ 1 ห้วง มี.ค. 2569 รอบที่ 2 ห้วง ก.ย. 2569	

1. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายการ	กิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
1.4 การพิจารณา ข้าราชการที่กลับจาก ประจำการในต่างประเทศ กลับมาปฏิบัติงานที่กรม	การประชุมระดับบริหาร เพื่อประเมินความต้องการบุคลากรของ แต่ละกอง ประกอบการพิจารณาขอรับจัดสรรข้าราชการที่กลับ จากประจำการในต่างประเทศ กลับมาปฏิบัติงานที่กรมต่อสำนัก บริหารบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานกลาง ที่กำกับดูแล	ไม่ใช้ งบประมาณ	รอบที่ 1 ห้วงเดือน ธ.ค. 2568 รอบที่ 2 ห้วงเดือน มิ.ย. 2569	แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม สนธิสัญญาและกฎหมาย เป็นไปตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักบริหาร บุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการ ต่างประเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางที่กำกับ ดูแล

2. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายการ	กิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
2.1 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	การสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ การจัดกิจกรรมหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการภายในหน่วยงานอย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนและระดมความคิดเห็น/มุมมองของบุคลากร กระตุ้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของกรม	500,000 บาท (ประมาณการ)	1 ต.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2569	กำหนดดำเนินการในไตรมาสที่ 3 หรือ 4 ทั้งนี้ งบประมาณการดำเนินงานขึ้นอยู่กับที่ได้รับจัดสรร
2.2 สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้/ทักษะเพิ่มเติม	การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านทักษะและองค์ความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั้งในด้านกฎหมายระหว่างประเทศ ทักษะทางการทูต และทักษะใหม่ ๆ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในสภาวะการณปกติใหม่ (New Normal) ในรูปแบบทุนฝึกอบรมระยะสั้น/ทุนการศึกษา ในหลักสูตรที่สอดคล้องกับภารกิจกรม ทั้งที่ประสานกับกรมโดยตรงหรือผ่านสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	300,000 บาท (ประมาณการ)	1 ต.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2569	รวมถึงการไปปฏิบัติราชการที่องค์การระหว่างประเทศ/ เพื่อแลกเปลี่ยนความเห็นและเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในด้านกฎหมายระหว่างประเทศกับผู้แทนจากหลากหลายประเทศ
2.3 การส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ปรับตัวและเท่าทันความเปลี่ยนแปลง	การจัดกิจกรรมเสวนาเพื่อเสริมสร้างความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศ - เพื่อระดมสมองแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับพลวัตต่าง ๆ ในแต่ละประเด็นของกฎหมายระหว่างประเทศ เพื่อให้มีข้อสรุปหรือความคืบหน้า และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการจัดทำทำที่ไทยในด้านต่าง ๆ หรือนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป - การนำความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	100,000 บาท	1 ต.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2569	งบประมาณการดำเนินงานขึ้นอยู่กับที่ได้รับจัดสรร

2. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
รายการ	กิจกรรม/การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
	ในองค์การระหว่างประเทศ มาถ่ายทอดแก่บุคลากร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการ ตอบสนองต่อแนวโน้มและความเปลี่ยนแปลงที่ อาจเกิดขึ้น			
2.4 การเผยแพร่ องค์ความรู้ เพื่อเสริมสร้าง วินัย และมาตรฐานทาง จริยธรรมแก่บุคลากร	- การมอบนโยบายไม่รับของขวัญ/ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยอธิบดีกรมสนธิสัญญาและ กฎหมาย - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือรูปแบบอื่น ๆ อาทิ No Gift Policy/- Dos & Don'ts/ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2569	-
2.5 การยกย่องเชิดชู ข้าราชการพลเรือนดีเด่น และบุคลากรต้นแบบด้าน คุณธรรมและจริยธรรม	- การจัดกิจกรรมคัดเลือกข้าราชการดีเด่น เพื่อให้บุคลากรได้คัดเลือกข้าราชการดีเด่นที่เหมาะสม ทั้งในด้านของการปฏิบัติหน้าที่ และการปฏิบัติต่อ เพื่อนร่วมงาน - การจัดกิจกรรมคัดเลือกบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม และจริยธรรม - เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานราชการได้คัดเลือก ข้าราชการที่ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ภายใต้คุณธรรม เป้าหมาย ๖ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และเคารพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ม.ค. 2569 - 31 พ.ค. 2569	-