

## 2. ขั้นตอนการเบิกจ่าย

# คู่มือปฏิบัติงาน สำหรับการเดินทางไปราชการ/จัดการประชุม/จัดกิจกรรม กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ



### บันทึกอนุมัติ

– รวบรวมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนโดยแนบประมาณการ  
วงประมาณโดยละเอียดและสถานะวงประมาณที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว

ประมาณ (1 - 2 วันทำการ)



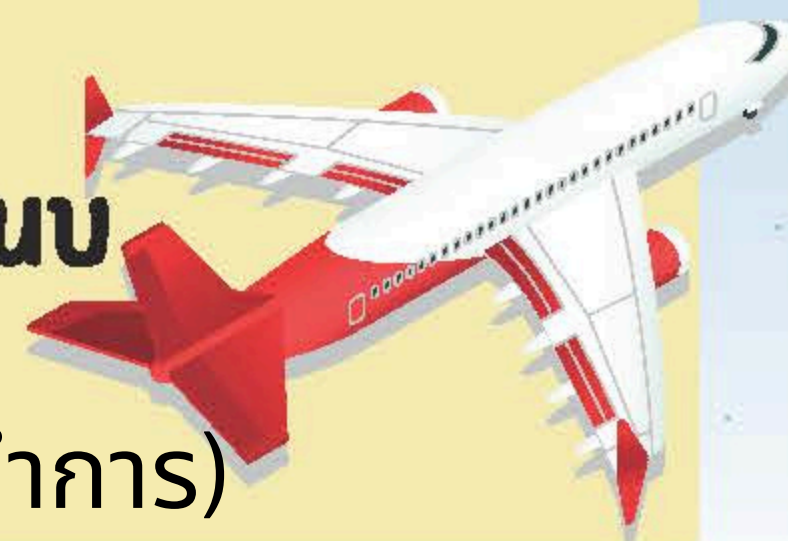
### บันทึกที่ได้รับอนุมัติ

### หนังสือออกบัตรโดยสาร

– กอง/กรม จัดทำบันทึกถึง สนค. ขออนุญาตโดยสารเครื่องบิน  
โดยแนบเอกสาร ดังนี้

1. ร่างหนังสือขออนุญาตโดยสารถึง บริษัท การบินไทย/  
บริษัท จัดหาบัตรโดยสารอื่น ๆ จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาบันทึกที่ได้รับการอนุมัติ
3. กรณีไม่เดินทางด้วย บริษัท การบินไทยต้องแนบ  
หลักฐานตามระเบียบ

ประมาณ (1 - 2 วันทำการ)



### ส่งเงินให้ สนง. ใน ตปท. ดำเนินการ

– สนง. ใน ตปท. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุและ  
การเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว  
ส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเพื่อเรียกเก็บเงิน  
– กอง/กรม จัดทำบันทึกถึง สนค. ให้จัดส่งให้แก่ สนง.  
ใน ตปท. พร้อมแนบสำเนาโทรเลขสั่งการ/ประสานงาน และ  
เอกสารประกอบการเบิกจ่าย



(ประมาณ 10-15 วันทำการ)

### ยืมเงินทตรงและเปิดวงเงินบัตรเครดิตราชการ

– กอง/กรม จัดทำบันทึกถึง สนค. ขอยืมเงินทตรงราชการ  
โดยแนบ เอกสารดังต่อไปนี้

1. บันทึกอนุมัติฉบับจริง
2. สัญหายืมเงินพร้อมลายมือชื่อ 3 ฉบับ
3. แบบแจ้งข้อมูลรับเงินตามระบบ KTC COOPERATE  
ONLINE พร้อมสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก (กรณียืมเงิน  
ครั้งแรก/เปลี่ยนแปลงบัญชียืมเงิน)

(ประมาณ 3-5 วันทำการ)

### การเคลียร์สัญญาขยืมเงิน

สนค. ออกหนังสือขออนุญาตโดยสาร  
และส่งคืนกรม เพื่อนำไปปรับบัตรโดยสาร

(ประมาณ 2 - 3 วันทำการ)

### บัตรเครดิต

– เคลียร์บัตรเครดิตทันทีที่เมื่อเดินทางกลับประเทศไทย  
เพื่อหลีกเลี่ยงค่าปรับจากธนาคาร  
– แบบใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายตามระเบียบการใช้  
บัตรเครดิต

(ประมาณ 3 วันทำการ)

### เคลียร์เงินยืม (ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นภารกิจ)

– มีบันทึกส่งใบสำคัญและเงินคงเหลือ โดยแนบ  
1. ใบสำคัญ / ใบรับรองแทนใบเสร็จ  
2. ใบเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ แบบ 8708  
3. เอกสารรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีเบิกจ่ายวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท)  
– หากมีเงินยืมคงเหลือให้นำส่งที่แคชเชียร์  
– หากไม่มีเงินคงเหลือ หรือประสงค์เบิกเพิ่มเติมให้ส่งบันทึกและใบสำคัญให้แก่ สนค.

(ประมาณ 5-7 วันทำการ)

