



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Building 6, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295

เว็บไซต์ <https://psccenter.sbpolice.go.th>

การขอหนังสือรับรองความประพฤติทางไปรษณีย์

สำหรับบุคคลสัญชาติไทยที่พำนักอยู่ต่างประเทศ

เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง

1. สำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (อย่างน้อยก่อนหมดอายุ 6 เดือน และสำเนารูปถ่ายต้องชัดเจน)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังมีอายุใช้งาน (สำเนารูปถ่ายต้องชัดเจน) (กรณีบัตรประจำตัวประชาชนหมดอายุให้นำเอกสารบันทึกการสอบปากคำ ณ กงสุลไทยมาใช้ประกอบ)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)
5. สำเนาเอกสารการทะเบียนครอบครัว เช่น ใบสำคัญการสมรส ทะเบียนสมรส ใบสำคัญแสดงการหย่า ทะเบียนหย่า
6. สำเนาหลักฐานทางทหารของชาย สัญชาติไทย (สด.8 สด.9 สด.43 ใบ รด.หรือ หนังสือผ่อนผันทหาร ฯลฯ)
7. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
8. แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ จำนวน 2 แผ่น (สามารถติดต่อขอพิมพ์ลายนิ้วมือได้ที่สถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยประจำประเทศนั้น ๆ หรือ สถานีตำรวจในประเทศที่พำนักอยู่)
9. หลักฐานในการโอนเงินชำระค่าธรรมเนียมตรวจสอบประวัติ จำนวน 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) (รายละเอียดดู การชำระค่าธรรมเนียม)
10. ของจดหมายรอกที่อยู่ของผู้ร้อง พร้อมค่าธรรมเนียมในการจัดส่งทางไปรษณีย์เพื่อส่งกลับ โดยใช้เป็น *International postage voucher* จำนวน 7 ใบ
11. เอกสารประกอบตามวัตถุประสงค์ (รายละเอียดดูหัวข้อการเตรียมเอกสารประกอบฯ)



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Building 6, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295

เว็บไซต์ pcscenter.sbpolice.go.th

หมายเหตุ

- ใบคำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติ สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.pcscenter.sb.police.go.th
- สำเนาหลักฐานต้องรับรองความถูกต้อง พร้อมลงชื่อผู้ร้องกำกับทุกฉบับ
- ทางศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติจะพิจารณาออกหนังสือรับรองความประพฤติให้ภายใน 30 วันทำการ หลังจากที่ได้รับใบคำร้องพร้อมเอกสารครบถ้วนและไม่พบประวัติการกระทำความผิดหรือไม่มีพฤติการณ์ที่เป็นภัยต่อความมั่นคง
- ในการจัดส่งทางไปรษณีย์ ศูนย์บริการฯ จะไม่รับผิดชอบกรณีการสูญหายของเอกสารที่ไม่มีผู้มารับ หรือ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ ให้ผู้ร้องรับผิดชอบดำเนินการแจ้งสถานที่จัดส่งเอกสารแห่งใหม่ พร้อมจัดเตรียมซองจดหมายและค่าไปรษณีย์สำหรับส่งกลับ มิฉะนั้น ผู้ร้องจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอเอกสารใหม่
- กรณีดำเนินการโดยผ่านบริษัท นายหน้า หรือบุคคลอื่น จะต้องมีการมอบอำนาจ โดยต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทางของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ หนังสือรับรองบริษัทฯ (กรณีเป็นนิติบุคคล) พร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 10 บาท
- กรณีเอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นประกอบคำร้องเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทย โดยรับรองการแปลจากหน่วยงานหรือสถาบันการแปลภาษาที่น่าเชื่อถือ

จัดส่งเอกสารทั้งหมดมาที่

ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนน พระรามที่ 1 เขตปทุมวัน

กรุงเทพฯ 10330 ประเทศไทย

เวลาทำการ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 08.30 – 16.30 น.

โทรศัพท์: 0066 2 205 2168-9

โทรสาร: 0066 2 205 1295

Website: <https://pcscenter.sbpolice.go.th/>

E-mail: pcsc.thaipolice@gmail.com



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Building 6, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295

เว็บไซต์ psccenter.sbpolicy.go.th

To apply for Police Clearance Certificate

By post office

(For an applicant residing abroad only)

Required documents:

1. A copy of passport (at least 6 month validity on the applying date)
2. A copy of valid National Identification card or Letter Request for Record check from the Embassy
3. A copy of House Registration
4. A copy of Surname Change Registration Certificate
5. A copy of Marriage Registration, Divorce Registration
6. A copy of Military Certificate (for male only)
7. Two recent 1 inch/ 2 inch photocopies
8. Two sets of original fingerprint. Fingerprint must be taken at local police or Thai Consulate or Thai Embassy in your country together with the official seal and signature of the official taking the fingerprint.
9. Money transferred confirmation from UOB Bank for criminal background checking amount 100 baht (more detail see How to Pay Certificate fee)
10. A self-addressed envelope enclosed with the postage fee (equivalent to seven *International Postage Vouchers* which can be purchased at your local post office)
11. There are special submission requirements (more detail see Document Preparation)



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Building 6, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295

เว็บไซต์ pcscenter.sbpolice.go.th

Notice:

- The application form can be download from our website : pcscenter.sbpolice.go.th
- All required documents must be certified copy.
- Our expedited service commitment is to process your certificate application within 30 business days from the time your application is received by the Police Clearance Service Center. Failure to provide information requested on the form and criminal record is found may result in significant processing delays and/or the denial of your application.
- Police Clearance Service Center will not be held responsible for lost/stolen/damaged document. In case your address has been changed, please send your new address to the Center as soon as possible.
- A Letter of Power of Attorney must be submitted with a copy of ID Card/Passport of Grantor of Authorization and Authorization Representative, a copy of company's registration and revenue stamp amount 10 baht.
- All required documents must be translated in Thai/English language by a qualified translator.

Mail the completed application to:

Police Clearance Service Center, Special Branch, Royal Thai

Police Building 6, Royal Thai Police Headquarters,

Rama 1, Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand

The office is open Monday to Friday (except public holidays) from

08.30 AM - 16.30 PM

Phone: 0066 2 205 2168-9

Fax: 0066 2 205 1295

Website: <https://pcscenter.sbpolice.go.th/>

E-mail: pcsc.thaipolice@gmail.com