



คำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ

ที่ ๕๕๐/๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
ในการบริหารงานด้านการพัสดุและราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ กฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงการต่างประเทศจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ ที่ ๔๔๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศในการบริหารงานด้านการพัสดุและราชการ

๒. มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศที่รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มภารกิจและส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างของงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบโดยไม่จำกัดวงเงิน

๓. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน ลงนามในประกาศกระทรวงการต่างประเทศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่จำกัดวงเงินและลงนามในหนังสือราชการที่มีถึงผู้ประกอบการและผู้รับจ้าง เพื่อการบริหารพัสดุ ประกอบด้วย หนังสือเชิญมาลงนามในสัญญา หนังสือแจ้งให้ชำระค่าปรับ หนังสือแจ้งงดหรือลดค่าปรับ หรือหนังสือที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นไปตามที่กระทรวงฯ ได้อนุมัติไว้แล้ว

๔. มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และให้ความเห็นชอบรายงานขอบเขตของงานและรายงานราคากลางของงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบโดยไม่จำกัดวงเงิน

๕. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และให้ความเห็นชอบรายงานขอบเขตของงานและรายงานราคากลางของแต่ละงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบโดยไม่จำกัดวงเงิน

๖. มอบอำนาจให้เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และให้ความเห็นชอบรายงานขอบเขตของงานและรายงานราคากลางของแต่ละงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบโดยไม่จำกัดวงเงิน

/๗. มอบอำนาจ...

๗. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และให้ความเห็นชอบรายงานขอบเขตของงานและรายงานราคากลางของแต่ละงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบโดยไม่จำกัดวงเงิน

๘. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารบุคคล ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ ผู้อำนวยการกองบรรณสารและห้องสมุด ผู้อำนวยการกองกลาง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และให้ความเห็นชอบรายงานขอบเขตของงานและรายงานราคากลางของแต่ละงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

๙. มอบอำนาจให้นางต้องฤดี มากบุญ รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุในส่วนที่ตนรับผิดชอบ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณ ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจและการบริหารงานด้านราชการ ดังนี้

- ๙.๑ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รายงานขอจ้างที่ปรึกษา และรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
- ๙.๒ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘๔)
- ๙.๓ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘๕)
- ๙.๔ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘๖)
- ๙.๕ การสั่งจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๑๒๗)
- ๙.๖ การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๑๕๘)
- ๙.๗ การอนุมัติให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ตามที่กำหนดในสัญญา
- ๙.๘ การลงนามในสัญญาการจัดหาทั้งหลาย
- ๙.๙ การลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order: PO)
- ๙.๑๐ พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ๙.๑๑ พิจารณาการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- ๙.๑๒ พิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง กรณีต้องมีการปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง
- ๙.๑๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และการลงนามคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
- ๙.๑๔ การอนุมัติการยืมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ
- ๙.๑๕ การจัดการราชการ รวมทั้งการอนุญาตให้ใช้ราชการ การควบคุม การเก็บรักษา และซ่อมบำรุงราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๙.๑๖ ให้ความเห็น...

- ๙.๑๖ ให้ความเห็นชอบการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง หรือเบิกค่าเชื้อเพลิงในกรณีผู้ใช้รถประจำตำแหน่งนำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำ (ข้อ ๒๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ๙.๑๗ ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศในกรณีที่พัสดุนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ
- ๙.๑๘ ให้ความเห็นชอบการจัดจ้างก่อสร้าง หรือการจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ (หกสิบ)

๑๐. มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศที่รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มภารกิจและส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง (ทั้งนี้ ไม่รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๙) สั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุในส่วนที่ตนรับผิดชอบตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ดังนี้

- ๑๐.๑ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รายงานขอจ้างที่ปรึกษา และรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
- ๑๐.๒ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘๔)
- ๑๐.๓ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘๕)
- ๑๐.๔ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘๖)
- ๑๐.๕ การสั่งจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๑๒๗)
- ๑๐.๖ การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๑๕๘)
- ๑๐.๗ การลงนามในสัญญาการจัดหาทั้งหลาย
- ๑๐.๘ การลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order: PO)
- ๑๐.๙ พิจารณออนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ๑๐.๑๐ พิจารณาการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- ๑๐.๑๑ พิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง กรณีต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงเกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง
- ๑๐.๑๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และการลงนามคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
- ๑๐.๑๓ การอนุมัติการยืมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การบำรุงรักษา และการตรวจสอบพัสดุ
- ๑๐.๑๔ ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศในกรณีที่พัสดุนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

/๑๐.๑๕ ให้ความเห็น...

๑๐.๑๕ ให้ความเห็นชอบการจัดจ้างก่อสร้าง หรือการจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ที่จะไม่ใช้
วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบ
ร้อยละ ๖๐ (หกสิบ)

๑๑. มอบอำนาจให้นายภูบตี ลอเงิน เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง สิ่งและปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุของ
ส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงภายใต้รองปลัดกระทรวงฯ (นางต้องฤดี มากบุญ) รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยงบประมาณ ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจและการบริหารงานด้านราชการ ดังนี้

- ๑๑.๑ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รายงานขอจ้างที่ปรึกษา และรายงาน
ขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
- ๑๑.๒ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งไม่เกิน
๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘๔)
- ๑๑.๓ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘๕)
- ๑๑.๔ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘๖)
- ๑๑.๕ การสั่งจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๑๒๗)
- ๑๑.๖ การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๑๕๘)
- ๑๑.๗ การอนุมัติให้เช่าสิ่งหาริมทรัพย์ตามที่กำหนดในสัญญา
- ๑๑.๘ การลงนามในสัญญาการจัดหาทั้งหลาย
- ๑๑.๙ การลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order: PO)
- ๑๑.๑๐ พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ๑๑.๑๑ พิจารณาการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา
หรือข้อตกลง
- ๑๑.๑๒ พิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิก
สัญญาหรือข้อตกลง กรณีต้องมีการปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเกินร้อยละ ๑๐
(สิบ) ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง
- ๑๑.๑๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับ
พัสดุ และการลงนามคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
- ๑๑.๑๔ การอนุมัติการยืมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุ และ
การจำหน่ายพัสดุ
- ๑๑.๑๕ การจัดการราชการ รวมทั้งการอนุญาตให้ใช้ราชการ การควบคุม การเก็บรักษา
และซ่อมบำรุงราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๑.๑๖ ให้ความเห็นชอบการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง หรือเบิกค่าเชื้อเพลิงสำหรับรถส่วนกลาง
และรถรับรอง รวมทั้งในกรณีผู้ใช้รถประจำตำแหน่งนำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำ (ข้อ ๒๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

/๑๑.๑๗ ให้ความเห็น...

๑๑.๑๗ ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศในกรณีที่พัสดุนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

๑๑.๑๘ ให้ความเห็นชอบการจัดจ้างก่อสร้าง หรือการจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ (หกสิบ)

๑๒. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน สั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณ ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจและการบริหารงานด้านราชการ ดังนี้

๑๒.๑ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รายงานขอจ้างที่ปรึกษา และรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

๑๒.๒ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘๔)

๑๒.๓ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘๕)

๑๒.๔ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘๖)

๑๒.๕ การสั่งจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๑๒๗)

๑๒.๖ การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๑๕๕)

๑๒.๗ การอนุมัติให้เช่าสิ่งหาริมทรัพย์ตามที่กำหนดในสัญญา

๑๒.๘ การลงนามในสัญญาการจัดหาทั้งหลาย

๑๒.๙ การลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order: PO)

๑๒.๑๐ พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๑๒.๑๑ พิจารณาการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๒.๑๒ พิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง กรณีต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงเกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

๑๒.๑๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ และการลงนามคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

๑๒.๑๔ การอนุมัติการยืมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ

๑๒.๑๕ การจัดการราชการ รวมทั้งการอนุญาตให้ใช้ราชการ การควบคุม การเก็บรักษา และซ่อมบำรุงราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๑๒.๑๖ ให้ความเห็น...

๑๒.๑๖ ให้ความเห็นชอบการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง หรือเบิกค่าเชื้อเพลิงสำหรับรถส่วนกลาง และรถรับรอง รวมทั้งในกรณีผู้ใช้รถประจำตำแหน่งนำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำ (ข้อ ๒๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๑๓. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ผู้อำนวยการสำนักบริหารบุคคล ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ส่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวง การต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ และการบริหารงานด้านรถราชการในส่วนที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๓.๑ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รายงานขอจ้างที่ปรึกษา และรายงาน ขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
- ๑๓.๒ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยงบลงทุน วัสดุประจำงวด การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องโทรสาร สำหรับการปฏิบัติการกิจในกระทรวงฯ ที่ดำเนินการโดยสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน
- ๑๓.๓ การลงนามในสัญญาการจัดหาทั้งหลาย
- ๑๓.๔ การลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order: PO)
- ๑๓.๕ พิจารณานุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ๑๓.๖ พิจารณาการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง
- ๑๓.๗ พิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิก สัญญาหรือข้อตกลง กรณีต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงเกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง
- ๑๓.๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ และการลงนามคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
- ๑๓.๙ การอนุมัติการยืมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุภายใน หน่วยงาน
- ๑๓.๑๐ การอนุญาตให้ใช้รถราชการ การควบคุม และการเก็บรักษาให้เป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๔. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองบรรณสารและห้องสมุด และผู้อำนวยการกองกลาง ส่งและ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงาน ด้านการพัสดุตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจและการบริหารงานด้านรถราชการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างของกองกลางให้ได้รับความเห็นชอบจากเอกอัครราชทูตประจำกระทรวงที่กำกับดูแลก่อนดำเนินการ ดังนี้

- ๑๔.๑ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- ๑๔.๒ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยงบลงทุน วัสดุประจำงวด การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องโทรสาร สำหรับการปฏิบัติการกิจในกระทรวงฯ ที่ดำเนินการโดยสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน

- ๑๔.๓ การลงนามในสัญญาการจัดหาทั้งหลาย
- ๑๔.๔ การลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order: PO)
- ๑๔.๕ พิจารณานุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ๑๔.๖ พิจารณาการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- ๑๔.๗ พิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง กรณีต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงเกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง
- ๑๔.๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ และการลงนามคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
- ๑๔.๙ การอนุมัติการยืมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุภายในหน่วยงาน
- ๑๔.๑๐ การอนุญาตให้ใช้รถราชการ การควบคุม และการเก็บรักษาให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางเอกสิริ ปิณฑะรุจิ)
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ