



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครนิวยอร์ก

ที่ ๕ /๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครนิวยอร์ก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
อัตราค่าจ้าง ๓,๑๙๙ - ๓,๓๙๑ ดอลลาร์สหรัฐต่อเดือน
วันที่เริ่มปฏิบัติงาน ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. หน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑ ขับรถยนต์ บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ รวมถึงแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้น เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน

๒.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๓.๑ เป็นผู้ที่มีสถานะการพำนักอยู่ในสหรัฐฯ ตามกฎหมาย
- ๓.๒ มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ตามกฎหมายสหรัฐฯ
- ๓.๓ มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญ และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ในสหรัฐฯ เป็นอย่างดี
- ๓.๔ มีความชำนาญในเส้นทางในนครนิวยอร์กและพื้นที่ใกล้เคียง
- ๓.๕ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
- ๓.๖ มีสุขภาพดีพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน
- ๓.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักในการบริการ และมีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยสมัครได้ทางอีเมล info@thaicgny.com Subject : Recruitment หรือสมัครด้วยตนเองที่สถานกงสุลใหญ่ฯ เลขที่ 351 East 52nd St., New York, NY 10022 ในวันและเวลาทำการ

๔.๒ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในวันและเวลาทำการที่โทร ๒๑๒ ๗๕๔ ๑๗๗๐ ต่อ ๓๐๔ และ ๓๑๑

/๕. หลักฐาน...

๕. หลักฐานการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัคร (แบบฟอร์มตามแนบ)
- ๕.๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (resumé)
- ๕.๓ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน และการฝึกอบรม (หากมี)
- ๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร/วุฒิบัตรการศึกษา
- ๕.๕ เอกสารอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์กับการสมัครงาน

หมายเหตุ: ขอให้ผู้สมัครนำหลักฐานข้างต้นพร้อมด้วยใบขับขีรถยนต์สหรัฐฯ และเอกสารการอยู่ในสหรัฐฯ ตามกฎหมาย (หนังสือเดินทางสหรัฐฯ หรือกรีนการ์ด หรือวีซ่า หรืออื่น ๆ) มาแสดงต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันสอบวัดทักษะของตำแหน่งและสอบสัมภาษณ์

๖. วิธีการคัดเลือก

สอบวัดทักษะของตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์

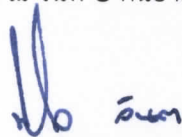
๗. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก

- | | |
|----------------------------|--|
| วันที่ ๒ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ | - ช่วงเวลารับสมัคร |
| วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ | - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ |
| วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ | - สอบวัดทักษะของตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ |
| วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ | - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและรายชื่อสำรอง |

ผู้มีสิทธิ์สอบวัดทักษะและสัมภาษณ์จะต้องเดินทางมาสอบด้วยตนเองที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครนิวยอร์ก ตามวันเวลาที่กำหนด หากไม่มาถือว่าสละสิทธิ์

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและผู้ผ่านการคัดเลือกจะประกาศตามกำหนดการข้างต้นทางเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ ที่ www.thaicgny.com อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (Criminal Record) ของรัฐซึ่งตนมีภูมิลำเนาต่อสถานกงสุลใหญ่ฯ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับการบรรจุ ทั้งนี้ หากปรากฏประวัติอาชญากรรมซึ่งอาจมีผลต่อการปฏิบัติงานของสถานกงสุลใหญ่ฯ สถานกงสุลใหญ่ฯ สามารถยุติการว่าจ้างได้โดยพลัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕



(นายฟาบิโอ จินดา)

กงสุลใหญ่



Royal Thai Consulate General in New York

Announcement

No. 8 /2565

Position Opening

Driver (1 position)

The Royal Thai Consulate General in New York is seeking applications from qualified individuals for the following opening position:

1. Position/Salary

Position Driver
Salary 3,199.00-3,391.00 U.S. Dollars/month
Hiring start date 3 October 2022

2. Job Descriptions

2.1 Driving the Consulate's vehicles, keeping vehicles well maintained and in good condition, having general knowledge of vehicle maintenance and minor repairs

2.2 Performing other duties as assigned

3. Qualifications

3.1 Lawfully live in the U.S. with valid visa/status

3.2 Having a valid U.S. Driver's License

3.3 Excellent proven experience as a Driver in the U.S.

3.4 Have good knowledge of area roads and neighborhoods in New York City and nearby areas

3.5 Good verbal communication skill in English

3.6 Be healthy to be able to drive safely

3.7 Good human relations skills, service-minded, and positive attitude

4. Application Process

4.1 To apply for a job, the applicant can submit the job application from 2 to 20 September 2022 through email: info@thaicgny.com (Subject: Recruitment) or submitting the application in person at the Royal Thai Consulate General Office located at 351 East 52nd St., New York, NY 10022 during our business hour (Monday - Friday at 10.00 AM - 12.00 PM and 1.00 PM - 3.30 PM.)

4.2 For further inquiries or questions, please call 212-754-1770 extension 304/311

5. Required Documents

- 5.1 Application Form (as attached)
- 5.2 Resumé or Curriculum Vitae
- 5.3 Copy of Employment Verification Letters / Work Training Certificates (If available)
- 5.4 Copy of Diploma
- 5.5 Other documents that will be useful for applying for a job

Note: Applicants must present above documents, including U.S. Driver License and proof of legally residing status (U.S. Passport or Green Card or Visa or other related documents) to the Selection Committee on the day of the driving test and interview.

6. Selection Process

Driving Test and Interview

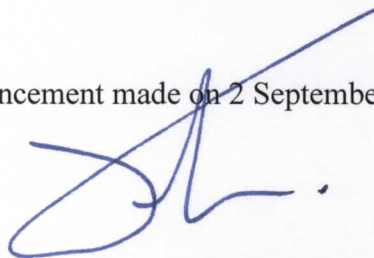
7. Application and Selection Period

- 2-20 September 2022 - Application Submission
- 26 September 2022 - Announcement regarding Qualified Applicants
- 28 September 2022 - Driving Test and Interview
- 29 September 2022 - Announcement regarding Successful and Reserve Candidates

Candidates who cannot attend the driving test and the interview in person at the Consulate on the above date will be disqualified

Qualified applicants, successful and reserve candidates, will be announced on the Consulate's website www.thaicgny.com. The successful candidate is required to submit a report of criminal records search from his/her state of residence to the Consulate within 30 days from the employment commencement date. The Consulate reserves the right to terminate the employment should there be criminal records that may affect the work of the Consulate.

Announcement made on 2 September 2022



(Fabio Chinda)

Consul General

Employment Application

- Clerk (Consular Section Staff)
 Driver

(Please submit a complete form with all related documents within August 31, 2022)

I. Personal Information

Name Surname
 Year of Birth
 Sex Male Female
 Address City.....State
 Zip Code.....
 Cell PhoneE-mail.....

II. Education Record

Junior High School / Senior High School:
 School Address
 Date of Attendance: From To

Bachelor's Degree:
 University Address
 Date of Attendance: FromTo.....

Other Education Records and Trainings:

APPLICATION P1
 NAME.....

III. Special Skills (Please Check ✓)

Language

THAI

Speaking	<input type="radio"/> Excellent	<input type="radio"/> Good	<input type="radio"/> Fair	<input type="radio"/> Poor
Reading	<input type="radio"/> Excellent	<input type="radio"/> Good	<input type="radio"/> Fair	<input type="radio"/> Poor
Writing	<input type="radio"/> Excellent	<input type="radio"/> Good	<input type="radio"/> Fair	<input type="radio"/> Poor

ENGLISH

Speaking	<input type="radio"/> Excellent	<input type="radio"/> Good	<input type="radio"/> Fair	<input type="radio"/> Poor
Reading	<input type="radio"/> Excellent	<input type="radio"/> Good	<input type="radio"/> Fair	<input type="radio"/> Poor
Writing	<input type="radio"/> Excellent	<input type="radio"/> Good	<input type="radio"/> Fair	<input type="radio"/> Poor

OTHERS

- | | | | | |
|----------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Speaking | <input type="radio"/> Excellent | <input type="radio"/> Good | <input type="radio"/> Fair | <input type="radio"/> Poor |
| Reading | <input type="radio"/> Excellent | <input type="radio"/> Good | <input type="radio"/> Fair | <input type="radio"/> Poor |
| Writing | <input type="radio"/> Excellent | <input type="radio"/> Good | <input type="radio"/> Fair | <input type="radio"/> Poor |

Other Special Skills:

.....
.....

IV. Work Experience

Work Experience Yes NoYears

Current Occupation / Previous Occupation:

- Company / Organization Position
From..... To.....
Contact Phone No.
Reference PersonPhone No.
- Company / Organization Position
From..... To.....
Contact Phone No.
Reference PersonPhone No.

V. OTHERS

Please indicate three of your outstanding characteristics:

.....
.....
.....

Reasons for applying for this position and your suitability for this position:

.....
.....
.....

Emergency Contact:

Name Surname

Address.....

Phone No. Relationship

How did you hear about this job announcement

I hereby certify that the above statements are true and correct to the best of my knowledge.

.....
(.....)

Applicant

DateMonth.....Year.....

APPLICATION P2
NAME.....