

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2570 โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงาน ภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่ สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด¹ ซึ่งการประเมิน ITA เป็นกลไก ให้หน่วยงานภาครัฐมีความตระหนักในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิด การปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยใน ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2561 – 2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และระยะที่ 2 กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการ ประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวิเคราะห์ และสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมสนธิสัญญาและ กฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. เพื่อให้ทราบถึงประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เป็นจุดบกพร่องต้องได้รับการแก้ไข และแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง รวมไปถึงข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขอบเขตของการวิเคราะห์

ทำการวิเคราะห์จากข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมสนธิสัญญา และกฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS)

^๑ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงการ ต่างประเทศดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป กระทรวงฯ จึงเข้าสู่การประเมินในลักษณะแยกส่วนราชการ ซึ่งประกอบไปด้วย ๑๓ หน่วยงาน (หน่วยงานระดับกรมจำนวน ๑๒ หน่วยงาน และหน่วยงานเทียบเท่าระดับกรม ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวง)

แหล่งข้อมูลในการประเมิน

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือติดต่อตามภารกิจ นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2567 เป็นต้นมา
3. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลจากแต่ละเครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีไม่น้อยกว่า 30 คน
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้
 - 2.1 ส่วนที่ 1 ผู้เข้ารับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีไม่น้อยกว่า 30 คน
 - 2.2 ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างส่วนที่ 1 แต่จะต้องไม่น้อยกว่า 20 คน

การรวบรวมข้อมูล

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ปรากฏผลดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1

	จำนวนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ที่กำหนด	จำนวนผู้ตอบ แบบสำรวจ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	30*	30	31

จากตารางที่ 1 กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ได้นำเข้าข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 30 คน ลงในระบบ

ITAS และระบบได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย จำนวน 30 คน จากนั้นทำการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ให้ครอบคลุมทุกส่วนงานและทุกระดับ โดยสามารถเข้ามาตอบแบบสำรวจผ่านช่องทาง URL หรือ QR code ซึ่งมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT จำนวนทั้งสิ้น 31 คน

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

2.1 ส่วนที่ 1 ผู้ใช้บริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ปรากฏผลดังตารางที่ 2 ตารางที่ 2

	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนด	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1	23	30	94

จากตารางที่ 2 กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ได้นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยระบุจำนวนประมาณการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของกรมสนธิสัญญาและกฎหมายตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน 23 คน ลงในระบบ ITAS และระบบได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของกรมสนธิสัญญาและกฎหมายจำนวน 30 คน จากนั้นทำการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบสำรวจผ่านการทำหนังสือขอความอนุเคราะห์การประเมินถึงหน่วยงานที่รับบริการจากกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ในปี พ.ศ. 2567 โดยแนบลิงค์ URL หรือ QR code รวมไปถึงการประเมินทางระบบ ITAS โดยตรง โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT จำนวนทั้งสิ้น 94 คน ซึ่งมากกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

2.2 ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ปรากฏผลดังตารางที่ 3 ตารางที่ 3

	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนด	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2	23	20	20

จากตารางที่ 3 กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ได้นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยระบุจำนวนประมาณการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของกรมสนธิสัญญาและกฎหมายตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน 23 คน ลงในระบบ ITAS และระบบได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย จำนวน 20 คน จากนั้นผู้ดูแลระบบ (Admin) ประสานงานเพื่อส่งข้อมูลช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้กับ

ผู้ประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.) โดยผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก **จำนวนทั้งสิ้น 20 คน** ซึ่งครบตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ประโยชน์ที่จะได้รับ

ได้นำแนวทาง/ข้อเสนอแนะจากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป

การประเมิน

ตัวชี้วัดและประเด็นการประเมินการรับรู้

เครื่องมือ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ข้อ	ประเด็นในการประเมินการรับรู้
IIT	30	1. การปฏิบัติหน้าที่	i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
			i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
			i3	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
		2. การใช้งบประมาณ	i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด
			i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
			i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
		3. การใช้อำนาจ	i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
			i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
			i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่
		4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
			i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
			i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด
		5. การแก้ไขปัญหาทุจริต	i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
			i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด
			i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

EIT	30	6. คุณภาพการดำเนินงาน	e1	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
			e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
			e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่
		7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
			E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
			E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน
		8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
			E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
			E9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่
OIT	40	9. การเปิดเผยข้อมูล		ข้อมูล
		9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	o1	โครงสร้าง
			o2	ข้อมูลผู้บริหาร
			o3	อำนาจหน้าที่
			o4	ข้อมูลการติดต่อ
		- การประชาสัมพันธ์	O5	ข่าวประชาสัมพันธ์
		- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	O6	Q&A
		9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
			O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
			O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
		การปฏิบัติงาน	o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
		การให้บริการและการติดต่อประสานงาน	O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
			o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ
			O13	E-Service
		9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
			O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
			O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
			O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
		9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

		9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
			o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม
			o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
			o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
			o24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
		การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
		10. การป้องกันการทุจริต		
		10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
			O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
			O28	การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
			O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
		การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
			O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
		10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนป้องกันการทุจริต	O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
			O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
			O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
			O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หลักเกณฑ์การประเมินผล

1. การคำนวณผลการประเมิน

การคำนวณผลการประเมิน จะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับโดยมีขั้นตอนดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT (1)	แบบ EIT (2)	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน			คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด			คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด			
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง

แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

2. เกณฑ์คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน	ผ่านดี
85.00 – 100.00	-	ผ่าน
70.00 – 84.99	-	ต้องปรับปรุง
0 – 69.99	-	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

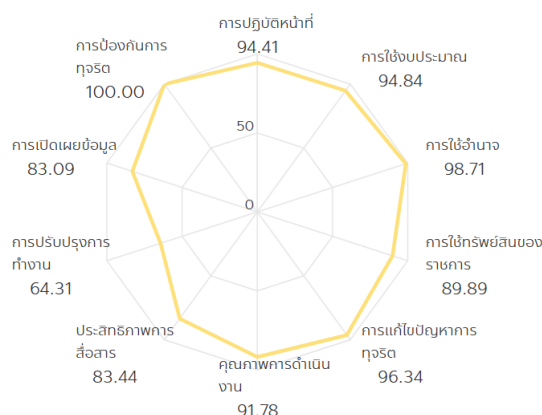
หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง

แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ผลคะแนนการประเมิน

จากผลการประเมินกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ได้ผลคะแนนเท่ากับร้อยละ 89.02 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน (85.00 – 100.00 คะแนน) โดยแต่ละตัวชี้วัดมีผลคะแนนปรากฏตามแผนภาพ ดังนี้



แผนภาพแสดงผลคะแนนการประเมิน ITA ตามรายตัวชี้วัด

เมื่อพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัด สามารถเรียงลำดับผลคะแนนจากมากไปหาน้อยได้ตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	เครื่องมือวัด
1	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00	OIT
2	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	98.71	IIT
3	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.34	IIT
4	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	94.84	IIT
5	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	94.41	IIT
6	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	91.78	EIT
7	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	89.89	IIT
8	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.44	EIT
9	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	83.09	OIT
10	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	64.31	EIT

จากตารางข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า ตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ “ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต” “ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ” และ “ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต” โดยคะแนนอยู่ที่ร้อยละ

100, 98.71 และ 96.34 คะแนน ตามลำดับ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัด “การปรับปรุงการทำงาน” ซึ่งได้คะแนนร้อยละ 64.31 คะแนน จากคะแนนเต็มร้อยละ 100 คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

เมื่อนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกรมสนธิสัญญาและกฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาทำการวิเคราะห์ โดยจำแนกเป็น 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์ได้จากผลคะแนนของข้อคำถามในตัวชี้วัด ได้แก่ (1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) ในข้อคำถาม i3 (2) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) ในข้อคำถาม e1 – e3 (3) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในข้อ 10 (4) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ในข้อ O34 - O35 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย มีผลการประเมินดังนี้

1.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	ไม่มี 100.00

1.2 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อคำถาม	คะแนน		
		EIT Public	EIT Survey	เฉลี่ย
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	86.38	85.00	85.69
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	90.43	91.00	90.72
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.87	100.00	98.94

1.3 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT)

ข้อ	ข้อความคำถาม	คะแนน
		EIT Public
e11	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00

1.4 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อความคำถาม	คะแนน
		EIT Public
o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
o35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

ผลการวิเคราะห์

จากคะแนนในแต่ละข้อคำถามในประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคะแนนจากตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรกรมสนธิสัญญาและกฎหมายให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างมาก จนเป็นที่ประจักษ์แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ในส่วนของตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ยคะแนนสูงกว่า 85 ซึ่งสูงกว่าปี 2566 ที่ได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่ากรมสนธิสัญญาและกฎหมาย มีการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานจนเป็นที่ประจักษ์แก่ผู้รับบริการ และยังคงต้องพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้สามารถตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป โดยกรมสนธิสัญญาและกฎหมายที่ทำหน้าที่เสมือนเป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายระหว่างประเทศของประเทศไทย โดยมีภารกิจหลักเกี่ยวกับปัญหากฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สนธิสัญญา และเรื่องเขตแดนของประเทศไทย รวมทั้งประมวลศึกษา วิจัย ติดตาม วิเคราะห์แนวโน้มและพัฒนาการของกฎหมายระหว่างประเทศ ในกรอบองค์การสหประชาชาติ และองค์การระหว่างประเทศ จะให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องกับการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรและประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรมให้ดียิ่งขึ้น และยึดมั่นในการดำเนินงานอย่างละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชนและส่วนรวม โดยเฉพาะการเปิดโอกาสให้บุคคล/หน่วยงานภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ให้ดีขึ้น เช่น การลงพื้นที่ เพื่อทำความเข้าใจและรับฟังความเห็นจากประชาชน หน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านเขตแดน รวมทั้งพัฒนาการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสมในรูปแบบต่าง ๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน มีความเข้าใจที่ถูกต้องและเชื่อมั่นในประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

2. การให้บริการและระบบ E – Service

ประเด็นการให้บริการและระบบ E –Service สามารถวิเคราะห์ได้จากผลคะแนนของข้อคำถามในตัวชี้วัด ได้แก่ (1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) ในข้อคำถาม i1 – i2 (2) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT) ในข้อคำถาม e7 – e9 (3) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในข้อ o11 - o13 และข้อ o25 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย มีผลการประเมิน ดังนี้

2.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	90.32
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	92.90

2.2 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อ	ข้อคำถาม	คะแนน		
		EIT Public	EIT Survey	เฉลี่ย
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	76.60	70.00	73.30
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	82.13	77.00	79.57
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	35.11	45.00	40.06

2.3 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ไม่ได้รับคะแนน
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
o13	E-Service	100.00
o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

ผลการวิเคราะห์

จากคะแนนในแต่ละข้อคำถามในประเด็นการให้บริการและระบบ E – Service สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากร ภายในของกรมสนธิสัญญาและกฎหมายค่อนข้างมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญ และมีความรับผิดชอบต่องาน อย่างไรก็ตาม คะแนนของข้อคำถามส่วนใหญ่ยังต่ำกว่า 85 คะแนน ดังนั้น กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสื่อสาร

เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องกับผู้ที่รับบริการ (หน่วยงานของรัฐ) นอกจากนี้ในปี 2567 ยังได้เพิ่มช่องทางการขอรับบริการ ข้อมูลข่าวสารบนหน้าเว็บไซต์กรม

ทั้งนี้ มีข้อสังเกตว่ากรมสนธิสัญญาและกฎหมายได้รับการประเมินในข้อ e9 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 40.06 ซึ่งอาจจะมาจากการที่ผู้ประเมินมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนกับคำถามหรือนิยามของคำถามว่าการให้บริการออนไลน์ในแง่ของการประเมิน ITA และการที่ผู้ประเมินไม่เคยใช้บริการ e-service นั้น มิได้มีความเกี่ยวข้องกับความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรม เนื่องจากกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ในการให้ความเห็นทางกฎหมายระหว่างประเทศกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งจะได้ดำเนินการผ่านระบบ e-service อีกทั้งการปฏิบัติงานของกรมในเรื่องดังกล่าว ผู้รับบริการสามารถติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หลายช่องทาง เช่น e-mail Line Webex/Zoom เป็นต้น

อนึ่ง กรมสนธิสัญญาและกฎหมายให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ จึงได้มีระบบฐานข้อมูลสนธิสัญญาที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องส่งคำร้องเพื่อขอข้อมูล

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ สามารถวิเคราะห์ได้จากผลคะแนนของข้อคำถามในตัวชี้วัด ได้แก่ (1) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) ในข้อคำถาม e4 – e6 (2) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในข้อ o1 – o6 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย มีผลการประเมิน ดังนี้

3.1 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ	ข้อคำถาม	คะแนน		
		EIT Public	EIT Survey	เฉลี่ย
e4	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	81.06	78.00	79.53
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	80.85	80.00	80.43
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำ อธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	88.72	92.00	90.36

3.2 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน
o1	โครงสร้าง	100.00
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3	อำนาจหน้าที่	100.00
o4	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
o6	Q&A	ไม่ได้รับคะแนน
o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ไม่ได้รับคะแนน

ผลการวิเคราะห์

จากคะแนนในแต่ละข้อคำถามในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ สะท้อนให้เห็นว่าการสนธิสัญญาและกฎหมายได้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลภาครัฐ รวมถึงข่าวสารต่าง ๆ ที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงได้รับคะแนนในข้อ e6 คิดเป็นค่าเฉลี่ยสูงถึง 90.46 คะแนน ซึ่งช่องทางในการแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ได้ดำเนินการเป็นประจำทุกปีผ่านการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานของกระทรวงฯ โดยได้รับข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตาม ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมสนธิสัญญาและกฎหมายยังคงมีการรับรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานค่อนข้างน้อย โดยคะแนนของข้อคำถามในส่วนของการแบบวัด EIT ยังต่ำกว่า 85 คะแนน เนื่องจากกระทรวงการต่างประเทศ มีกรมสารนิเทศที่มีภารกิจและบุคลากรสำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเชิงรุกและข่าวสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พร้อมทั้งเผยแพร่และพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านสื่อแขนงต่าง ๆ ภายในประเทศ ดังนั้น กรมสนธิสัญญาและกฎหมายควรพัฒนาและให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สาธารณชนควรรับทราบ เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้ รับทราบเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง สะดวก และมีความทั่วถึงผ่านหน้าเว็บไซต์ของกรมมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ควรส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ให้สามารถชี้แจงและตอบคำถามได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในส่วนของข้อ o6 Q&A ที่ไม่ได้รับคะแนน เนื่องจากกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ไม่มีการให้บริการประชาชน โดยมีการทักเกี่ยวกับปัญหากฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สนธิสัญญา และเรื่องเขตแดนของประเทศ รวมทั้งประมวลศีกษา วิจัย ติดตาม วิเคราะห์แนวโน้มและพัฒนาการของกฎหมายระหว่างประเทศ ในกรอบองค์การสหประชาชาติ และองค์การระหว่างประเทศ (เป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. 2545) มีการดำเนินงานในลักษณะให้ความเห็นทางกฎหมายระหว่างประเทศ โดยทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายระหว่างประเทศให้กับรัฐบาลและหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น จึงไม่มีช่องทางการสอบถามข้อมูลแบบ Q&A ผ่านเว็บไซต์โดยตรงมาที่กรม แต่สามารถ click เมนู Q&A ที่จะนำไปสู่ Facebook Chat Messenger ของกระทรวงการต่างประเทศ ที่ดูแลโดยกรมสารนิเทศ ซึ่งหากมีการสอบถามข้อมูล กรมสารนิเทศจะส่งข้อมูลให้กับกรมที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

อย่างไรก็ดี หากผู้ติดต่อต้องการข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. ข้อมูลสนธิสัญญาต่าง ๆ สืบค้นได้จาก ฐานข้อมูลสนธิสัญญาที่ประเทศไทยเป็นภาคีและตราสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าถึงโดย : <https://thaitreatydatabase.mfa.go.th/edas-search/> หรือเข้าจากหน้าเว็บไซต์กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย <https://treaties.mfa.go.th/> >> สนธิสัญญา >> ฐานข้อมูลสนธิสัญญา
2. ข้อมูลอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย สามารถขอรับข้อมูล โดยกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร เข้าถึงโดย : <https://treaties.mfa.go.th/> >>เกี่ยวกับกรม >> แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร หรือส่งแบบคำขอฯ ทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองที่กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา

โดยแนวทางการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดและข้อยกเว้น ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ สามารถวิเคราะห์ได้จากผลคะแนนของข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT) ในข้อคำถาม i10 – i12 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย มีผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i10	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	85.81
i11	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	ไม่มี 98.71
i12	หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	85.16

ผลการวิเคราะห์

จากคะแนนในแต่ละข้อคำถามในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานโดยส่วนใหญ่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง และนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม อย่างไรก็ดี กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ยังควรต้องให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับการทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการดังกล่าวให้มีขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการที่สะดวกและเป็นปัจจุบัน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ รวมไปถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง และยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถวิเคราะห์ได้จากผลคะแนนของข้อคำถามในตัวชี้วัด ได้แก่ (1) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (IIT) ในข้อคำถาม i4 – i6 (2) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในข้อ o7 – o9 และ o14 – o17 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย มีผลการประเมิน ดังนี้

5.1 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i4	หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	96.13
i5	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	ไม่มี 93.55
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	ไม่มี 94.84

5.2 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน
o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ไม่ได้รับคะแนน
o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ไม่ได้รับคะแนน
o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

ผลการวิเคราะห์

จากคะแนนในแต่ละข้อคำถามในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรภายในของกรมสนธิสัญญาและกฎหมายใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างสุจริต ไม่มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ และไม่มีการใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง อย่างไรก็ตาม การเปิดเผยข้อมูลในส่วนของแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ไม่ได้รับคะแนน ดังนั้น กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ควรพัฒนาและให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องในการสร้างการรับรู้หรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการด้านงบประมาณมากยิ่งขึ้น เพื่อให้บุคลากรภายในเกิดการรับรู้หรือรับทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณของหน่วยงาน ตลอดจนสามารถมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีความคุ้มค่า และจะต้องมีการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเพื่อความโปร่งใสในการติดตามการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างของกรมด้วย

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล

ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล สามารถวิเคราะห์ได้จาก ผลคะแนนของข้อคำถามในตัวชี้วัด ได้แก่ (1) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (IIT) ในข้อคำถาม i7 – i9 (2) ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต (OIT) ในข้อ o18 – o21 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย มีผลการประเมิน ดังนี้

6.1 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.13
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	ไม่มี 100.00
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	ไม่มี 100.00

6.2 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	คำถาม	คะแนน
o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่ได้รับคะแนน
o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

ผลการวิเคราะห์

จากผลคะแนนในแต่ละข้อคำถามในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรภายในมีความเชื่อมั่นสูง ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตน ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการให้ทำธุระส่วนตัว รวมถึงไม่สั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต โดยกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ควรพัฒนาและให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม การประเมินผล การปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง ตลอดจนสร้างการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง และยึดถือในการปฏิบัติงาน ในส่วนของ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี จะต้องจัดทำสถิติผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นสถิติข้อมูลในการพิจารณามอบหมายให้บุคลากรเข้ารับการอบรม พัฒนาศักยภาพอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมต่อไป

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน สามารถวิเคราะห์ได้จาก ผลคะแนนของข้อคำถามในตัวชี้วัด ได้แก่ (1) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT) ในข้อคำถาม i13 – i15 (2) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในข้อ o22 - o24 และ (3) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (OIT) ในข้อ o26 – o35 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย มีผลการประเมิน ดังนี้

7.1 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.71
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	96.13
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	94.19

7.2 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน
o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00

7.3 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน
o26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
o28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	100.00
o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
o31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
o32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
o33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
o35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

ผลการวิเคราะห์

จากผลคะแนนในแต่ละข้อคำถามในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน สะท้อนให้เห็นว่ากรมสนธิสัญญาและกฎหมาย มีกลไกหรือมาตรการในการแก้ไขและป้องกันปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน โดยการประกาศเจตนารมณ์นโยบายและการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รวมถึงมีแผนปฏิบัติ

การป้องกันการทุจริตและรายงานการกำกับติดตาม โดยคะแนนของแต่ละข้อคำถามในส่วนของแบบวัด IIT และ OIT ในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตและการเปิดเผยข้อมูล ได้รับคะแนนสูง แสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายใน ตลอดจนผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย มีความเชื่อมั่นอย่างมากต่อกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ดังนั้น กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย จะให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องกับการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ตลอดจนนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน สร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายในเห็นถึงความสำคัญของการประเมิน ITA รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนร่วมดำเนินการประเมิน ITA เพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

กรมสนธิสัญญาและกฎหมายได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในประเด็นต่าง ๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการทบทวน			
1. ปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- การเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	มีกิจกรรมเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานตามความเหมาะสม และเผยแพร่การดำเนินงานดังกล่าวให้สาธารณชนรับรู้	ตุลาคม 67 - กันยายน 68	กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
2. การให้บริการและระบบ E – Service	- การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์หรือ E – Service ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงสร้างการรับรู้ให้กับบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการผ่านช่องทางดังกล่าวมากยิ่งขึ้น	- ทบทวนคู่มือ/แนวทางการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ให้มีความชัดเจน สะดวก เข้าใจง่าย โดยแสดงรายละเอียดสำคัญที่ผู้รับบริการควรทราบ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ให้ผู้มารับบริการทราบ และเข้ามาใช้บริการผ่านช่องทางดังกล่าวมากยิ่งขึ้น - ปรับปรุง และ Update ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสนธิสัญญาให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสนธิสัญญาได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	ตุลาคม 67 - กันยายน 68	กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการทบทวน			
	- การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	- จัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เปิดโอกาสให้ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงประชาชน โดยเฉพาะผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ตุลาคม 67 - กันยายน 68	กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานที่ชัดเจน ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีความหลากหลาย มีการปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	เผยแพร่ข้อมูลสำคัญที่ควรรู้ในส่วนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกรม รวมถึงพัฒนาปรับปรุงช่องทางของการประชาสัมพันธ์ให้มีความเป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ	ตุลาคม 67 - กันยายน 68	กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
	- ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ให้สามารถชี้แจงและตอบคำถามได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น	- ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/หรือการให้บริการให้มีความชัดเจนแสดงรายละเอียดสำคัญที่ผู้ปฏิบัติควรทราบ เพื่อที่จะสามารถสื่อสาร ชี้แจงและตอบคำถามให้กับผู้มารับบริการได้อย่างชัดเจน	ตุลาคม 67 - กันยายน 68	กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานและทำการเผยแพร่แนวปฏิบัติให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง รวมถึงมีการกำกับติดตาม การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	มีคู่มือ/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการให้เข้าถึงได้ง่าย	ตุลาคม 67 - กันยายน 68	สำนักงานเลขาธิการกรม

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการทบทวน			
5. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างการรับรู้การใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้บุคลากร ได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการสร้างการรับรู้ และ เปิดโอกาสให้บุคลากรของ กระทรวงฯ ได้มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี สถานะการเบิกจ่าย งบประมาณให้บุคลากรใน สังกัดได้รับทราบอย่างทั่วถึง ซึ่งจะมีส่วนช่วยสร้างการรับรู้ และเปิดโอกาสให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของกรม - การประชุมเพื่อเป็นการ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ของกรมให้เป็นไปตาม แผนการใช้จ่ายประจำปี	ตุลาคม 67 - กันยายน 68	สำนักงาน เลขานุการกรม
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารบุคคล	- การมอบหมายงานให้ตรงตาม หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ บุคคล การกำหนดหลักเกณฑ์ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนและให้บุคลากรทราบ กันอย่างทั่วถึง เช่น การ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน มีความ โปร่งใส	- ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการและการเลื่อน เงินเดือนข้าราชการ ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กระทรวงฯ กำหนด รวมถึง เผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ บุคลากรทราบโดยทั่วกัน ผ่านการประชุมผู้บริหาร/ ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์/บอร์ดข่าวกรม	ตุลาคม 67 - กันยายน 68	กรมสนธิสัญญา และกฎหมาย
	- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง และยึดถือใน การปฏิบัติงาน	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของ รัฐ เพื่อสร้างการรับรู้ให้มาก ยิ่งขึ้น และเพื่อยืนยัน ความสำคัญของการปฏิบัติ ตามประมวลดังกล่าวให้กับ บุคลากร เพื่อใช้ยึดถือในการ ปฏิบัติงาน	ตุลาคม 67 - กันยายน 68	สำนักงาน เลขานุการกรม

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการทบทวน			
7. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	- การส่งเสริมและพัฒนา ประสิทธิภาพของกลไกและ มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	- ตรวจสอบแนวปฏิบัติและ ขั้นตอนของการรับเรื่อง ร้องเรียนให้มีความสอดคล้อง กับกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของ กระทรวงฯ ในปัจจุบัน รวมถึง ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ ดังกล่าวให้บุคลากรภายใน รับทราบอย่างทั่วถึง - จัดทำประกาศกรม เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ และ สื่อ Infographic เกี่ยวกับ No Gift Policy ได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติตามนโยบาย ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด - รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติ หน้าที่ ควบคู่ไปกับรายงาน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดยมี การรายงานทุก 6 เดือน/ ปีงบประมาณ ให้เคร่งครัดมาก ยิ่งขึ้น	ตุลาคม 67 - กันยายน 68	สำนักงาน เลขาธิการกรม
	- การนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	- มีการทบทวนการประเมิน ITA ในแต่ละปี เพื่อนำมา กำหนดเป็นมาตรการและ กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ รวมถึงมีการกำกับติดตามการ ดำเนินการ ขับเคลื่อนตาม มาตรการ	ตุลาคม 67 - กันยายน 68	กรมสนธิสัญญา และกฎหมาย

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการทบทวน			
		- สร้างการรับรู้ให้บุคลากร ภายในเห็นถึงความสำคัญของการประเมิน ITA รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนร่วมดำเนินการประเมิน ITA		

ข้อจำกัดของกรมสนธิสัญญาและกฎหมายในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

1. กระทรวงการต่างประเทศมีการบริหารจัดการแบบรวมศูนย์

กระทรวงการต่างประเทศมีรูปแบบการบริหารจัดการองค์กรที่แตกต่างจากหน่วยงานอื่น โดยได้รวมงานด้านบริหารจัดการของหน่วยงานระดับกรมไว้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงเพียงแห่งเดียว ดังนี้

■ **ด้านนโยบายและแผน**

กระทรวงการต่างประเทศมีสำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลภาพรวมแผนงานของกระทรวง โดยสำนักนโยบายและแผนรับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวง ซึ่งเป็นแผนงานของทุกหน่วยงานในกระทรวงและสำนักงานในต่างประเทศ และการรวบรวมผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของรัฐบาล รวมทั้งเป็นผู้กำกับภาพรวมการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ และการรวบรวมรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนฯ ในระดับกระทรวงไปยังรัฐบาล

■ **การบริหารเงินงบประมาณ**

ในการจัดทำคำของบประมาณประจำปี กระทรวงการต่างประเทศเป็นส่วนราชการเดียวที่มีการจัดตั้งคำของบประมาณในลักษณะแบบรวมศูนย์ไว้แห่งเดียวที่สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ดังปรากฏตามเอกสาร พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และมีการเบิกจ่ายงบประมาณแบบรวมศูนย์ โดยมีหน่วยเบิกจ่ายเดียวคือ สำนักบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งเป็นผู้เบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS ของกระทรวงการคลัง ดังนั้น สำนักบริหารการคลังภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศจึงเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีทั้งหมดของกระทรวงการต่างประเทศ

■ **การบริหารงานบุคคล**

กระทรวงการต่างประเทศแบ่งงานด้านบุคลากรของกระทรวงการต่างประเทศ ออกเป็น 2 ภารกิจ และกำหนดให้หน่วยงานเทียบเท่าระดับกอง ๒ แห่งภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงรับผิดชอบภารกิจ ได้แก่ (1) สำนักบริหารบุคคล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล และ (2) สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยทั้ง 2 หน่วยงาน รับผิดชอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานบุคลากรของทุกหน่วยงานทั้งในประเทศและในต่างประเทศของกระทรวงการต่างประเทศ ตั้งแต่การสรรหา การประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การโยกย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการระหว่างกรม/กองเพื่อพัฒนาทักษะ และสมรรถนะบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายเพื่อให้พร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้านการทูต

และการต่างประเทศ การวางแผนและการดำเนินการพัฒนาบุคลากรทุกประเภทและทุกระดับอย่างเป็นระบบเพื่อรองรับภารกิจที่จำเป็นและหลากหลาย การส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและการดำเนินการให้คุณให้โทษ (การดำเนินการทางวินัย) จนกระทั่งการออกจากราชการด้วยเหตุต่าง ๆ ดังนั้น การบริหารราชการด้านบุคลากรอย่างบูรณาการแบบรวมศูนย์จึงเป็นลักษณะของการบริหารที่จำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้กระทรวงการต่างประเทศสามารถปฏิบัติราชการให้บรรลุพันธกิจด้านการต่างประเทศของไทย ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้อนุมัติให้ อ.ก.พ. กระทรวงการต่างประเทศปฏิบัติหน้าที่แทน อ.ก.พ. ทุกกรมของกระทรวงการต่างประเทศโดยอาศัยเหตุแห่งความจำเป็นของการบริหารราชการแบบรวมศูนย์ดังที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น

■ การจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทั้งหมดของกระทรวงการต่างประเทศ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. 2558 ข้อ 11 ให้สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินของกระทรวงฯ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีส่วนจัดหาและบริหารทรัพย์สินในประเทศดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง และลงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement - E-GP) ให้สำหรับทุกหน่วยงานภายในประเทศ (ประกอบด้วย 12 กรม 11 หน่วยงานในสำนักงานปลัด และ 1 สำนักงานรัฐมนตรี) อาทิ วัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ งานปรับปรุงซ่อมแซม เป็นต้น โดยปัจจุบันกระทรวงฯ ได้มอบอำนาจให้ หน่วยงานระดับกรมสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้เฉพาะกรณีการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท เท่านั้น นอกจากนี้ ส่วนจัดหาและบริหารทรัพย์สินในต่างประเทศ มีหน้าที่กำกับดูแลสำนักงาน 97 แห่งทั่วโลก ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2560

■ การรับเรื่องร้องเรียน

กระทรวงการต่างประเทศมีการบริหารจัดการเรื่องการรับเรื่องร้องเรียนแบบรวมศูนย์ โดยได้มีการแต่งตั้งให้กรมการกงสุลเป็นผู้นำการขับเคลื่อนการดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์ของกระทรวงฯ และจัดตั้งช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์และศูนย์ดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ของกระทรวงฯ ในภาพรวม ดังนั้น กรมการกงสุลจึงเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบในการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนของกระทรวงการต่างประเทศที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศผ่านทางช่องทางต่าง ๆ รวมถึงช่องทางออนไลน์ และเพื่อรองรับการประเมิน ITA กรมการกงสุลได้พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป และให้ระบบรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวครอบคลุมทุกหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงการต่างประเทศ ตามที่มีการชี้แจงในแนวปฏิบัติ

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้แบ่งช่องทางการร้องเรียนออกเป็น 2 ช่องทาง ได้แก่ (1) ช่องทางการร้องเรียนการบริการ ซึ่งกรมการกงสุลเป็นผู้รับผิดชอบติดตามรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามภารกิจของกรมการกงสุล ตลอดจนการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป (2) ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ซึ่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศเป็นผู้รับผิดชอบติดตามรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนการทุจริตในภาพรวมทั้งหมดของทั้ง 13 หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าในสังกัดกระทรวงฯ ได้แก่ (1) สำนักงานปลัดกระทรวง (2) กรมการกงสุล (3) กรมพิธีการทูต (4) กรมยุโรป (5) กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ (6) กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย (7) กรมสารนิเทศ (8) กรมองค์การระหว่างประเทศ (9) กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ (10) กรมอาเซียน (11) กรมเอเชียตะวันออก (12) กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา (13) กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ พร้อมทั้งมีหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนจากระบบดังกล่าว ประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ดังนั้น ด้วยระบบดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวง และหน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ จึงมีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตรวมอยู่ที่เดียวกัน

■ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต

กระทรวงการต่างประเทศ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง จะเป็นหน่วยงานหลักเพียงหน่วยเดียวที่รับผิดชอบดำเนินการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส (สำนักงาน ก.พ. และกรมการศาสนา) และการป้องกันการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท.) ทั้งในเรื่องของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตต่าง ๆ ทั้งนี้ เนื่องจากกระทรวงการต่างประเทศไม่ได้มี ศปท. หรือกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมในระดับกรม เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเช่นเดียวกับหน่วยงานในระดับกรมต่าง ๆ ของหน่วยงานอื่น นอกจากนี้ กระทรวงการต่างประเทศยังมีคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนเพียงคณะเดียวในสำนักงานปลัดกระทรวง ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงการต่างประเทศทั้งในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและในระดับกรมให้ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรม

ดังนั้น จากที่กล่าวมาทั้งหมดข้างต้น เมื่อหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ เข้าสู่การประเมิน ITA ในลักษณะแยกส่วนราชการ จึงทำให้ในหลายประเด็นตัวชี้วัดของการประเมิน ITA โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นการเปิดเผยในลักษณะแยกส่วน ซึ่งในการเปิดเผยข้อมูลบางประเด็นในลักษณะแยกส่วน

โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่มีการบริหารจัดการแบบรวมศูนย์ อาจส่งผลให้ (1) **คุณภาพของข้อมูลไม่มีความครบถ้วนสมบูรณ์** ขาดความเป็นเอกภาพ มีองค์ประกอบในภาพรวมของการบริหารงานที่ไม่ครบในทุกมิติ (2) อาจเป็นการดำเนินการที่สวนทางกับการประเมินผล/ตัวชี้วัดด้านอื่น ๆ ที่กำกับดูแล โดยหน่วยงานอื่น เนื่องจากกรอบการประเมินผลและดัชนีตัวชี้วัดต่าง ๆ ซึ่งกำกับดูแลโดยหน่วยงานส่วนกลาง ไม่ว่าจะเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) การติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (สำนักงานงบประมาณ) ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (กรมบัญชีกลาง) และการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ (สำนักงาน ก.พ.) กระทรวงการต่างประเทศได้รับการพิจารณาให้มีกรอบการประเมินผลการดำเนินการในลักษณะภาพรวม นอกจากนี้ยัง (3) **อาจส่งผลให้สาธารณชนตีความคลาดเคลื่อน** หรือเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรของกระทรวงการต่างประเทศที่มีความแตกต่างจากหน่วยงานอื่น

2. ภารกิจตามอำนาจหน้าที่และการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. 2545 กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ มีภารกิจเกี่ยวกับปัญหากฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สนธิสัญญา และเรื่องเขตแดนของประเทศ รวมทั้งประมวลศึกษา วิจัย ติดตาม วิเคราะห์แนวโน้มและพัฒนาการของกฎหมายระหว่างประเทศ ในกรอบองค์การสหประชาชาติ และองค์การระหว่างประเทศ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับปัญหากฎหมายระหว่างประเทศ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ประมวล ศึกษา วิจัย ติดตามและวิเคราะห์ทางวิชาการเกี่ยวกับแนวโน้มและพัฒนาการของกฎหมายระหว่าง ประเทศในกรอบของสหประชาชาติ และองค์การระหว่างประเทศ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องเขตแดนของประเทศไทย
4. แปลและตรวจสอบคำแปลสนธิสัญญา
5. ดำเนินการเกี่ยวกับสนธิสัญญา
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

กล่าวคือ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายทำหน้าที่เสมือนเป็นที่ปรึกษากฎหมายระหว่างประเทศให้กับรัฐบาล หน่วยงานภาครัฐ โดยการให้ความเห็นทางกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายระหว่างประเทศ ในประเด็นตามอำนาจหน้าที่ที่กล่าวไว้ข้างต้น และ ไม่ได้ถูกกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะ ในส่วนของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องเขตแดนของประเทศไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงนั้น กรมสนธิสัญญาและกฎหมายได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด รวมถึงการลง

พื้นที่เพื่อรับฟังปัญหาและทำความเข้าใจกับประชาชนมาโดยตลอด สอดคล้องกับการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม ผลลัพธ์จากการดำเนินการในส่วนนี้เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน หรือในกรณีที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมายไม่ใช่หน่วยงานหลักในการดำเนินการ อาจส่งผลให้สาธารณชนตีความคลาดเคลื่อน หรือเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับการดำเนินงานภายใต้อำนาจหน้าที่ของกรม

3. การเปิดเผยข้อมูล

กรมสนธิสัญญาและกฎหมายทำการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ดังนี้

- ระบบฐานข้อมูลสนธิสัญญาที่ทุกภาคส่วนสามารถค้นหาข้อมูลสนธิสัญญาได้เอง โดยไม่ต้องส่งคำร้องเพื่อขอเอกสาร
- ข้อมูลหลักเกณฑ์และกระบวนการทำสนธิสัญญา
- คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับสนธิสัญญา
- มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการทำสนธิสัญญา
- กฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลด้านเขตแดน
- ข้อมูลภารกิจอื่น ๆ ในอำนาจหน้าที่
- แหล่งข้อมูลทั้งในรูปแบบ Podcasts สื่อมัลติมีเดีย
- ข้อมูลที่น่าสนใจ
- เว็บไซต์ของหน่วยงานระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง กรมสนธิสัญญาและกฎหมายมีหน้าที่หลักในการให้ความเห็นด้านกฎหมายระหว่างประเทศ จึงต้องระมัดระวังในการเผยแพร่ข้อมูลที่อาจมีชั้นความลับ มีความอ่อนไหว อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่เสร็จสิ้น หรือข้อมูลที่อาจกระทบกับความมั่นคงหรือความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ